



LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat



HISAB INTERNAL LPPM UNIMOR

BUKU 2026 **PANDUAN**

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

"Sapientia Et Veritas"

Disusun oleh :

LPPM Universitas Timor



lp2m@unimor.ac.id



Kunjungi Laman Kami
www.sintiamor.unimor.ac.id



LPPM UNIMOR OFFICIAL



Edisi : 2026



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR**

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Telepon : 0388 2431111; 0388 2431113

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 080/UN60/PP/2026
TENTANG**

**PENETAPAN PANITIA PENYUSUNAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL EDISI TAHUN 2026
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIMOR**

REKTOR UNIVERSITAS TIMOR,

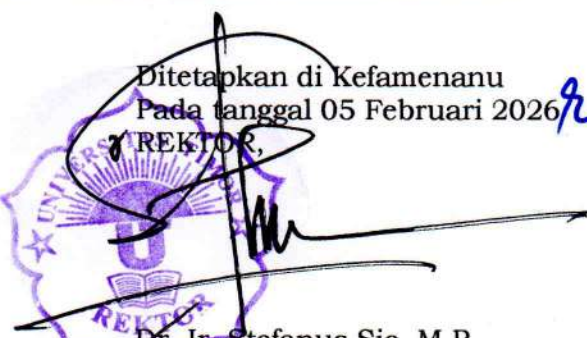
- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat melalui skema hibah internal, diperlukan pedoman yang jelas sebagai acuan bagi Dosen di lingkungan Universitas Timor;
 - b. bahwa sehubungan dengan adanya perkembangan regulasi nasional dan kebijakan strategis Universitas Timor Tahun 2026, perlu dilakukan penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Edisi Tahun 2026;
 - c. bahwa berdasarkan surat Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Nomor 008/UN60.6/TU/2026 tanggal 04 Februari 2026 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan (SK) Rektor, mengusulkan Penetapan Panitia Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Edisi Tahun 2026 di lingkungan Universitas Timor;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b dan c di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Timor tentang Penetapan Panitia Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Edisi Tahun 2026 di lingkungan Universitas Timor.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1994 tentang Pengesahan Agreement Establishing The World Trade Organization;
 2. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanaan;
 3. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2001 tentang Hak Paten;
 4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2001 tentang Merk;
 5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta;
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Timor;
 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Timor;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 79932/M/06/2024 tanggal 17 Juli 2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2020 – 2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIMOR TENTANG PENETAPAN PANITIA PENYUSUNAN BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL EDISI TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIMOR
- KESATU : Menetapkan Panitia Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Edisi Tahun 2026, dengan susunan kepanitian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor Universitas Timor ini;
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
1. Melakukan evaluasi dan revisi terhadap Buku Panduan Hibah Internal edisi sebelumnya.
 2. Menyusun draf skema, persyaratan, tata cara pengusulan, penjaminan mutu, dan format pelaporan Penelitian serta Pengabdian Masyarakat Tahun 2026.
 3. Melakukan sinkronisasi panduan dengan standar nasional dan arah kebijakan strategis Universitas Timor.
 4. Menyelenggarakan rapat koordinasi dan Focus Group Discussion (FGD) terkait finalisasi buku panduan.
 5. Melaporkan hasil penyusunan buku panduan kepada Rektor melalui Kepala LPPM;
- KETIGA : Panitia dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab penuh kepada Rektor Universitas Timor;
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Universitas Timor Tahun Anggaran 2026;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kefamenanu
Pada tanggal 05 Februari 2026
REKTOR,



Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor di lingkungan Unimor
2. Para Dekan di lingkungan Unimor
3. Kepala Biro Akademik, Perencanaan, Keuangan dan Umum Unimor
4. Para Kepala Lembaga di lingkungan Unimor
5. Para Kepala UPB di lingkungan Unimor
6. Para Kepala Bagian di lingkungan Unimor
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 080/UN60/PP/2026
TENTANG
PENETAPAN PANITIA PENYUSUNAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL EDISI TAHUN 2026
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIMOR

Penanggung Jawab : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Unimor
(Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd.)

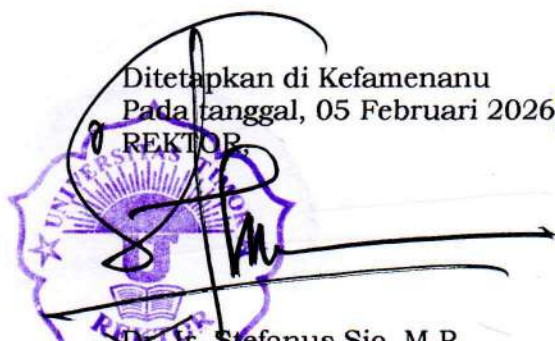
Penyusun

Ketua Tim Penyusun : Yakobus Pffeferius E. Saba Agu, S.Pd., M.Sc.

Anggota Penyusun : 1. Yohanes Fritantus, S.AP., M.AP.
2. Dr. Nikolas Nik, S.P., M.Si.
3. Prof. Dr. Sirilius Seran, S.E., M.S.
4. Sulistio Diliwanto Binsasi, S.Sos., M.A.P.
5. Dr. Vincentius Mauk, S.Pd., M.Pd.
6. Asep Ikhsan Gumelar, S.P., M.P.
7. Anggelina Delviana Klau, S.T., M.Si.
8. Mariano Sengkoen, S.Fil., M.Sos.
9. Ferdinandus Mone, S.Pd., M.Pd.

Pelaksana
Administrasi : 1. Emilia Nahak, S.Sos.
2. Ocilia Aek, SE

Ditetapkan di Kefamenanu
Pada tanggal, 05 Februari 2026
REKTOR



Dr. H. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAT
HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS TIMOR
EDISI 2026

Disusun oleh :
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Timor

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu
Laman : lppm.unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

Penanggung jawab :
Kepala LPPM UNIMOR
(Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd)

Penyusun :
Ketua Tim Penyusun
Yakobus Pffeferius E. Saba Agu, S.Pd., M.Sc

Anggota Tim Penyusun
Yohanes Fritantus, S.AP., M.AP.
Dr. Nikolas Nik, S.P, M.Si.
Prof. Dr. Sirilius Seran, SE.,MS
Sulistio Diliwanto Binsasi, S.Sos., M.AP
Dr. Vincentius Mauk, S.Pd., M.Pd.
Asep Ikhsan Gumelar, SP.,MP
Angelina Delviana Klau, S.T., M.Si
Mariano Sengkoen, S.Fil., M.Sos
Ferdinandus Mone, S.Pd., M.Pd.

Pelaksana Administrasi :
Emiliana Nahak, S.Sos.
Edita Yuliandi Elfrida Bria, SE.
Ocilia Aek, SE.

DAFTAR ISI

COVER	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Visi dan Misi LPPM UNIMOR	4
1.3. Tujuan Pokok dan Fungsi LPPM UNIMOR	4
BAB II. PROGRAM PENELITIAN	6
2.1. Uraian Umum	6
2.2. Ketentuan Umum Penelitian	8
2.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran	10
2.4. Pengelolaan Program Penelitian	10
2.5. Skema Program Penelitian	14
BAB III. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	33
3.1. Uraian Umum	33
3.2. Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat	35
3.3. Aktor dan Peran dalam Program PkM	38
3.4. Pengelolaan Program PkM	39
3.5. Skema Program PKM	42
3.6. Format Proposal PKM	52
3.7. Seleksi Proposal PkM	52
3.8. Ketentuan Penggunaan Anggran PkM	52
3.9. Pelanggaran dan Sanksi	59
BAB IV. PENUTUP	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian	12
2. Bidang Fokus Program Pengabdian kepada masyarakat	34
3. Tahap Pengusulan Proposal PkM.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Peta Jalan Penelitian Universitas Timor 2021–2025	30
2. Bidang Dan Topik Riset Unggulan	31
3. Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat.....	35
4. Bidang Dan Topik Unggulan Pengabdian Kepada Masyarakat	36
5. Format Substansi Proposal Penelitian	38
6. Proporsi/Komponen Anggaran Biaya Penelitian.....	40
7. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	41
8. Rincian Rencana Anggaran Biaya Penelitian.....	42
9. Personalia Tim Penelitian.....	44
10. Tata Cara Penulisan Daftar Pustaka	46
11. Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	47
12. Format Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula/Dasar/ Pusat Studi/Terapan	48
13. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula/Dasar/Terapan	49
14. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pusat Studi.....	50
15. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian.....	51
16. Penilaian Proposal Penelitian Internal Dosen.....	53
17. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian.....	54
18. Sistematika Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	55
19. Proporsi/Komponen Anggaran Biaya PkM.....	56
20. Jadwal Pelaksanaan PkM	57
21. Rincian Rencana Anggaran Biaya PkM	58
22. Personalia Tim PkM.....	60
23. Surat Pernyataan Ketua Pengusul PkM.....	62
24. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra	63
25. Kop Surat Desa Binaan	64
26. Cover Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	65
27. Halaman Pengesahan Proposal PkM.....	66
28. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	67
29. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat.....	68
30. Peta Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat.....	69
31. Lokus Wilayah Prioritas.....	70
32. Time Line Pelaksanaan Penelitian Dan Pkm T.A. 2026	71

KATA PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat kasih dan penyelenggaraan-Nya proses penyusunan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini telah diselesaikan.

Dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa di era globalisasi, pendidikan tinggi diharapkan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta melahirkan insan akademik yang berbudaya, kreatif, toleran, dan berkarakter tangguh demi kemajuan bangsa. Oleh karena itu, perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridarma Perguruan Tinggi, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat (2) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa untuk menghadapi globalisasi di segala bidang dengan menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan terus berupaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pengembangan riset yang menghasilkan inovasi bermanfaat bagi berbagai pihak, seperti pemerintah, industri, dan masyarakat.

Hadirnya buku panduan ini merupakan wujud keseriusan dan komitmen Universitas Timor (UNIMOR) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dalam mendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi khususnya darma Penelitian dan Pengabdian serta sebagai upaya mencapai visi Universitas Timor yaitu : *“Menjadi Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan Sains dan teknologi yang Unggul dalam Bidang Pertanian Lahan Kering, Kewirausahaan, dan Sosial Humaniora di Kawasan Perbatasan, Berdaya Saing Nasional dan Internasional pada Tahun 2045”*.

Penyusunan panduan ini berpedoman pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat hibah Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendiktisaintek) tahun 2026 dengan mengacu pada pola ilmiah pokok Universitas Timor yaitu lahan kering

dan wilayah perbatasan RI dan RDTL.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan kesempatan kepada dosen untuk berkolaborasi menghasilkan penelitian dan pengabdian yang dapat menjadi solusi dan inovasi di tengah kebutuhan dan tantangan masyarakat khususnya di wilayah perbatasan secara nyata dengan ragam hilirisasi hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan informasi bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2026 ini.

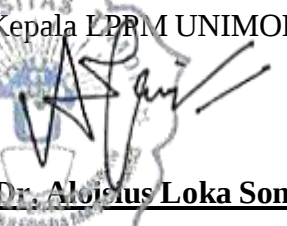
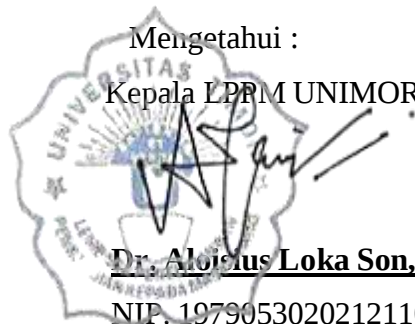
Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dan dukungan dari semua pihak khususnya Civitas akademika Universitas Timor yang telah memberikan kontribusi dan dukungan dalam penyelesaian panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat.

Selamat berkarya dan berkolaborasi dalam semangat *Sapientia Et Veritas*.

Kefamenanu, Januari 2026

Mengetahui :

Kepala LPPM UNIMOR

Dr. Aloisius Loka Son, S.P.d., M.Pd

NIP. 197905302021211004

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Timor (UNIMOR) merupakan salah satu Universitas yang berada di wilayah perbatasan Republik Indonesia (RI) dan Republik Demokratik Timor Leste (RDTL). Berada pada wilayah perbatasan tentunya Universitas Timor dituntut untuk berkontribusi nyata dalam kemajuan pendidikan dan peningkatan ekonomi masyarakat secara berkelanjutan. Oleh karena itu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UNIMOR sejogjanya diarahkan untuk mendukung rencana strategis pembangunan nasional sesuai dengan amanat PERPRES No 1 Tahun 2021 tentang percepatan wilayah perbatasan berbasis sumberdaya lokal. Potensi pengembangan unsur penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di wilayah perbatasan yang begitu besar memberikan peluang bagi UNIMOR untuk mengembangkan kajian-kajian ilmiah tentang wilayah spesifik perbatasan NKRI-RDTL baik dari aspek pertanian, social, ekonomi maupun budayanya.

Kajian-kajian terhadap unsur-unsur tersebut di atas dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas kehidupan masyarakat di daerah tertinggal, terluar, terdepan (3T). Diharapkan dengan penelitian dan pengembangan yang optimal dapat memacu pembangunan sehingga status ketertinggalan kemajuan pembangunan di daerah 3T perlahan-lahan dapat ditinggalkan menuju daerah maju yang sejajar dengan daerah lain. Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sebagaimana yang tercantum dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Hibah DPPM Tahun 2026 diantaranya :

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;

5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Universitas Timor dalam melaksanakan tri dharma Perguruan Tinggi terutama pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). **Tugas LPPM sebagaimana termuat dalam Organisasi Tata Kerja UNIMOR yaitu melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.** Dalam melaksanakan tugas tersebut LPPM menyelenggarakan fungsi sebagai penyusun rencana, program, dan anggaran Lembaga, sebagai pelaksana penelitian, pengabdian, pelaksana publikasi hasil penelitian dan pengabdian, pelaksana kerja sama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi lain, dan pemantauan serta evaluasi kegiatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian.

Hal ini tentunya sejalan dengan RENSTRA LPPM UNIMOR dengan focus pengembangan diantaranya; Penguatan kelembagaan LPPM UNIMOR berbasis IT, Penguatan kualitas dosen melalui pelatihan penulisan proposal untuk memenangkan HIBAH internal dan external, Peningkatan kuantitas Pengabdian dosen, Peningkatan alokasi dana Pengabdian, Peningkatan jumlah luaran pengabdian dalam bentuk publikasi jurnal nasional terakreditasi maupun Internasional bereputasi, Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)/paten, buku ajar, serta model pemberdayaan masyarakat, Penguatan kerjasama dengan Mitra dalam skala regional dan nasional serta Pengembangan dan penguatan unit pengabdian pada masyarakat.

Penyusunan panduan penelitian dan PkM ini merupakan wujud keseriusan Universitas Timor melalui LPPM dalam mewujudkan penguatan kapasitas riset dan pengembangan hingga tahap hilirisasi yang bernilai tambah, sekaligus pemanfaatan sains dan teknologi untuk mempercepat transformasi sosial, ekologis, dan ekonomi yang berkelanjutan. Dengan demikian,

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya menjadi kewajiban akademik, tetapi juga merupakan instrumen strategis untuk memperkuat peran Unimor sebagai agen perubahan di wilayah perbatasan dalam mendukung pembangunan nasional berbasis pengetahuan yang berkelanjutan.

Penyusunan panduan ini juga mempertimbangkan Riset Unggulan UNIMOR yang diarahkan atas dasar pertimbangan dari (1) Kebijakan Senat Universitas, (2) Rencana Strategis (3) dan Evaluasi Diri AIPT Tahun 2025, yang diarahkan pada riset di bidang pengembangan kawasan perbatasan RI-RDTL, pengelolaan lahan kering semi arid, lingkungan hidup, mitigasi & adaptasi bencana, pengembangan pendidikan dan pembelajaran, ekonomi dan kependudukan serta kawasan perbatasan dan ASEAN.

Universitas Timor melalui LPPM secara berkelanjutan terus mendorong dan memfasilitasi dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Upaya ini dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, memperkuat daya saing bangsa, serta mewujudkan kesejahteraan rakyat melalui program yang terencana dan berkesinambungan dengan dukungan pendanaan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN).

Selanjutnya, seluruh tahapan pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai menggunakan anggaran BOPTN dilaksanakan melalui Sistem INformasi peneliTian dan pengabdiAn kepada Masyarakat dOsen unimoR (SINTIAMOR) Sebagai sistem one-stop service, SINTIAMOR dirancang untuk memfasilitasi seluruh tahapan proses pelaksanaan hibah internal bagi dosen di lingkungan Unimor, mulai dari pengajuan usulan, seleksi proposal, penetapan pendanaan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan kegiatan, hingga validasi luaran.

Sistem INformasi peneliTian dan pengabdiAn kepada Masyarakat dOsen unimoR (SINTIAMOR) adalah sebuah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk memfasilitasi pengelolaan administrasi, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Timor. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan proposal penelitian dan pengabdian.

Pemanfaatan aplikasi SINTIAMOR juga merupakan wujud penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam tata kelola program yang sejalan dengan kebijakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Kemdiktisaintek. Melalui integrasi sistem ini, diharapkan terwujud tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas, adaptif, dan terpercaya.

1.2. Visi dan Misi LPPM UNIMOR

Visi, Misi dan Tujuan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor (UNIMOR) adalah sebagai berikut :

Visi :

Menuju terciptanya penelitian dan pengabdian yang inovatif, berkualitas dan berstandar nasional berbasis kearifan lokal.

Misi :

- 1) Memfasilitasi, meningkatkan kapasitas peneliti dan mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat berkontribusi dalam memandu upaya pencerdasan dan perubahan masyarakat untuk menjawab tantangan lokal dan merespon perkembangan global.
- 2) Mengembangkan penelitian berbasis potensi sumber daya lokal yang dapat diaplikasikan dalam menunjang pembangunan, khususnya di Kawasan perbatasan.
- 3) Mengembangkan dan meningkatkan jumlah dan kualitas sumber daya manusia di bidang penelitian.
- 4) Mengembangkan dan meningkatkan peran pusat kajian untuk penciptaan *income generating* Meningkatkan nutumanajemen, tatakelola dan organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

1.3. Tujuan Pokok dan Fungsi LPPM UNIMOR

Adapun tujuan pokok dan fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinir dan melakukan berbagai kegiatan penelitian dan pengembangan IPTEK serta publikasi hasil penelitian.
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan kemampuan dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas Kerjasama LPPM dengan *stakeholder*.

- 5) Meningkatnya kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada produk (fisik atau non fisik) dan/atau perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 6) Terbangunnya sistem informasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 7) Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk perkembangan proses pembelajaran.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN

2.1. Uraian Umum

Penelitian merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi dosen sebagai tenaga pendidik di perguruan tinggi. Melalui penelitian, dosen dapat mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta memberikan kontribusi bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan masyarakat. Menyadari pentingnya hal ini, pemerintah Indonesia telah menyusun Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) untuk periode 2017-2045. Pelaksana RIRN melibatkan berbagai pihak, termasuk insan perguruan tinggi.

Dalam rangka mewujudkan visi Indonesia Emas 2045, pemerintah telah merumuskan Asta Cita, yang mencakup misi-misi strategis seperti swasembada pangan, energi, dan air; pengembangan ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru. Sebagai bagian dari upaya ini, Kemdiktisaintek merumuskan visi “meningkatkan kemampuan riset dan pengembangan sampai hilirisasi bernilai tambah” untuk mendukung pencapaian Asta Cita, dengan fokus pada lima dari tujuh belas prioritas Asta Cita. Kelima prioritas tersebut adalah:

1. Mencapai swasembada pangan, energi, dan air;
2. Memperkuat pendidikan, sains, teknologi, serta digitalisasi;
3. Menjamin pelestarian lingkungan hidup;
4. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi berbasis Sumber Daya Alam (SDA) dan maritim untuk membuka lapangan kerja seluas-luasnya dalam mewujudkan keadilan ekonomi; serta;
5. Melestarikan seni budaya, meningkatkan ekonomi kreatif, dan meningkatkan prestasi olahraga.

Atas arahan tersebut diharapkan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh insan perguruan tinggi diarahkan untuk menjawab permasalahan bangsa Indonesia serta memberikan solusi dan inovasi berbasis hasil riset.

Program Penelitian Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun

ilmu sejalan dengan kebijakan Kemendiktisaintek sebagai upaya mendukung pencapaian Asta Cita sebagai prioritas

Program Penelitian Internal merupakan penelitian yang didanai dari hibah internal Universitas Timor dan dianggarkan setiap tahunnya. LPPM UNIMOR menjadi pengelola kegiatan penelitian mulai dari proses mengajukan proposal, review proposal, pelaksanaan, monitoring, seminar dan pelaporan hasil serta luaran yang diharapkan. Tema-tema penelitian yang diajukan sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok lembaga, Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra penelitian dan PkM yang telah ditetapkan. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) internal di Universitas Timor diikuti oleh dosen tetap yang telah memiliki maupun belum memiliki NIDN. Selain hibah internal LPPM Universitas Timor, para dosen dapat mengikuti hibah penelitian dan PkM yang diselenggarakan oleh DPPM Kemendiktisaintek. Tidak dibolehkan pelaksana peneliti dan PkM menerima dana dari DPPM dan LPPM UNIMOR dengan topik yang sama. *Doble funding* dari hibah DPPM dan hibah LPPM UNIMOR atau hibah lainnya sangat dihindari. Karena itu, topik yang diajukan pada hibah internal LPPM UNIMOR diharapkan berbeda dengan topik yang diajukan pada hibah DPPM.

Unimor melalui LPPM ditahun 2026 merilis beberapa skema penelitian diantaranya:

1. **Penelitian Dosen Pemula** adalah hibah penelitian yang bertujuan untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula, serta menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.
2. **Penelitian dasar** bertujuan untuk meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah pada budaya riset yang unggul. Penelitian dasar ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Luaran dari skema ini diharapkan dapat menjadi pendorong penemuan ilmu pengetahuan baru, yang dapat digunakan untuk pengembangan teori atau model menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan. Selain itu, skema ini juga bertujuan memperkuat jejaring

antar perguruan tinggi. Penelitian dasar dibagi dalam dua kategori yaitu Laboratorium dan Non Laboratorium.

3. **Penelitian Pusat Studi** merupakan skema yang dirancang untuk menjawab riset unggulan prioritas Unimor serta mendorong terbangunnya iklim riset kolaborasi baik lintas peneliti dan atau kampus dalam skala nasional maupun internasional. Selanjutnya, penelitian pusat studi ini diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi dan atau karya monumental untuk dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan secara berkelanjutan sebagai tujuan menjawab program prioritas Asta Cita.
4. **Riset Konsorsium Nasional dan Internasional (Unimor dan Mitra)** adalah skema yang dibangun khusus untuk mendorong dosen-dosen di lingkungan unimor agar membangun budaya kolaborasi antar kampus baik nasional maupun internasional dengan topik riset prioritas, Pola ilmiah pokok Unimor dan atau masalah sosial yang berbasis pada kearifan lokal dan potensi unggulan daerah. Skema ini juga didesain agar kolaborasi yang terbangun dapat memberikan dampak nyata bagi masyarakat di wilayah perbatasan RI dan RDTL serta menjadi wadah inkubasi teknologi atau inovasi yang dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan..

Unimor melalui LPPM terus membangun iklim riset yang produktif dan berdampak nyata sebagai tujuan mewujudkan kemandirian bangsa, mendukung pencapaian Asta Cita, serta mempersiapkan Indonesia menuju Indonesia Emas 2045 khususnya bagi pembangunan di wilayah perbatasan RI dan RDTL.

2.2. Ketentuan Umum Penelitian

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Rencana Induk Penelitian dan PkM (RIP) LPPM UNIMOR dan Renstra penelitian dan PkM dengan mempertimbangkan keadaan sosial masyarakat serta ketersediaan fasilitas. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM UNIMOR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- 1) Ketua peneliti adalah dosen tetap Unimor yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
- 2) Dosen pengusul wajib memiliki ID SINTA
- 3) Usulan proposal harus sepengetahuan pimpinan program studi serta mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 4) Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua dan satu sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota;
- 5) Pengusul tidak memiliki tunggakan administrasi, termasuk capaian luaran penelitian yang belum tercapai pada tahun pelaksanaan sebelumnya.
- 6) Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali judul penelitian dan atau topik yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan dari LPPM selama lima tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara dengan segala sanksi lainnya;
- 7) Pengusulan proposal penelitian dilakukan melalui laman SINTIAMOR <https://sintiamor.unimor.ac.id/> dan wajib memperoleh pengesahan pimpinan fakultas
- 8) Peneliti diwajibkan membuat laporan perkembangan dan laporan akhir baik *soft* dan *hardcopy* sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian;
- 9) Ketua peneliti harus memiliki keilmuan yang relevan/sesuai dengan bidang ilmu yang dialami serta penugasan fungsional sebagai dosen.
- 10) Anggota peneliti terdiri dari dosen yang memiliki atau belum memiliki NIDN/NUPTK dan jabatan fungsional dengan ketentuan memiliki keilmuan yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
- 11) Suatu penelitian kelompok ditangani oleh sebanyak-banyaknya 4 (Empat) orang peneliti termasuk peneliti anggota.
- 12) Usulan penelitian yang hanya terdiri satu (1) orang peneliti (peneliti tunggal) tidak diperbolehkan.

- 13) Jika keadaan memungkinkan, dapat pula dipertimbangkan penelitian lintas disiplin yang mencakup beberapa bidang ilmu sepanjang sesuai dengan keilmuan para pelaksana.
- 14) Luaran wajib dari penelitian harus diselesaikan paling lambat satu tahun setelah tahun pendanaan berakhir;
- 15) Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
- 16) Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
- 17) Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah;
- 18) Pelaksana penelitian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan penelitian dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 19) Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM UNIMOR) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana;
- 20) Mahasiswa wajib dilibatkan dalam seluruh skema penelitian dengan batasan maksimal 5 orang sesuai pada tiap topik penelitian dengan output minimal berita acara seminar proposal skripsi dengan mengetahui koordinator program studi.
- 21) Tim pengusul bukan merupakan dosen yang dalam status pembinaan (terkena sanksi) dari LPPM dan atau Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
- 22) Tim pengusul bukan merupakan dosen yang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
- 23) Setiap dosen dapat mengajukan paling banyak dua usulan pada seluruh program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota.

2.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pembiayaan penelitian bersumber pada DIPA Universitas Timor tahun anggaran 2026 dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Dalam pelaksanaan penelitian pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan. Apabila dalam pelaksanaan penelitian ditemukan sisa hasil penelitian baik alat dan bahan, wajib melaporkan dan berkoordinasi kembali kepada pihak LPPM selaku pemberi dana untuk ditampilkan dalam laporan keuangan guna penggunaan lanjutan sebagai aset pengembangan.

2.4. Pengelolaan Program Penelitian

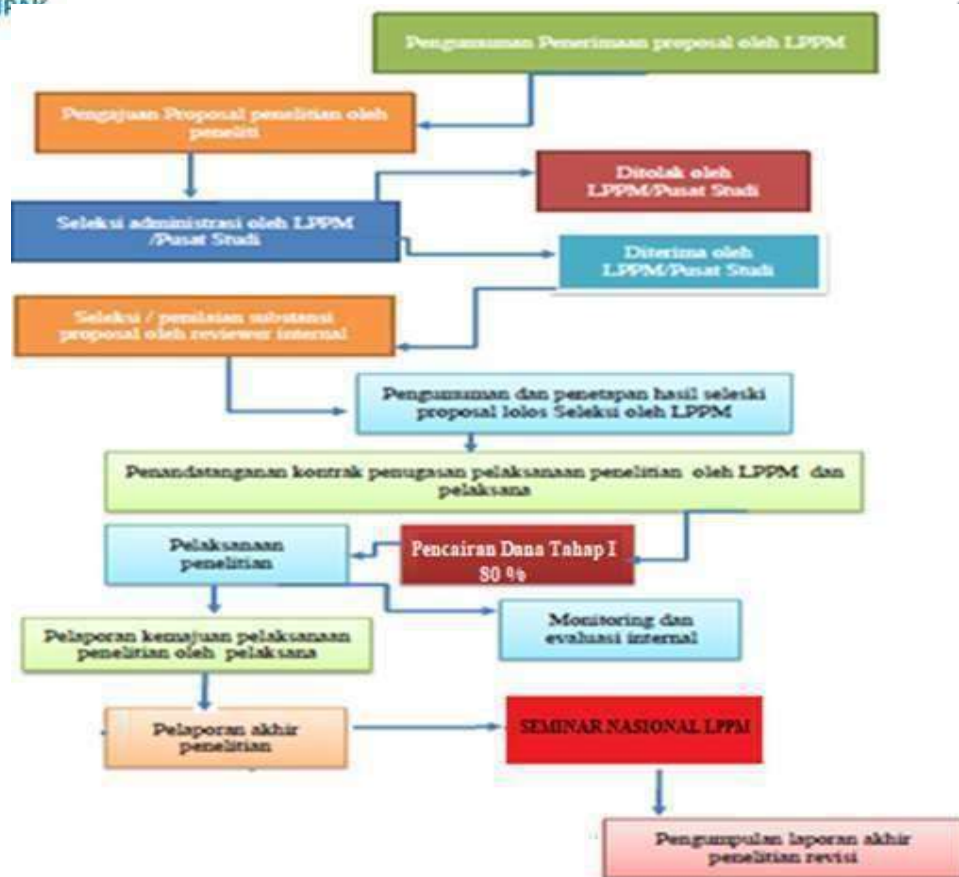
Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman

LPPM UNIMOR mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui sosial media . Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pimpinan unit/lembaga menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

Alur tahap pengusulan proposal penelitian dapat dilihat pada gambar 1



Gambar. 1 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan proposal penelitian dilakukan oleh LPPM dengan dua tahapan, yaitu:

- Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya;
- Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi penelitian dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dan pertimbangan seminar proposal.

4. Tahap Penetapan

- Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi dan rasio pagu anggaran internal serta persebaran ditingkat program studi.
- Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.

c) Hasil penetapan akan diinformasikan secara terbuka melalui laman SINTIAMOR dan website LPPM UNIMOR.

d) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian terdiri atas:

1. Revisi proposal dan RAB;
2. Penandatanganan kontrak pendanaan;
3. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.
4. Pencairan dana Program Penelitian;

e) Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan 80%.
- b. ketua dan anggota tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 80% sesuai tenggat waktu yang ditentukan
- c. laporan akhir tahun merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100 %;

f) Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara.

g) Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian yang bertujuan untuk menilai pelaksanaan penelitian. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh LPPM dengan menugaskan komite penilai/reviewer.

h) Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

1. Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan penelitian.

2. Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali.
3. LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
4. Penilaian hasil/validasi luaran penelitian dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh LPPM.

2.5. Skema Program Penelitian

Adapun skema program penelitian yang diadakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2026 terdiri dari:

1. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Penelitian Dosen Pemula adalah hibah penelitian yang bertujuan untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula, serta menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut:

a) Luaran penelitian, jangka waktu dan dana:

1. Luaran Wajib :

- a. Satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4
- b. Sertifikat Hak Cipta dengan Pemegang Hak Cipta Universitas Timor
- c. Tugas akhir mahasiswa minimal tahap proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.

2. Luaran Tambahan:

- a. Prosiding nasional
 - b. Buku berISBN
 - c. Buku/Bahan Ajar
 - d. Deseminasi hasil penelitian,
 - e. Blue print
3. Jangka waktu Pelaksanaan Penelitian 1 (Satu) tahun
 4. Besaran dana penelitian Maksimal Rp. 12.000.000,-

b) Persyarat pengusul :

1. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap dan memiliki NIDN/NUPTK dengan jabatan fungsional **asisten ahli (AA)** serta memiliki **SINTA Score Overall** minimal **50** untuk bidang **saintek** dan **20** untuk bidang **soshum dan seni**;
2. **Ketua pengusul** berpengalaman dalam menerbitkan artikel pada jurnal Nasional terakreditasi minimal **SINTA 4** atau pada **jurnal Internasional** yang dibuktikan pada rekam jejak ketua peneliti pada proposal yang diajukan baik sebagai **author** utama maupun **co-author**.
3. Jumlah anggota pengusul maksimal 3 orang dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya asisten ahli dan atau belum memiliki jabatan fungsional.
4. Pengusul hanya boleh memperoleh pendanaan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua;
5. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema PDP masih tersedia.
6. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian internal pada tahun sebelumnya wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
7. Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**
8. Wajib melibatkan maksimal 5 mahasiswa dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
9. Penelitian pada lokus wilayah prioritas lebih diprioritaskan untuk didanai.
10. Wajib mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.

2. Skema Penelitian Dasar

Penelitian dasar bertujuan untuk meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah pada budaya riset yang unggul. Penelitian dasar ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Luaran dari skema ini diharapkan dapat menjadi pendorong penemuan ilmu pengetahuan baru, yang dapat

digunakan untuk pengembangan teori atau model menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan. Selain itu, skema ini juga bertujuan memperkuat jejaring antar perguruan tinggi. Penelitian dasar dibagi dalam dua kategori yaitu Laboratorium dan Non Laboratorium. **Penelitian dasar dibedakan menjadi beberapa skema yaitu:**

- 1) Penelitian Dasar menggunakan fasilitas Laboratorium
- 2) Penelitian Dasar tidak menggunakan fasilitas Laboratorium

Luaran dan persyaratan pengusulan skema Penelitian Dasar diatur sebagai berikut:

a) Luaran penelitian, jangka waktu dan dana:

1. Luaran Wajib :

- a. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi;
- b. Prosiding Nasional yang diterbitkan oleh LPPM
- c. Tugas akhir mahasiswa minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.
- d. Hak Cipta

2. Luaran Tambahan:

- a. Buku berISBN minimal Book Chapter
- b. Produk Penelitian
- c. Dokumen Perjanjian Kerja Sama bersama mitra
- d. Blue print
- e. Paten/paten sederhana sederhana terdaftar.

3. Jangka waktu Pelaksanaan Penelitian 1 (Satu) tahun

4. Besaran dana penelitian Maksimal Rp. 40.000.000 untuk skema Penelitian Dasar menggunakan fasilitas Laboratorium dan maksimal Rp. 25.000.000 untuk skema Penelitian Dasar tidak menggunakan fasilitas Laboratorium.

b) Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S-2, minimal memiliki jabatan fungsional Lektor , atau ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 130 untuk bidang saintek dan 80 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi sebagai *author* utama maupun *co-author*.
4. Rekam jejak ketua peneliti dibuktikan dengan mencantumkan artikel dan alamat URL artikel jurnal yang dapat diakses pada lampiran proposal yang diajukan.
5. Anggota pengusul maksimal 3 orang, telah memiliki NIDN atau NUPTK.
6. Wajib mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.
7. Pengusul hanya boleh mendapatkan pendanaan skema Penelitian Dasar sebanyak dua kali sebagai ketua;
8. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema penelitian Dasar masih tersedia
9. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
10. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian internal pada tahun sebelumnya wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
11. Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**
12. Wajib melibatkan mahasiswa dengan maksimal 5 orang dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
13. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM.](#)

3. Penelitian Pusat Studi

Penelitian Pusat Studi merupakan skema yang dirancang untuk menjawab riset unggulan prioritas Unimor serta mendorong terbangunnya iklim riset kolaborasi baik lintas peneliti dan atau kampus dalam skala nasional maupun internasional. Selanjutnya, penelitian pusat studi ini diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi dan atau karya monumental untuk dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan secara berkelanjutan sebagai tujuan menjawab program prioritas astacita. **Penelitian Pusat Studi dibedakan menjadi beberapa skema yaitu:**

- 1) **Penelitian Pusat Studi Lahan Kering :**
 - a. Menggunakan fasilitas Laboratorium
 - b. Tidak menggunakan fasilitas Laboratorium
- 2) **Penelitian Pusat Studi Ekonomi dan Kependudukan**
- 3) **Penelitian Pusat Studi Asean dan Kawasan Perbatasan**
- 4) **Penelitian Pusat Studi Sains dan Humaniora**
 - a. Menggunakan fasilitas laboratorium
 - b. Tidak menggunakan fasilitas Laboratorium

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Pusat Studi diatur sebagai berikut:

a) Luaran penelitian, jangka waktu dan dana:

1. **Luaran Wajib :**
 - a. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi;
 - b. Prosiding Nasional yang diterbitkan oleh LPPM
 - c. Tugas akhir mahasiswa minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.
 - d. Hak Cipta
2. **Luaran Tambahan:**
 - a. Buku berISBN minimal Book Chapter
 - b. Produk Penelitian
 - c. Dokumen Perjanjian Kerja Sama bersama mitra
 - d. Blue print
 - e. Paten/paten sederhana sederhana terdaftar.
3. **Jangka waktu Pelaksanaan Penelitian 1 (Satu) tahun**
4. **Besaran dana penelitian Maksimal Rp. 40.000.000 untuk skema Penelitian Pusat Studi menggunakan fasilitas Laboratorium dan maksimal Rp. 25.000.000 untuk skema Penelitian Pusat Studi tidak menggunakan fasilitas Laboratorium.**

b) Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S-2, minimal memiliki jabatan fungsional Lektor , atau ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 130 untuk bidang saintek dan 80 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi sebagai *author* utama maupun *co-author*.
4. Rekam jejak ketua peneliti dibuktikan dengan mencantumkan artikel dan alamat URL artikel jurnal yang dapat diakses pada lampiran proposal yang diajukan.
5. Anggota pengusul maksimal 3 orang, telah memiliki NIDN atau NUPTK.
6. Wajib mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai Pusat Studi masing-masing.
7. Pengusul hanya boleh mendapatkan pendanaan skema Penelitian Pusat Studi sebanyak dua kali sebagai ketua;
8. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema penelitian Pusat Studi masih tersedia
9. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
10. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian internal pada tahun sebelumnya wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
11. Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**
12. Wajib melibatkan mahasiswa dengan maksimal 5 orang dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
13. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM](#).
14. Topik penelitian wajib menyesuaikan pada Roadmap skema pusat studi yang diusulkan.

4. Riset Konsorsium Nasional dan Internasional (Unimor dan Mitra)

Riset Konsorsium (Penelitian kerjasama) Nasional dan Internasional (Unimor dan Mitra) adalah skema yang dibangun khusus untuk mendorong dosen-dosen dilingkungan unimor agar membangun budaya kolaborasi antar kampus baik nasional maupun internasional dengan berpedoman pada bidang dan topik riset prioritas, Pola ilmiah pokok Unimor serta ragam masalah sosial di wilayah Timor Barat. Selain itu pada skema ini menitik beratkan pada eksplorasi dan pemanfaatan potensi unggulan daerah dan kearifan lokal dalam peran pengembangan sumberdaya lahan kering dan wilayah perbatasan RI dan RDTL yang berkelanjutan serta berdampak nyata.

Skema ini juga didesain agar terbangunnya iklim kolaborasi antar perguruan tinggi yang dapat memberikan dampak nyata bagi masyarakat di wilayah perbatasan RI dan RDTL serta menjadi wadah inkubasi teknologi atau inovasi yang dapat dihilirisasikan baik bagi masyarakat, DUDI dan Pemerintah. Dalam pelaksanaan riset ini baik skema Penelitian Konsorsium Nasional dan Internasional tim peneliti terdiri dari 2 kelompok, yaitu **Tim Peneliti Pengusul (TPP)** yang berasal dari perguruan tinggi klaster madya, pratama, dan binaan dan **Tim Peneliti Mitra (TPM)** yang berasal dari perguruan tinggi klaster Mandiri dan Utama. **TPM memiliki tugas mendampingi tim TPP dalam perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian luaran hasil penelitian.**

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian **Konsorsium Nasional dan Internasional (Unimor dan Mitra)** diatur sebagai berikut:

1. **Penelitian Kolaborasi Internasional (Host)** dimana tim dosen UNIMOR berperan sebagai peneliti utama.

a) **Luaran penelitian, jangka waktu dan dana:**

1. **Luaran Wajib :**

- a. Satu artikel di **jurnal internasional bereputasi Q1** Cite Score Scopus;
- b. **Prosiding Nasional** yang diterbitkan oleh LPPM
- c. **Tugas akhir mahasiswa** minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.
- d. **Dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS)** bersama Kampus Tim Peneliti Mitra (TPM) dan atau Mitra lainnya dengan mengetahui kepala LPPM atau lembaga sejenisnya dari kedua mitra

2. **Luaran Tambahan:**

- a. Buku berISBN minimal Book Chapter
- b. Blue print
- c. Policy brief atau
- d. Naskah akademik
- e. Produk Penelitian minimal memperoleh ijin PIRT atau BPOM

3. **Jangka waktu Pelaksanaan Penelitian 1 (Satu) tahun**

4. **Besaran dana penelitian Maksimal Rp. 100.000.000**

c) Persyaratan Pengusul

Persyaratan TPP (Dosen Unimor)

1. Ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Lektor
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal internasional terakreditasi minimal Q3 sebagai *author* utama maupun *co-author*.
4. Anggota pengusul minimal tiga orang dengan telah memiliki NIDN dengan status dosen tetap Unimor
5. Wajib mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.
6. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
7. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian internal pada tahun sebelumnya wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
8. Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM tahun 2025, **wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**
9. Wajib melibatkan mahasiswa dengan maksimal 5 orang dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
10. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM](#).

Persyaratan TPM (Eksternal)

1. Mitra nasional dan atau internasional wajib berasal dari kampus dengan klaster Madya, Mandiri dan utama;
2. Mitra TPM wajib melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dalam usulan proposal dan menyertakan dokumen PKS saat move penelitian dengan mengetahui kepala LPPM atau lembaga sejenisnya;
3. Tim TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-3 yang terkait dengan bidang penelitiannya;
4. Ketua peneliti TPM mempunyai publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3.
5. Ketua peneliti TPM memiliki SINTA score overall minimal 300 untuk saintek dan 150 untuk soshum dan seni;

2. **Penelitian Kolaborasi Nasional (Co-host)** dimana tim dosen UNIMOR berperan sebagai peneliti mitra.

a) Luaran penelitian, jangka waktu dan dana:

1. Luaran Wajib :

- a. Satu artikel di **jurnal internasional bereputasi minimal Scopus Q4**.
- b. **Prosiding Nasional** yang diterbitkan oleh LPPM
- c. **Tugas akhir mahasiswa** minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.
- d. **Dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS)** bersama Kampus Tim Peneliti Mitra (TPM) dan atau Mitra lainnya dengan mengetahui kepala LPPM atau lembaga sejenisnya dari kedua mitra

2. Luaran Tambahan:

- a. Buku berISBN minimal Book Chapter
- b. Blue print
- c. Policy brief
- d. Naskah akademik
- e. Satu purwarupa baik berupa prototipe atau model yang telah diuji di lingkungan atau pengguna sebenarnya yang terbatas dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan baik dalam bentuk paten atau paten sederhana terdaftar
- f. Produk Penelitian minimal memperoleh ijin PIRT atau BPOM

3. Jangka waktu Pelaksanaan Penelitian 1 (Satu) tahun

4. Besaran dana penelitian Maksimal Rp. 50.000.000

b) Persyaratan Pengusul

 Persyaratan TPP (Mitra Eksternal)

1. Mitra nasional dan atau internasional wajib berasal dari klaster Madya, mandiri dan utama/setara
2. Tim TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-3 yang terkait dengan bidang penelitiannya;
3. Ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S3 dan memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli
4. Ketua peneliti TPP memiliki SINTA score overall minimal 300 untuk saintek dan 150 untuk soshum dan seni;
5. Wajib melampirkan minimal surat pernyataan kesediaan mitra dalam usulan proposal dan menyertakan dokumen PKS saat monev penelitian dengan mengetahui kepala LPPM atau lembaga sejenisnya dari kedua mitra
6. Ketua peneliti minimal mempunyai minimal dua (2) publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal bereputasi internasional.

Persyaratan TPM (Unimor)

1. Ketua dengan kualifikasi pendidikan S-2, minimal memiliki jabatan fungsional Lektor , atau ketua pengusul dengan kualifikasi pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 250 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi sebagai *author* utama maupun *co-author*.
4. Anggota pengusul maksimal 2 orang dengan telah memiliki NIDN dengan status dosen tetap Unimor
5. Tim wajib memiliki ID SINTA
6. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
7. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian internal pada tahun sebelumnya wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
6. Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**
7. Wajib melibatkan mahasiswa dengan maksimal 5 orang dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
8. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM](#).

2.6. Format Proposal Penelitian

Secara umum format masing-masing skema penelitian dapat diunduh pada laman <https://sintiamor.unimor.ac.id/> saat pengusul melakukan pendaftaran proposal penelitian.

2.7. Bidang Fokus Penelitian

Merujuk pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hibah DPPM Tahun 2026 maka LPPM Unimor selaku pengelola penelitian dan PkM dilingkungan universitas memprioritaskan kegiatan riset internal yang dapat dilakukan dengan fokus pada kegiatan riset yang terkait dengan sektor-sektor yang memiliki potensi multiplier effect yang besar dengan berbasis kearifan local dan potensi unggulan daerah. Dalam rangka mencapai tujuan riset nasional sebagaimana tercantum dalam RIRN 2017-2045, pendanaan diprioritaskan meliputi bidang riset sebagai berikut:

- 1) Pangan;
- 2) Energi;
- 3) Kesehatan;
- 4) Transportasi;
- 5) Produk rekayasa keteknikan;
- 6) Pertahanan dan keamanan;
- 7) Kemaritiman;
- 8) Sosial humaniora; dan
- 9) Bidang riset lainnya.

Strategi pencapaian tujuan RIRN dilakukan dengan menyusun prioritas penelitian per lima (5) tahun. Searah dengan kebijakan DPPM KemendikTisainTEK maka LPPM Unimor mendorong arah penelitian dosen Unimor memenuhi lima (5) prioritas sesuai dengan arahan presiden dalam asti cita, yaitu:

1. Kecerdasan Buatan,
2. Teknologi Informasi dan Komunikasi, serta Otomasi.
3. Energi Baru dan Terbarukan.
4. Teknologi Pangan dan Kesehatan.
5. Transportasi dan Infrastruktur.
6. Material Maju dan Teknologi Nano.

Berdasarkan rujukan tersebut LPPM UNIMOR ditahun 2026 menetapkan bidang dan focus topik riset unggulan bagi dosen diinternal Unimor diantaranya:

A. Bidang Unggulan: Kewirausahaan Berbasis Ekonomi Kerakyatan Yang Kreatif

Topik Unggulan:

- a. Perencanaan Pembangunan Wilayah/Daerah
- b. Keuangan Daerah
- c. Ekonomi Kependudukan Dan Demografi
- d. Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan
- e. Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah
- f. Ekonomi Kependudukan
- g. Keuangan
- h. Riset Keuangan Dan Auditing
- i. Manajemen Pemasaran
- j. Ekonomi Sumber Daya Manusia
- k. Manajemen Keuangan, Riset Pasar Modal, Behavioral Finance
- l. Manajemen Keuangan Daerah
- m. Akuntansi Sektor Publik
- n. Manajemen Keuangan
- o. Pengelolaan Bumdes
- p. Tatakelola Keuangan Desa
- q. Auditing

B. Bidang Unggulan : Pengembangan Pendidikan Dan Pembelajaran

Topik Unggulan:

- a. Pendidikan karakter
- b. Literasi
- c. Kearifan lokal
- d. Pengembangan profesi guru
- e. Mutu pembelajaran

- f. Mutu program pendidikan
- g. Kurikulum dan pembelajaran
- h. Teknologi pembelajaran
- i. Psikologi pendidikan
- j. Manajemen sekolah
- k. Gender dan pendidikan disabilitas
- l. Seni dan pendidikan
- m. Etnolinguistik
- n. Inovasi pembelajaran
- o. Motif tenun dan budaya
- p. Pengembangan model pembelajaran

C. Bidang Unggulan : Pengembangan Kawasan Perbatasan NKRI -RDTL

Topik Unggulan:

- a. Manajemen Konflik Perbatasan
- b. Kerjasama Antar Daerah di Wilayah Perbatasan
- c. Kebijakan lintas sektor di wilayah perbatasan
- d. Dinamika Politik Lokal
- e. Hubungan Bilateral
- f. Kapasitas kelembagaan Desa
- g. Kebijakan Pemberdayaan Masyarakat Perbatasan
- h. Kebijakan Pengelolaan Potensi di Wilayah Perbatasan

D. Bidang Unggulan : Pengelolaan Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Rumpun Ilmu Agroteknologi
- b) Pengembangan sistem pertanian lahan kering terpadu
- c) Konservasi tanah dan air
- d) Pengembangan perbenihan dan komoditi unggulan daerah
- e) Teknologi budidaya tanaman lahan kering
- f) Proteksi tanaman
- g) Agroforestri

- h) Pengelolaan pascapanen
- i) Adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
- j) Biodeversiti Lokal
- k) Pemodelan

E. Bidang Unggulan: Kesehatan Masyarakat Perbatasan

Topik Unggulan:

- a) HIV/AIDS
- b) Manajemen Keselamatan Pasien
- c) Kesehatan Reproduksi
- d) Hipertensi
- e) Burn Out Pegawai
- f) Promosi Kesehatan
- g) Vaksin Dan Imunisasi
- h) Stunting
- i) DBD
- j) Sanitasi
- k) Penyuluhan kesehatan

F. Bidang Unggulan IT : Teknologi Informasi

Topik Unggulan:

- a) Sistem Informasi Manajemen
- b) Sistem Pendukung Keputusan
- c) Suplai Chain
- d) Teknologi Informasi Desa Dan Kawasan
- e) Sistem Jaringan
- f) Data Mining
- g) Data Ware house
- h) Desain aplikasi mitigas bencana dan wabah

G. Bidang Unggulan : Potensi Dan Pemanfaatan Biodiversitas Lokal

Topik Unggulan:

- a) Stress Lingkungan Dan Produksi Metabolit Sekunder
- b) Nano Teknologi
- c) Bio Remediasi
- d) Pengembangan Pupuk Hayati
- e) Etnobotani
- f) Antibiotik Alami
- g) Mikrobiologi pangan

H. Bidang Unggulan : Inovasi Pengembangan Teknologi dan Kesejahteraan Hewan berbasis potensi sumberdaya lahan kering

Topik Unggulan :

- a) Pengembangan teknologi untuk meningkatkan Produksi dan produktivitas ternak
- b) Peningkatkan kesejahteraan hewan
- c) Peningkatkan kualitas pakan ternak
- d) Peningkatkan kualitas produk peternakan
- e) Peningkatkan efisiensi manajemen peternakan
- f) Peningkatkan kualitas pelayanan peternakan
- g) Peningkatkan kualitas sumber daya lokal
- h) Peningkatkan kualitas produk susu
- i) Peningkatkan manajemen Reproduksi ternak
- j) Peningkatkan efisiensi limbah ternak

I. Bidang Unggulan Kimia : Kimia Bahan Alam Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Kimia Mineral Tambang
- b) Kimia Membran
- c) Kimia Obat
- d) Kimia Zat Warna
- e) Kimia Lingkungan
- f) Bioenergi

- g) Kimia Kelautan
- h) Kimia Minyak Atsiri
- i) Kimia Komputasi
- j) Gisi

J. Bidang Unggulan Matematika: Matematika Terapan

Topik Unggulan:

- a) Pemodelan
- b) Sistem Antrian
- c) Aktuaria
- d) Matematika Keuangan
- e) Optimalisasi
- f) Aljabar Linear
- g) Komputasi Statistik

K. Bidang Unggulan: Lingkungan Hidup, Mitigasi Dan Adaptasi Bencana

Topik Unggulan:

- a) Manajemen Bencana Alam (El Nino, La Nina)
- b) Polusi Dan Pencemaran Tanah Dan Air
- c) Kajian Lingkungan Hidup
- d) Studi Ekologi (Manusia, Hewan, Serangga, Tumbuhan, Mikroba)
- e) Pengelolaan Sumber Daya Air
- f) Perlindungan Sumber Daya Genetik
- g) Stunting

L. Bidang Unggulan: Ilmu Kehutanan

Topik Unggulan:

- a. Silvikultur Tropika Kering
- b. Ekologi Hutan Tropika Kering,
- c. Manajemen Hutan Tropika Kering,
- d. Teknologi Hasil Hutan (THH) Tropika Kering,
- e. Konservasi Sumberdaya Hutan Tropika Kering,
- f. Sosial ekonomi dan kebijakan kehutanan Tropika Kering

- g. Penyuluhan Kehutanan
- h. Persemaian dan pembibitan benih
- i. Biodeversitas
- j. Agroforestry
- k. Restorasi dan rehabilitasi hutan
- l. Perencanaan dan inventarisasi sumberdaya hutan
- m. SIG & penginderaan jauh
- n. Pengelaaan DAS
- o. Hasil Hutan Kayu (HHK)
- p. Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK)
- q. Teknologi pengolahan dan diversifikasi produk
- r. Analisis mutu dan karakteristik hasil hutan
- s. Konservasi flora dan Fauna
- t. Perhutanan Sosial
- u. Gender dan kearifan lokal
- v. Hama dan penyakit hutan

2.8. Pendanaan Penelitian

Pendanaan penelitian mengacu kepada Peraturan Keuangan yang berlaku. Pagu pendanaan penelitian maksimal menggunakan SBK Riset dan Inovasi dapat dilihat pada **Tabel 1 Besaran Pendanaan Penelitian Tahun Anggaran 2026.**

No	Program Penelitian	Besaran Dana	Jangka Waktu
1.	Penelitian Dosen Pemula	Rp. 12.000.000	1 Tahun
2.	Penelitian Dasar menggunakan laboratorium	Rp. 40.000.000	1 Tahun
3.	Penelitian Dasar tidak menggunakan Laboratorium	Rp. 25.000.000	1 Tahun
4.	Penelitian Pusat Studi menggunakan laboratorium	Rp. 40.000.000	1 Tahun
5.	Penelitian Pusat Studi tidak menggunakan Laboratorium	Rp. 25.000.000	1 Tahun
6.	Riset Kolaborasi Internasional (Unimor dan Mitra) Host	Rp. 100.000.000	1 Tahun
7.	Riset Kolaborasi Nasional (Unimor dan Mitra) Co-Host	Rp. 50.000.000	1 Tahun

Dalam penyusunan proposal penelitian, pengusul diwajibkan menyusun RAB penelitian yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah digambarkan pada substansi penelitian. **RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:**

- 1) Komponen biaya teknologi dan inovasi (40 %)
- 2) Komponen biaya pelatihan (25 %)
- 3) Komponen biaya Upah dan Jasa (15 %),
- 4) Komponen biaya Perjalanan (15 %),
- 5) Komponen biaya Lainnya termasuk biaya publikasi dan seminar akhir (5 %)

Dana penelitian tidak boleh digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- 1) Pembelian tanah/lahan;
- 2) Pembelian kendaraan operasional;
- 3) Pembangunan lab baru/gedung/kantor;
- 4) Pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
- 5) Pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- 6) Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- 7) Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- 8) Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian.

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Uraian Umum

Pengabdian kepada masyarakat internal adalah kegiatan PkM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, berkelanjutan (*sustainable*) dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DUDI). ***Pengabdian kepada masyarakat yang merupakan hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian di perguruan tinggi harus mampu diterapkan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas. Cakupan Pengabdian ini meliputi semua rumpun ilmu.***

Sebagai bentuk hilirisasi hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat diharapkan mampu mengimplementasikan inovasi dan teknologi yang relevan bagi kebutuhan masyarakat serta memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi. Melalui peran tersebut, LPPM Unimor memfasilitasi sivitas akademika untuk melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi, dengan pengabdian sebagai wujud kontribusi nyata ilmu pengetahuan bagi kemajuan bangsa. Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk memperkuat kemandirian masyarakat, memajukan kesejahteraan bangsa, serta mendukung terwujudnya visi Indonesia Emas 2045 melalui kontribusi inovatif perguruan tinggi.

Sesuai kebijakan dan arahan DPPM Kemendiknas sebagai mana yang tercantum dalam panduan hibah 2026, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Timor menetapkan dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat hibah internal tahun 2026 mempertimbangkan delapan bidang fokus Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045 serta Rumusan Masalah delapan Industri Strategis yang disesuaikan dengan Renstra PkM LPPM Unimor, RIP serta Bidang dan Topik Unggulan Pengabdian Pada Masyarakat pada lampiran panduan ini.

Program Pengabdian ini dilaksanakan dalam jangka waktu kegiatan 8 (delapan) bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama yang dihitung sejak penandatanganan kontrak. Program PkM Tahun 2025 memprioritaskan beberapa tema fokus utama, yakni pangan, energi, dan kesehatan (didasarkan pada 8 bidang fokus Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017-2045) atau swasembada pangan, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, ekonomi biru, dan kesehatan (didasarkan pada prioritas riset berbasis kebutuhan/tantangan

penyelesaian masalah). Tema bidang fokus Program Pengabdian disajikan dalam **Gambar 2.**

Bidang Fokus Program Pengabdian kepada masyarakat



Gambar 2. Bidang Fokus Program Pengabdian kepada masyarakat

Pengabdian internal di Universitas Timor diikuti oleh dosen tetap yang telah memiliki NIDN dan atau NUPTK.

Bagi dosen yang mendapatkan hibah eksternal tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian internal. Hal ini adalah upaya untuk memberikan kesempatan kepada dosen yang belum mendapatkan dana hibah pengabdian. Apabila dosen tersebut mengajukan proposal pada hibah external atau DRTPM pada tahun berjalan sebagai ketua dan kemudian didanai, maka wajib bagi dosen tersebut mengundurkan diri sebagai ketua dan digantikan oleh salah satu anggotanya.

Universitas Timor melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2026 menghadirkan pendanaan Pengabdian Internal dengan skema :

- 1) **Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (Unimor mengabdi)** merupakan ; bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen berdasarkan kelompok riset atau keilmuan baik di level masyarakat desa, kelompok tani atau lembaga pendidikan
- 2) **Pemberdayaan Desa Binaan** merupakan; bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kolaborasi baik dengan mitra konsorsium dan lainnya. Pelaksanaan Pengabdian diprioritaskan pada lokus wilayah desa prioritas berdasarkan penetapan RPJMD Kab TTU 2021-2026, Kawasan Desa penyangga UNIMOR dan lokus permasalahan prioritas stunting dan kemiskinan.

2.2. Ketentuan Umum Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) mengacu pada **Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045, Rumusan Masalah delapan Industri Strategis Nasional dan Asta Cita** yang disesuaikan dengan **standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNIMOR, Renstra PkM LPPM Unimor serta Bidang dan Topik Unggulan Pengabdian Pada Masyarakat dengan mempertimbangan keadaan sosial masyarakat serta ketersediaan fasilitas**. Merujuk pada ketentuan dasar pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang ditetapkan DPPM maka LPPM Unimor menetapkan ketentuan dasar pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap dosen dapat mengajukan paling banyak dua usulan pada seluruh program pengabdian kepada masyarakat, yaitu satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota.
- 2) Ketua tim pengusul yang masih memiliki tanggungan luaran wajib pada program pendanaan hibah internal tahun sebelumnya tidak dapat mengajukan usulan baru, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota selama lima tahun sampai memenuhi kewajiban.
- 3) Dosen yang tidak mengunggah laporan akhir pada batas waktu yang ditetapkan, masih memiliki tanggungan luaran wajib, atau terkena sanksi (misalnya diberhentikan

sebelum waktunya, memperoleh pendanaan ganda, tidak mengunggah luaran wajib, status luaran wajib sebelumnya tidak valid, atau ter bukti melakukan penyimpangan) pada program pendanaan hibah internal LPPM Unimor (atau nama lain sebelumnya), tidak dapat mengajukan usulan program pengabdian kepada masyarakat, baik sebagai ketua maupun anggota.

- 4) Anggaran yang diinvestasikan untuk teknologi dan inovasi minimal 50% (lima puluh persen) dari total anggaran yang diajukan termasuk pada belanja terkait instalasi teknologi dan inovasi;
- 5) Tim pelaksana wajib membuat catatan harian, laporan penggunaan anggaran 80% dan 100%, laporan kemajuan, laporan akhir, dan memenuhi seluruh dokumen wajib serta luaran wajib sesuai dengan format dan waktu yang telah ditetapkan serta harus mendapatkan pengesahan dan persetujuan (approval) dari kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) serta pimpinan fakultas
- 6) Seluruh dokumen pelaporan disimpan oleh pelaksana agar dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
- 7) Pelaksana pengabdian diwajibkan juga membuat pertanggungjawaban dana yang diberikan dan melaporkannya kepada LPPM. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan, ketentuan perpajakan dan ketentuan penggunaan anggaran dalam panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 8) Ketua pelaksana wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran program pengabdian kepada masyarakat.
- 9) Pelaksana pengabdian wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video, maupun poster dalam acknowledgment atau sumber dana;
- 10) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pemantauan/monitoring dan evaluasi internal atas semua kegiatan pengabdian kepada

masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku. Hasil pemantauan/monitoring dan evaluasi internal dilaporkan kepada Rektor

- 11) Program pengabdian kepada masyarakat mendukung Asta Cita sebagai landasan untuk mencapai visi “Bersama Menuju Indonesia Emas 2045”;
- 12) Ketua pengabdian harus memiliki keilmuan yang relevan/sesuai dengan bidang ilmu yang dalaminya serta penugasan fungsional sebagai dosen.
- 13) Anggota pengabdian dapat terdiri dari dosen yang belum memiliki NIDN dan jabatan fungsional serta memiliki keilmuan yang relevan dengan topik pengabdian yang diusulkan.
- 14) Usulan kegiatan PkM yang berbasiskan laporan riset yang siap diterapkan menjadi prioritas untuk didanai.
- 15) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan secara lintas disiplin ilmu atau kelompok riset yang mencakup beberapa bidang ilmu, sepanjang sesuai dengan keilmuan tim pelaksana.
- 16) Pengabdian wajib melibatkan mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang terlibat dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
- 17) Usulan proposal harus mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 18) Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota;
- 19) Ketua wajib memiliki Akun SINTA
- 20) Ketua pengusul Wajib menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik hard copy dan softcopy pada tahun sebelumnya secara lengkap dengan melampirkan luaran yang dipersyaratkan.
- 21) Pengusul hanya boleh memperoleh pendanaan skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebanyak dua kali sebagai ketua;
- 22) Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema PkM masih tersedia.

- 23) Apabila PkM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pengabdi atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali PkM dengan judul dan atau topik kajian yang sama yang telah didanai, maka ketua pengabdi tersebut tidak diperkenankan mengusulkan proposal dengan sumber pendanaan dari LPPM selama lima tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara dengan segala konsekuensi sanksi administrasi lainnya;
- 24) Pengabdi wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM UNIMOR) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana;
- 25) Usulan prioritas pendanaan PkM konsorsium atau kolaborasi dengan melampirkan dokumen perjanjian kerjasama bersama mitra dan berada pada lokus desa prioritas sesuai lampiran lokasi fokus PkM diprioritaskan untuk didanai.

2.3. Aktor dan Peran dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat melibatkan berbagai aktor yang berkolaborasi dalam setiap tahap kegiatan, yaitu:

- 1) **Tim Pelaksana** adalah sekelompok dosen penerima pendanaan program pengabdian kepada masyarakat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan di lapangan.
- 2) **Mitra sasaran** adalah kelompok masyarakat atau kelompok lain yang menjadi sasaran sekaligus penerima manfaat dari pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- 3) **Mitra pemerintah** adalah institusi pemerintahan tempat kelompok masyarakat atau mitra sasaran bernaung yang mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik dalam bentuk kebijakan dan/atau pendanaan, serta menjamin keberlanjutan kegiatan tersebut.
- 4) **Mitra kerja sama** adalah dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga pelaksana *Corporate Social Responsibility* (CSR), atau lembaga filantropi lainnya yang bekerja sama dengan tim pelaksana dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

- 5) **Perguruan tinggi pelaksana** adalah institusi asal tim pelaksana yang berperan sebagai pendukung dalam pelaksanaan kegiatan serta dalam melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

2.4. Pengelolaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

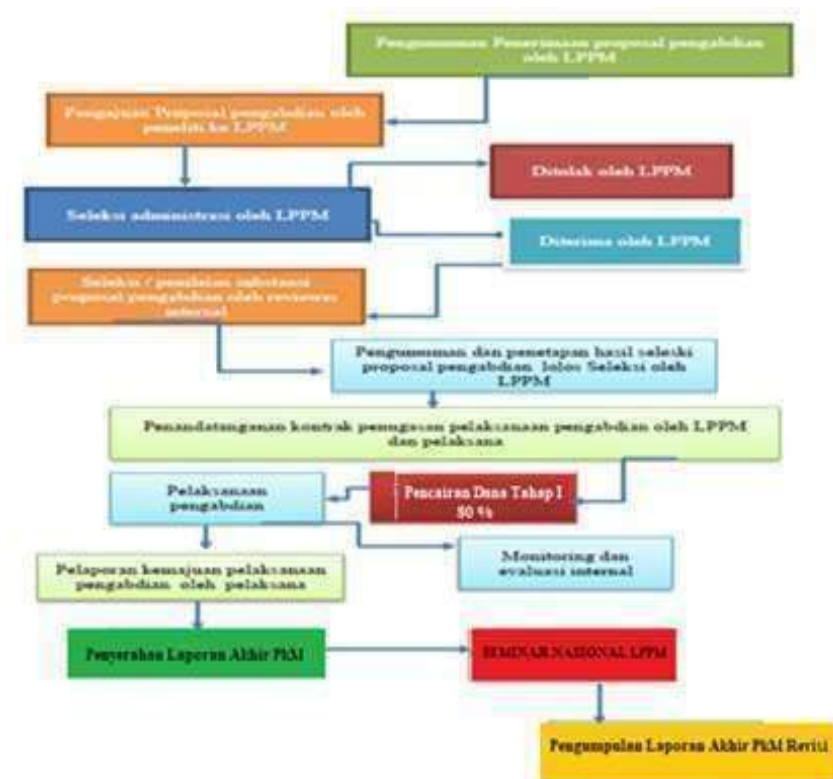
Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi **pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran**. Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman

LPPM UNIMOR mengumumkan penerimaan usulan PkM melalui sosial media. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pimpinan unit/lembaga menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan Proposal PkM

Alur tahap pengusulan proposal PkM dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 3. Tahap Pengusulan Proposal PkM

3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan proposal PkM dilakukan oleh LPPM dengan dua tahapan, yaitu:

- a) Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya;
- b) Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi PkM dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dan pertimbangan seminar proposal (Apabila dilaksanakan).

4. Tahap Penetapan

- a) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- b) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- c) Hasil penetapan akan diinformasikan secara terbuka melalui website LPPM UNIMOR.

d) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program PkM terdiri atas:

1. Revisi proposal dan RAB;
2. Penandatanganan kontrak pendanaan;
3. Pencairan dana Program PkM;
4. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

e) Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara, laporan akhir tahun, dan laporan akhir pelaksanaan PkM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan 80%.
2. Ketua dan anggota tim PkM wajib menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 80% sesuai tenggat waktu yang ditentukan

3. Laporan akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100 %;
- f) Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi
Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program PkM berdasarkan pada laporan kemajuan/antara
- g) Tahap Evaluasi Keberlanjutan
Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian yang bertujuan untuk menilai pelaksanaan PkM. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh LPPM dengan menugaskan komite penilai/reviewer.
- h) Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran PkM
 1. Tahap penilaian hasil/validasi luaran PkM adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan PkM.
 2. Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim PkM diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali.
 3. LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil PkM dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
 4. Penilaian hasil/validasi luaran PkM dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh LPPM.

2.5. Skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema program Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang diadakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2026 terdiri dari:

1) Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat merupakan bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen berdasarkan kelompok riset atau keilmuan baik di level masyarakat desa, kelompok tani atau lembaga pendidikan. Adapun tujuan dari Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
- b) Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- c) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill)
- d) Memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha.
- e) Khusus pemberdayaan masyarakat dengan pelibatan mahasiswa: melatih pengembangan softskill mahasiswa agar lebih peka terhadap permasalahan disekitar masyarakat dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program pemberdayaan masyarakat oleh mahasiswa; dan bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha/dunia industri.

Kriteria dan Ketentuan Umum

- ✚ Memiliki tujuan untuk menjadi stimulus bagi dosen dalam memberdayakan mitra kelompok masyarakat umum atau kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi produktif atau kelompok satuan pendidikan sebagai jembatan hilirisasi teknologi dan riset
- ✚ Durasi pelaksanaan selama 6 (enam) bulan dan/atau selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak
- ✚ Usulan dana Maksimal Rp. 10.000.000
- ✚ Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian Tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- ✚ Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang berstatus aktif di PDDIKTI
- ✚ Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra sasaran maksimum 100 km.
- ✚ Jumlah kunjungan pelaksanaan kegiatan ke lokasi mitra sasaran sekurang-kurangnya sebanyak 3 (tiga) kali, dengan pelaksanaan kunjungan yang diharapkan tersebar pada bulan yang berbeda selama periode kegiatan.
- ✚ Anggaran yang diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan atau pembelian lain yang tidak diperkenankan sesuai dengan PMK yang berlaku).
- ✚ Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan di dalam wilayah Republik Indonesia.
- ✚ Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Persyaratan Pengusul

- 1) Tim pengusul pengabdian adalah Dosen tetap Unimor yang mempunyai Nomor Urut Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)/Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
- 2) Berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan tidak dalam status terkena sanksi atau dalam pembinaan.,
- 3) Memiliki ID SINTA,
- 4) Ketua pengabdian dipersyaratkan minimal bergelar S2, memiliki NIDN, serta memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- 5) Ketua tim memiliki SINTA Score Overall minimal 50

- 6) Tim pengusul berjumlah 3-5 orang dan memiliki keilmuan yang relevan dengan topik pengabdian yang diusulkan.
- 7) Usulan kegiatan pengabdian yang hanya terdiri satu (1) orang pengabdi (pelaksana tunggal) tidak diperbolehkan.
- 8) Usulan kegiatan PkM yang berbasiskan laporan riset yang siap diterapkan menjadi prioritas untuk didanai.
- 9) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan secara lintas disiplin ilmu atau kelompok riset yang mencakup beberapa bidang ilmu, sepanjang sesuai dengan keilmuan tim pelaksana.
- 10) Usulan proposal harus mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 11) Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
- 12) Usulan prioritas pendanaan PkM konsorsium atau kolaborasi dengan melampirkan dokumen perjanjian kerjasama bersama mitra dan berada pada lokus desa prioritas sesuai lampiran lokasi fokus PkM diprioritaskan untuk didanai
- 13) Pelaksana Pengabdian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan PkM dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 14) Mahasiswa wajib dilibatkan dalam seluruh skema PkM dengan batasan maksimal 5 orang sesuai pada tiap topik PkM dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
- 15) Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
- 16) Ketua pengusul yang memperoleh hibah internal pada tahun sebelumnya baik penelitian dan PkM wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
- 17) Tim pengusul tidak memiliki afiliasi atau hubungan kekeluargaan dengan mitra sasaran.
- 18) Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025 baik penelitian dan PkM, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman**

SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.

- 19) PkM pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM.](#)

Mitra Sasaran

- 1) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran
- 2) Lokasi mitra sasaran dari perguruan tinggi maksimum 100 km.
- 3) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal mencakup 1 (satu) aspek kegiatan (aspek produksi/aspek pemasaran/aspek manajemen/aspek sosial kemasyarakatan)
- 4) Dalam pelaksanaan PKM dapat melibatkan mitra kerja baik berupa

Luaran Wajib

- 1) Peningkatan **level keberdayaan mitra secara kuantitatif** sesuai kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi minimal satu aspek kegiatan. Aspek kegiatan yang dimaksud meliputi Aspek Produksi/Aspek Manajemen/Aspek Pemasaran/Aspek Sosial Kemasyarakatan di mana didalamnya terdapat rincian hasil kegiatan/level keberdayaan yang ditargetkan.
- 2) **Satu artikel ilmiah minimal SINTA 5**
- 3) **Artikel publikasi pada media massa resmi (cetak/elektronik/Video)**
- 4) **Sertifikat Hak Cipta** dengan Pemegang Hak Cipta Universitas Timor
- 5) Dokumen **Perjanjian Kerja Sama** desa atau lembaga mitra bersama Program Studi dengan mengetahui Kepala LPPM UNIMOR
- 6) **Video proses dan hasil PkM** yang dipublis pada youtube resmi LPPM

Adapun dokumen kelengkapan pendukung yang dibutuhkan dalam usulan, berupa:

- 1) Surat pernyataan kerja sama mitra sasaran dan dilengkapi dengan bukti jumlah keanggotaan;
- 2) Surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
- 3) Bukti Jarak, berupa tangkapan layar Google Maps Jarak lokasi perguruan tinggi Unimor dengan lokasi mitra sasaran;
- 4) Dokumen lain yang dibutuhkan sebagai pendukung, contoh: surat kerja sama mitra pemerintah dan dokumen pendukung lainnya.

2) Pemberdayaan Desa Binaan

Pemberdayaan Desa Binaan merupakan bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kolaborasi baik dengan mitra konsorsium dan lainnya. Pelaksanaan Pengabdian **diprioritaskan pada lokus wilayah desa prioritas berdasarkan penetapan RPJMD Kab TTU 2021-2026, Kawasan Desa penyangga UNIMOR dan lokus permasalahan prioritas stunting dan kemiskinan.** Skema PkM Pemberdayaan Desa Binaan didesain juga untuk membantu berbagai permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota, desa, kelurahan, desa adat yang disesuaikan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)/RPJMDES/RPJPD ataupun lainnya baik secara Bottom Up ataupun Top Down dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum di wilayah tertentu, kualitas pendidikan, kesehatan, produktifitas masyarakat usaha dan industri. Bentuk kegiatan yang dikembangkan diarahkan berbasis potensi masyarakat desa sebagai jembatan Pemberdayaan Desa Binaan (PDB). Tahun 2026 fokus pengabdian diarahkan pada wilayah kabupaten Timor Tengah Utara.

Adapun tujuan dari PkM Pemberdayaan Desa Binaan adalah sebagai berikut:

- a) Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat;
- b) Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah kewilayahan, serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMD/RPJMDDES
- c) Memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- d) Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan program lainnya sesuai kebutuhan wilayah;
- e) Memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan; dan
- f) Membentuk science techno park perguruan tinggi berbasis wilayah.

Kriteria dan Ketentuan Umum

- a) Pelaksanaan Pengabdian diprioritaskan pada lokus wilayah desa prioritas dan berada di kabupaten TTU
- b) Memberikan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah dan masyarakat dalam masalah kewilayahan seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, perekonomian, pariwisata, dan masalah kewilayahan lainnya.
- c) Durasi pelaksanaan selama 8 (delapan) bulan dan/atau selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak antara Kepala LPPM dengan pelaksana
- d) Usulan dana maksimal Rp. 15.000.000,-
- e) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pengusul
- f) Melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa aktif
- g) Jumlah kunjungan pelaksanaan kegiatan ke lokasi mitra sasaran sekurang-kurangnya sebanyak 6 (enam) kali, dengan pelaksanaan kunjungan yang diharapkan tersebar pada bulan yang berbeda selama periode kegiatan.
- h) Anggaran yang diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan atau pembelian lain yang tidak diperkenankan sesuai dengan PMK yang berlaku). berupaya menghindari dominasi pembelanjaan yang lebih bersifat administratif
- i) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Persyaratan Tim Pengusul

- 1) Tim pengusul pengabdian adalah Dosen tetap Unimor yang mempunyai Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)/Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
- 2) Berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan tidak dalam status terkena sanksi atau dalam pembinaan.,
- 3) Memiliki ID SINTA,
- 4) Ketua pengabdian dipersyaratkan minimal bergelar S2 serta memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- 5) Ketua tim memiliki SINTA Score Overall minimal 50

- 6) Tim pengusul berjumlah 3-5 orang serta memiliki keilmuan yang relevan dengan topik pengabdian yang diusulkan.
- 7) Usulan kegiatan pengabdian yang hanya terdiri satu (1) orang pengabdi (pelaksana tunggal) tidak diperbolehkan.
- 8) Usulan kegiatan PkM yang berbasiskan laporan riset yang siap diterapkan menjadi prioritas untuk didanai.
- 9) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan secara lintas disiplin ilmu atau kelompok riset yang mencakup beberapa bidang ilmu, sepanjang sesuai dengan keilmuan tim pelaksana.
- 10) Usulan proposal harus mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 11) Usulan prioritas pendanaan PkM konsorsium atau kolaborasi dengan melampirkan dokumen perjanjian kerjasama bersama mitra dan berada pada lokus desa prioritas sesuai lampiran lokasi fokus PkM diprioritaskan untuk didanai
- 12) Pelaksana Pengabdian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan PkM dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 13) Mahasiswa wajib dilibatkan dalam seluruh skema PkM dengan batasan maximal 5 orang sesuai pada tiap topik PkM dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
- 14) Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
- 15) Ketua pengusul yang memperoleh hibah internal pada tahun sebelumnya baik penelitian dan PkM wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti luaran wajib disertakan pada bagian lampiran proposal yang diusulkan dengan menyebutkan tahun dan skema pendanaan yang diperoleh lengkap dengan link jurnal dan luaran lainnya.
- 16) Tim pengusul **tidak memiliki afiliasi atau hubungan kekeluargaan dengan mitra sasaran.**
- 17) Khusus pelaksanaan hibah internal LPPM **tahun 2025 baik penelitian dan PkM, wajib telah melakukan upload laporan akhir dan laporan keuangan pada laman SINTIAMOR dan menyerahkan hard file laporan akhir dan laporan keuangan keLPPM dengan bukti luaran secara lengkap.**

- 18) PkM pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM.](#)

Mitra Sasaran Pemberdayaan Desa Binaan

- 1) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran dapat berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi
- 2) Lokasi mitra sasaran dari Perguruan Yinggi maksimum 100 km.
- 3) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal mencakup 1 (satu) aspek kegiatan (aspek produksi/aspek pemasaran/aspek manajemen/ aspek sosial kemasyarakatan)
- 4) Kelompok masyarakat yang didampingi pada setiap tahun kegiatan beranggota minimal 20 (dua puluh) orang pada setiap kelompoknya yang dapat dibuktikan secara sah (melalui dokumen sah yang ditandatangani oleh ketua kelompok dan diketahui oleh kepala desa/lurah);
- 5) Katagori mitra sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut:
 - a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak dan BUMDES. Kelompok masyarakat pada kategori ini memiliki karakter produktif secara ekonomis, memiliki pendapatan yang bisa diukur dan memiliki produk yang telah diusahakan sebelumnya. Biasanya kelompok masyarakat ini berperan dalam menopang perekonomian.
 - b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi, yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok ibu ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, kelompok penyandang disabilitas, kelompok anak usia dini. Kelompok masyarakat pada kategori ini terbentuk bukan karena faktor ekonomi/usaha melainkan pada kesamaan pada hobi, usia, pekerjaan, status sosial. Kelompok masyarakat ini berada didalam masyarakat secara terstruktur maupun tidak. Biasanya kelompok masyarakat ini

berperan dalam menjaga nilai-nilai dalam masyarakat, ketahanan sosial, budaya atau sebagai ruang ekspresi dan perlindungan.

- 6) Permasalahan yang ditangani pada setiap mitra sasaran seperti Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata dan kesehatan serta kebijakan yang mendukung kemandirian ekonomi mitra dan status sosial atau perbaikan ekologi lingkungan mitra
- 7) Wajib telah bekerja sama dengan pemerintah desa atau Lurah dalam bentuk PKS/IA/LoA yang ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah dengan koordinator program studi yang mengetahui kepala LPPM Unimor
- 8) Diwajibkan adanya sharing dana minimal Rp5.000.000/tahun baik chas dan atau in kind dari mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan.
- 9) Tangkapan layar dokumen RPJMDES/RKPDES//Dokumen formal pemerintah Desa lainnya terkait permasalahan wilayah (cover dan bagian isi yang menyatakan permasalahan wilayah maksimal 2 lembar.
- 10) Dalam pelaksanaan PKM Pemberdayaan Desa Binaan dapat melibatkan mitra kerja baik berupa DUDI/CSR/Yayasan/NGO yang bersedia berkolaborasi dan memberikan dukungan pendanaan (sharing dana) apabila sharing dana dari pemerintah desa/Kabupaten tidak ada atau kurang dari ketentuan. Mitra kerja sama bukan merupakan mitra sasaran dan tidak termasuk bagian dari mitra sasaran.

Luaran Wajib :

- 1) Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif sesuai kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi minimal satu aspek kegiatan. Aspek kegiatan yang dimaksud meliputi Aspek Produksi/Aspek Manajemen/Aspek Pemasaran/Aspek Sosial Kemasyarakatan di mana di dalamnya terdapat rincian hasil kegiatan/level keberdayaan yang ditargetkan.
- 2) Menghasilkan minimal 1 (satu) jenis produk utama yang relevan dengan aspek kegiatan yang ditangani. Produk tersebut merupakan hasil intervensi program dan penerapan teknologi dan inovasi hasil pemberdayaan pada setiap kelompok mitra sasaran. Produk yang dihasilkan dapat berupa produk olahan pangan, pakan, karya seni, produk inovasi sosial lainnya seperti buku, modul, koreografi, policy brief dan lainnya
- 3) Satu artikel ilmiah minimal SINTA 5
- 4) Artikel publikasi pada media massa nasional cetak/elektronik/Video
- 5) Sertifikat Hak Cipta dengan Pemegang Hak Cipta Universitas Timor
- 6) Dokumen Perjanjian Kerja Sama desa atau lembaga mitra bersama Program Studi dengan mengetahui Kepala LPPM UNIMOR
- 7) Video proses dan hasil PkM yang dipublis pada akun youtube lembaga

Adapun dokumen kelengkapan pendukung yang dibutuhkan dalam usulan, berupa:

- 1) Surat pernyataan kesediaan mitra sasaran disertakan bukti jumlah anggota kelompok; Surat pernyataan kerja sama mitra sasaran dan dilengkapi dengan bukti jumlah keanggotaan;
- 2) Surat pernyataan kesediaan mitra pemerintah desa;
- 3) SK Rektor yang menyatakan desa sebagai binaan perguruan tinggi
- 4) Surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
- 5) Bukti Jarak, berupa tangkapan layar Google Maps Jarak lokasi perguruan tinggi Unimor dengan lokasi mitra sasaran;
- 6) Dokumen lain yang dibutuhkan sebagai pendukung, contoh: surat kerja sama mitra pemerintah dan dokumen pendukung lainnya.

2.6. Format Proposal PkM

Secara umum format masing-masing skema PkM dapat diunduh pada laman <https://sintiamor.unimor.ac.id/> saat pengusul melakukan pendaftaran proposal PkM, serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas sesuai [Lampiran format proposal pengabdian](#).

2.7. Seleksi Proposal

Proposal Pengabdian Internal Dosen diseleksi oleh reviewer yang kompeten dibidangnya. Proposal yang lolos review, akan langsung masuk kedalam data pengabdian yang akan didanai. Sedangkan proposal yang membutuhkan perbaikan, akan dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan dan diminta untuk memperbaikinya sampai batas waktu yang ditentukan. Apabila pengabdi tidak melakukan perbaikan maka dianggap pengabdi tersebut mundur dari program pengajuan pengabdian.

2.8. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pembiayaan PkM bersumber pada DIPA Universitas Timor tahun anggaran 2026 dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK).

Tabel 1 Besaran Pendanaan PkM Tahun Anggaran 2026.

No	Program PkM	Besaran Dana	Jangka Waktu
1.	Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	Rp. 10.000.000	1 Tahun
2.	Skema Pemberdayaan Desa Binaan	Rp. 15.000.000	1 Tahun

Dalam penyusunan proposal PkM, pengusul diwajibkan menyusun RAB yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan PkM dibuat berdasarkan kebutuhan yang telah digambarkan pada substansi Proposal. **RAB PkM memuat komponen sebagai berikut:**

- 1) Komponen biaya teknologi dan inovasi (40 %)
- 2) Komponen biaya pelatihan (25 %)
- 3) Komponen biaya Upah dan Jasa (15 %),
- 4) Komponen biaya Perjalanan (15 %),
- 5) Komponen biaya Lainnya termasuk biaya publikasi dan seminar akhir (5 %)

Pelaksanaan penggunaan anggaran program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada ketentuan perundang-undangan dan peraturan keuangan yang berlaku serta rambu-rambu yang

telah ditetapkan pada Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat. Ketentuan penggunaan anggaran program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada:

- a) Pembiayaan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan (SBM) pada tahun anggaran yang berlaku.
- b) Tata cara pengadaan barang dan jasa mengikuti peraturan yang berlaku terkait pembelian barang dan jasa dengan menerapkan prinsip-prinsip transparan, efektif dan efisien.
- c) Seluruh nominal pendanaan program pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam Kontrak Pendanaan sepenuhnya diperuntukkan bagi pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat oleh tim pelaksana.
- d) Seluruh pengeluaran dan pelaporan pada komponen biaya bersifat at cost/ sesuai dengan bukti riil yang dilampirkan.
- e) Seluruh penganggaran dan pelaporan biaya wajib sesuai dengan ketentuan pada setiap komponennya

Pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) dan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran disesuaikan dengan bukti yang sah dan dapat diverifikasi sesuai dengan peraturan keuangan. Apabila pada pertanggungjawaban pelaporan keuangan terjadi kelebihan biaya pada setiap komponennya kecuali pada komponen teknologi dan inovasi atau adanya ketidaksesuaian anggaran pada PMK maka akan menjadi tanggung jawab sepenuhnya tim pelaksana komponen biaya pada program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. **Komponen Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)**

Komponen upah dan jasa yang diajukan maksimal 15 % dari total dana usulan. Komponen biaya upah dan jasa **tidak diperuntukan untuk** tim pelaksana, mahasiswa yang terlibat, mitra sasaran, mitra pemerintah daerah/desa, dan mitra DUDI/CSR yang terlibat. **Anggaran ini dialokasikan hanya untuk tenaga kerja lapangan dan tenaga non-akademis.** Komponen upah dan jasa harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran upah dan jasa.

Perincian pembayaran upah dan jasa mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku. Pertanggungjawaban komponen upah dan jasa harus melampirkan kwitansi riil.

Ketentuan komponen upah dan jasa sebagai berikut:

- Honorarium penunjang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tidak diberikan untuk pengolah data dan surveyor, dan biaya pengujian.
- Besaran upah pembantu teknis/asisten pelaksanaan kegiatan (seseorang yang memiliki keahlian khusus dalam membantu pelaksanaan kegiatan) Rp25.000/OJ (Orang/Jam), dengan maksimal 3 jam sehari dalam kurun waktu 20 hari kerja dalam sebulan; dan
- Pembantu lapangan (seseorang yang diberikan tugas di lapangan tanpa memerlukan keahlian khusus) Rp80.000/OH (Orang/Hari) dengan masa kerja maksimal 20 hari dalam sebulan.
- Komponen upah dan jasa hanya diperuntukkan untuk upah pembantu teknis/asisten pelaksana/pembantu lapangan.
- Komponen ini tidak diperuntukan untuk honorarium narasumber, pembawa acara, moderator, panitia, mc dan lain sejenisnya.
- Mitra tidak berhak memperoleh upah dan jasa dari komponen biaya ini;
- Tim pelaksana dilarang mencantumkan diri dalam komponen ini.

2. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan minimal 40% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi. Komponen ini **tidak diperbolehkan untuk pembelian lahan, kendaraan operasional, renovasi ruangan/bangunan, pembelian laptop/komputer, dan pembelian telephone/handphone**. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan **harus dilabel sumber pendanaan** dari LPPM dan logo UNIMOR serta Kemendiktisaintek yang disertakan Berita Acara **Serah Terima Aset (BAST)** dengan **wajib mengetahui kepala LPPM UNIMOR**.

Pertanggungjawaban komponen teknologi dan inovasi harus melampirkan kwitansi/nota/bukti bayar riil yang sah dari pihak ketiga yang dapat diverifikasi dan

sudah termasuk di dalamnya pembayaran pajak. Kwitansi/nota/bukti bayar tersebut minimal mencantumkan **informasi perusahaan/toko**, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota. Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang harus **mengacu pada harga wajar** berdasar sumber **katalog** harga dari pihak penyedia atau **Harga Perkiraan Sendiri (HPS)** serta harus **dibeli diperusahaan/toko yang telah mematuhi ketentuan perpajakan**.

PERHATIAN:

- 1) Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi tidak diperbolehkan untuk hal-hal berikut:
 - a) pembelian tanah/lahan;
 - b) pembelian kendaraan operasional;
 - c) pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan;
 - d) pembelian komputer/laptop, handphone, printer, kamera;
 - e) pembelian furniture;
 - f) Pembangunan Sarana Prasarana;
 - g) Renovasi memperluas ruangan, konstruksi, dan sejenisnya;
 - h) Pembelian binatang ternak.
- 2) Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan
 - a) Tidak diperkenankan dipergunakan untuk pembelanjaan yang bersifat sewa
 - b) Pengadaan barang pada komponen teknologi dan inovasi diutamakan berasal dari toko yang telah memiliki NPWP.
 - c) Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra sasaran dan harus dilabeli/stempel permanen pemberi dana.
 - d) Jangka waktu penggunaan alat dan pertanggung jawabannya maksimal 10 tahun yang dapat dilakukan audit

3. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 25%)

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan maksimal 25 % dari total dana yang disetujui. Komponen biaya ini seluruhnya diperuntukan untuk peningkatan keberdayaan mitra sasaran dalam bentuk soft skills yang mencakup penyelenggaraan sosialisasi, penyuluhan, workshop atau lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, dan kegiatan lainnya yang ditujukan untuk peningkatan kapasitas mitra sasaran. Komponen biaya ini bertujuan untuk peningkatan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, investasi peralatan (Teknologi dan inovasi), dan bahan untuk mitra. Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kwitansi riil yang dapat diverifikasi dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

PERHATIAN:

- 1) Apabila pelaksanaan kegiatan workshop, sosialisasi, FGD, dan lain-lain menggunakan ruangan diutamakan menggunakan fasilitas dan/atau dana dari mitra sasaran atau dana mitra pemerintah.
- 2) Kelompok biaya ini mencakup biaya makanan dan/atau kudapan dalam pelaksanaan kegiatan workshop, sosialisasi, FGD dan/atau pelatihan.
- 3) Biaya kudapan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 2 jam, sedangkan untuk biaya makanan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 4 jam; dan
- 4) Biaya makan dan/atau kudapan hanya dapat diberikan apabila terdapat peserta di luar tim pelaksana dan wajib melibatkan mitra sasaran.
- 5) Kegiatan yang bersifat internal (tanpa melibatkan mitra sasaran) tidak dapat dipertanggungjawabkan menggunakan komponen anggaran ini.
- 6) Satuan Biaya Konsumsi wajib disesuaikan dengan jumlah peserta hadir dan tertera dalam daftar hadir.
- 7) Perancangan pengeluaran konsumsi dan kudapan wajib diperincikan berdasarkan setiap kegiatannya. Pada pelaporannya wajib menyertakan bukti riil pembelian konsumsi yang sah dan lengkap disertai bukti presensi sejumlah penerima konsumsi
- 8) Seluruh kelompok biaya pelatihan bersifat at cost sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomi dan PMK yang berlaku

4. Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 15%)

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 15 % dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan. **Komponen biaya ini digunakan untuk transportasi perjalanan, penginapan, dan uang harian perjalanan yang dilakukan di luar wilayah domisili/tempat bekerja tim pelaksana dan mahasiswa.** Pertanggung jawaban komponen ini diharuskan sesuai dengan bukti pembayaran yang riil dan dapat diverifikasi. Minimal mencantumkan informasi perusahaan, tempat, nomor pengeluaran, tanggal transaksi, keterangan perjalanan, total biaya perjalanan, nama pembeli, stempel perusahaan dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

PERHATIAN:

- a) Uang Harian, dapat diklaim dengan ketentuan
 - Satuan Biaya Uang Harian dalam kota dan luar kota dapat digunakan apabila tim pelaksana atau mahasiswa melakukan kunjungan kepada mitra sasaran tanpa mengeluarkan biaya konsumsi
- b) Biaya Transportasi
 - Pertanggung jawaban apabila menggunakan sewa kendaraan, wajib mencantumkan kuitansi/nota sesuai ketentuan dengan menambahkan lampiran foto mobil, STNK mobil dan KTP driver mobil;
 - Satuan biaya perjalanan tim pelaksana saat melakukan kunjungan kepada mitra sasaran sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomis dan maksimal pagu dapat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku.
- c) Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri menggunakan maksimal tarif pejabat eselon IV.
- d) Perjalanan dinas yang dianggarkan pelaksana harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan inovasi dan reka cipta yang diajukan.
- e) Komponen perjalanan tidak dapat digunakan untuk perjalanan manajemen program seperti monev.
- f) Setiap klaim pada komponen perjalanan dinas wajib disertai surat tugas dari pimpinan perguruan tinggi/ LPPM/ LPM, bukti perjalanan/ pertanggungjawaban.
- g) Satuan biaya perjalanan tidak diperkenankan untuk kepentingan monitoring dan evaluasi

5. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 5%)

Komponen Biaya Lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pemenuhan biaya luaran wajib. **Komponen pembiayaan yang diperbolehkan hanya diperuntukkan untuk pemenuhan luaran wajib saja.** Ketentuan kelompok biaya lainnya dan komponen pembiayaannya terdiri atas:

- Komponen biaya luaran artikel ilmiah populer, mengacu pada biaya maksimal kewajaran yang dapat dibuktikan dalam pertanggungjawabannya
- Komponen biaya luaran artikel populer pada media massa nasional atau berita kegiatan pada media massa nasional, mengacu pada biaya maksimal kewajaran yang dapat dibuktikan dalam pertanggungjawabannya
- Komponen biaya luaran video, mengacu pada biaya maksimal kewajaran yang dapat dibuktikan dalam pertanggungjawabannya
- Komponen biaya luaran KI

Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kwitansi riil yang dapat diverifikasi dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak. Komponen seperti ATK (untuk tim pelaksana dan mahasiswa), perjalanan pengelolaan program, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan bersumber dari dana internal perguruan tinggi.

2.9. Pelanggaran dan Sanksi

- a) Pelaksana pengabdian yang **tidak memenuhi undangan pelaksanaan monitoring dan evaluasi** yang diselenggarakan oleh LPPM akan dikenakan sanksi berupa tidak dilakukan pencairan dana 20 %..
- b) Pelaksana pengabdian yang **tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan** berdasarkan hasil pemantauan/monitoring dan evaluasi, akan dikenakan sanksi pengembalian seluruh dana yang telah diterima dan diberhentikan pendanaannya atau sesuai dengan rekomendasi reviewer.
- c) Apabila pelaksanaan pengabdian diberhentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- d) Pelaksana pengabdian yang tidak mengunggah laporan dan atau luaran wajib dijanjikan pada waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan baru selama dua tahun periode usulan namun tetap wajib untuk mengunggah laporan dan atau luaran wajib yang dijanjikan maksimal satu tahun setelah periode usulan.
- e) Apabila setelah satu tahun periode usulan pelaksana tetap tidak mengunggah luaran wajib yang dijanjikan maka akan dikenakan sanksi berupa pengembalian pendanaan yang telah diterima secara keseluruhan atau 20%.
- f) Pelaksana pengabdian yang hasil penilaian ketercapaian luaran dinyatakan tidak valid diwajibkan untuk memenuhi luaran wajib tersebut sampai dinyatakan valid dan dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan selama status luaran dinyatakan tidak valid dan selama dua tahun setelah ketercapaian luaran dinyatakan valid.

- g) Pelaksana yang tidak mengikuti seminar hasil yang diselenggarakan oleh LPPM akan dikenakan sanksi berupa pengembalian pendanaan paling sedikit 20% atau sesuai dengan rekomendasi reviewer atau sesuai dengan hasil keputusan telaah LPPM.**
- h) Apabila pelaksana terbukti melakukan penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kegiatan maupun pengelolaan keuangan yang dapat merugikan Negara dan atau melaksanakan kegiatan diluar ketentuan panduan ini maka pelaksana dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.**
- i) Apabila pada pada usulan yang telah didanai ditemukan di kemudian hari pemalsuan/ketidaksesuaian dokumen usulan dengan kondisi sebenarnya maka tim pelaksana bertanggung jawab penuh atas seluruh sanksi hukum yang mengikat atasnya.**
- j) Apabila pada pelaporan penggunaan anggaran dan bukti penggunaan anggaran ditemukan adanya ketidaksesuaian/pemalsuan maka Tim pelaksana bertanggung jawab penuh atas sanksi hukum yang berlaku dan ber sedia mengembalikan pendanaan sesuai dengan nominal pemalsuan/ketidaksesuaian**
- k) Apabila pelaksana tidak mengindahkan peringatan/teguran yang disampaikan secara tertulis oleh LPPM atas kekeliruan/kelalaian yang dilakukan pelaksana, maka LPPM dapat meminta bantuan kepada institusi pemeriksa yang berwenang (SPI/Inspektorat Jenderal/BPKP/BPK) untuk melakukan pemeriksaan langsung.**
- l) Ketentuan hukum yang berkaitan dengan seluruh hal tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelaksana atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.**

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen dilingkup Universitas Timor. Buku Panduan ini dapat dijadikan sebagai acuan yang jelas bagi para dosen sebagai pengusul atau pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun anggaran 2026. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pengusul dan pelaksana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menghasilkan kegiatan dengan luaran dan kebermanfaatan yang luas, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan tridarma pendidikan dalam hal penelitian dan pengabdian dengan pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Dengan mengacu pada panduan ini, para pelaksana program diharapkan mampu menghasilkan kegiatan yang memberikan luaran dan kebermanfaatan luas melalui pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Penelitian dan pengabdian diharapkan tidak hanya menghasilkan invensi dan inovasi, tetapi juga menghadirkan solusi berdampak bagi masyarakat dan memperkuat daya saing bangsa melalui sinergi antara perguruan tinggi, industri, pemerintah, dan masyarakat. Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku panduan ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, sehingga mampu melahirkan karya riset dan inovasi yang berdampak nyata bagi masyarakat serta mendukung terwujudnya Indonesia Emas 2045.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

PETA JALAN PENELITIAN UNIVERSITAS TIMOR 2021–2025

2021-2022	2023-2024	2024-2025
- Penguatan Kapasitas Peneliti dalam mendapatkan dana hibah internal dan kompetitif nasional, HKI dan Buku Ajar dalam bidang pertanian, ekonomi, ilmu politik, kesehatan, pendidikan dan social budaya humaniora - Memperkuat system pengelolaan manajemen peneletian terpadu berbasis IT dan pangkalan data yang terintegrasi.	- Mengembangkan budaya penelitian lintas disiplin untuk memperkuat kualitas pendidikan dan pengajaran - Menetapkan prioritas penelitian strategis secara periodic dan luaran penelitian dalam bentuk publikasi, HKI dan produk inovasi lainnya	- Meningkatkan kualitas penelitian dengan melibatkan pihak eksternal - Memperluas hasil kerjasama riset dengan pihak eksternal baik secara regional maupun nasional - Mewujudkan pusat studi unggulan yang startegis dan khas Universitas Timor



LAMPIRAN 2**BIDANG DAN TOPIK RISET UNGGULAN****A. Bidang Unggulan: Kewirausahaan Berbasis Ekonomi Kerakyatan Yang Kreatif****Topik Unggulan:**

- a. Perencanaan Pembangunan Wilayah/Daerah
- b. Keuangan Daerah
- c. Ekonomi Kependudukan Dan Demografi
- d. Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan
- e. Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah
- f. Ekonomi Kependudukan
- g. Keuangan
- h. Riset Keuangan Dan Auditing
- i. Manajemen Pemasaran
- j. Ekonomi Sumber Daya Manusia
- k. Manajemen Keuangan, Riset Pasar Modal, Behavioral Finance
- l. Manajemen Keuangan Daerah
- m. Akuntansi Sektor Publik
- n. Manajemen Keuangan
- o. Pengelolaan Bumdes
- p. Tatakelola Keuangan Desa
- q. Auditing

B. Bidang Unggulan : Pengembangan Pendidikan Dan Pembelajaran**Topik Unggulan:**

- a. Pendidikan karakter
- b. Literasi
- c. Kearifan lokal
- d. Pengembangan profesi guru
- e. Mutu pembelajaran
- f. Mutu program pendidikan
- g. Kurikulum dan pembelajaran

- h. Teknologi pembelajaran
- i. Psikologi pendidikan
- j. Manajemen sekolah
- k. Gender dan pendidikan disabilitas
- l. Seni dan pendidikan
- m. Etnolinguistik
- n. Inovasi pembelajaran
- o. Motif tenun dan budaya

C. Bidang Unggulan : Pengembangan Kawasan Perbatasan NKRI -RDTL

Topik Unggulan:

- a. Manajemen Konflik Perbatasan
- b. Kerjasama Antar Daerah di Wilayah Perbatasan
- c. Kebijakan lintas sektor di wilayah perbatasan
- d. Dinamika Politik Lokal
- e. Hubungan Bilateral
- f. Kapasitas kelembagaan Desa
- g. Kebijakan Pemberdayaan Masyarakat Perbatasan
- h. Kebijakan Pengelolaan Potensi di Wilayah Perbatasan

D. Bidang Unggulan : Pengelolaan Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Rumpun Ilmu Agroteknologi
- b) Pengembangan sistem pertanian lahan kering terpadu
- c) Konservasi tanah dan air
- d) Pengembangan perbenihan dan komoditi unggulan daerah
- e) Teknologi budidaya tanaman lahan kering
- f) Proteksi tanaman
- g) Agroforestri
- h) Pengelolaan pascapanen
- i) Adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
- j) Biodeversiti Lokal

E. Bidang Unggulan: Kesehatan Masyarakat Perbatasan

Topik Unggulan:

- a) HIV/AIDS
- b) Manajemen Keselamatan Pasien
- c) Kesehatan Reproduksi
- d) Hipertensi
- e) Burn Out Pegawai
- f) Promosi Kesehatan
- g) Vaksin Dan Imunisasi
- h) Stunting
- i) DBD
- j) Sanitasi

F. Bidang Unggulan IT : Teknologi Informasi

Topik Unggulan:

- a) Sistem Informasi Manajemen
- b) Sistem Pendukung Keputusan
- c) Suplai Chain
- d) Teknologi Informasi Desa Dan Kawasan
- e) Sistem Jaringan
- f) Data Mining
- g) Data Ware house
- h) Desain aplikasi mitigas bencana dan wabah

G. Bidang Unggulan : Potensi Dan Pemanfaatan Biodiversitas Lokal

Topik Unggulan:

- a) Stress Lingkungan Dan Produksi Metabolit Sekunder
- b) Nano Teknologi
- c) Bio Remediasi
- d) Pengembangan Pupuk Hayati
- e) Etnobotani
- f) Antibiotik Alami
- g) Mikrobiologi pangan

H. Bidang Unggulan : Inovasi Pengembangan Teknologi dan Kesejahteraan Hewan berbasis potensi sumberdaya lahan kering

Topik Unggulan :

- a) Pengembangan teknologi untuk meningkatkan Produksi dan produktivitas ternak
- b) Peningkatkan kesejahteraan hewan
- c) Peningkatkan kualitas pakan ternak

- d) Peningkatkan kualitas produk peternakan
- e) Peningkatkan efisiensi manajemen peternakan
- f) Peningkatkan kualitas pelayanan peternakan
- g) Peningkatkan kualitas sumber daya lokal
- h) Peningkatkan kualitas produk susu
- i) Peningkatkan manajemen Reproduksi ternak
- j) Peningkatkan efisiensi limbah ternak

I. Bidang Unggulan Kimia : Kimia Bahan Alam Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Kimia Mineral Tambang
- b) Kimia Membran
- c) Kimia Obat
- d) Kimia Zat Warna
- e) Kimia Lingkungan
- f) Bioenergi
- g) Kimia Kelautan
- h) Kimia Minyak Atsiri
- i) Kimia Komputasi
- j) Gisi

J. Bidang Unggulan Matematika: Matematika Terapan

Topik Unggulan:

- a) Pemodelan
- b) Sistem Antrian
- c) Aktuaria
- d) Matematika Keuangan
- e) Optimalisasi
- f) Aljabar Linear
- g) Komputasi Statistik

K. Bidang Unggulan: Lingkungan Hidup, Mitigasi Dan Adaptasi Bencana

Topik Unggulan:

- a) Manajemen Bencana Alam (El Nino, La Nina)
- b) Polusi Dan Pencemaran Tanah Dan Air
- c) Kajian Lingkungan Hidup
- d) Studi Ekologi (Manusia, Hewan, Serangga, Tumbuhan, Mikroba)
- e) Pengelolaan Sumber Daya Air

- f) Perlindungan Sumber Daya Genetik
- g) Stunting

L. Bidang Unggulan: Ilmu Kehutanan

Topik Unggulan:

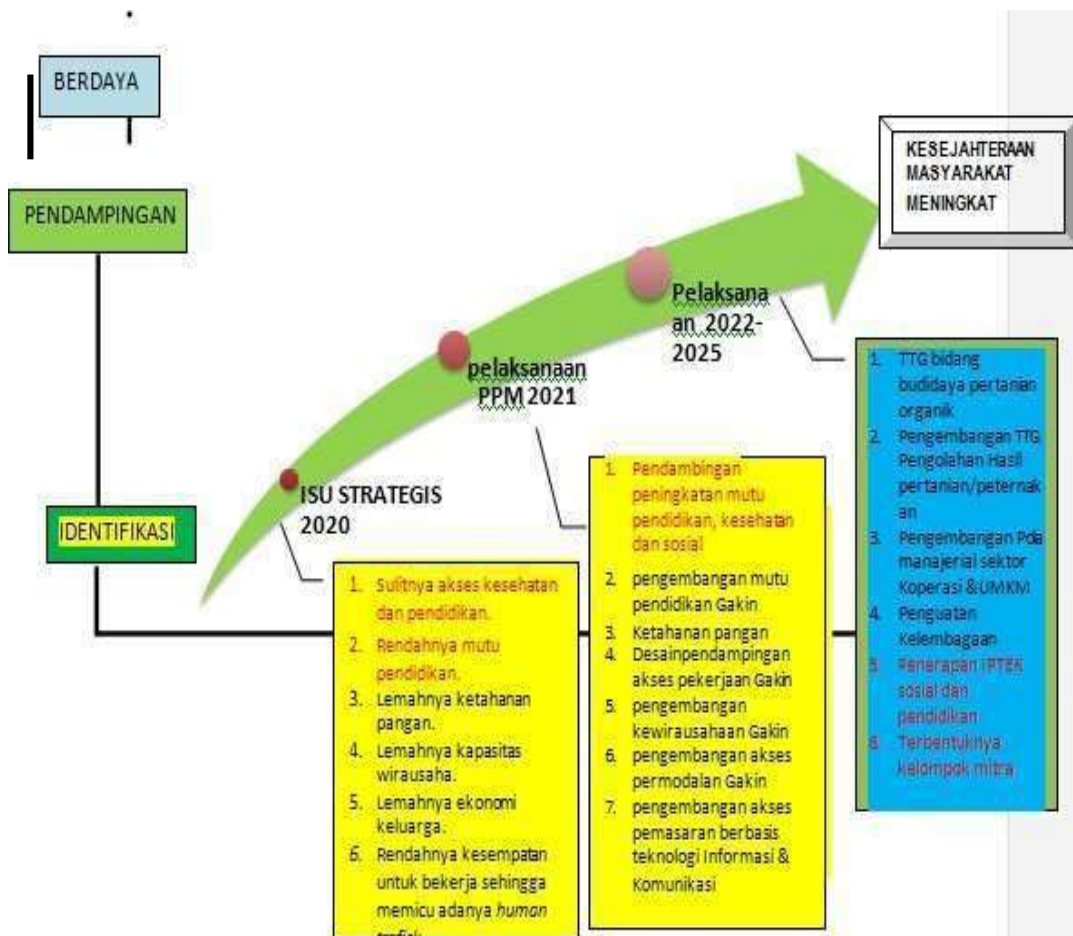
- a) Silvikultur Tropika Kering
- b) Ekologi Hutan Tropika Kering,
- c) Manajemen Hutan Tropika Kering,
- d) Teknologi Hasil Hutan (THH) Tropika Kering,
- e) Konservasi Sumberdaya Hutan Tropika Kering,
- f) Sosial ekonomi dan kebijakan kehutanan Tropika Kering
- g) Penyuluhan Kehutanan
- h) Persemaian dan pembibitan benih
- i) Biodeversitas
- j) Agroforestry
- k) Restorasi dan rehabilitasi hutan
- l) Perencanaan dan inventarisasi sumberdaya hutan
- m) SIG & penginderaan jauh
- n) Pengelaaan DAS
- o) Hasil Hutan Kayu (HHK)
- p) Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK)
- q) Teknologi pengolahan dan diversifikasi produk
- r) Analisis mutu dan karakteristik hasil hutan
- s) Konservasi flora dan Fauna
- t) Perhutanan Sosial
- u) Gender dan kearifan lokal
- v) Hama dan penyakit hutan

Lampiran 3

ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Adapun fokus pengembangan pengabdian kepada masyarakat unggulan untuk pemecahan berbagai masalah masyarakat tertuang dalam empat tahap yaitu:

1. Tahap indentifikasi untuk menemukan akar masalah warga miskin
2. Tahap desain pemberdayaan warga miskin
3. Tahap pendampingan pembentukan wirausaha mikro wargamiskin
4. Tahap kemandirian UMKM melalui perluasan akses dengan pemanfaatan teknologi informasi dankomunikasi



Gambar 3. Roadmap Pengabdian Pada Masyarakat Multi disiplin

Lampiran 4**BIDANG DAN TOPIK UNGGULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Bidang dan Topik Unggulan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Timor berdasarkan RENSTRA PkM

a) Bidang Unggulan : Peningkatan Kualitas Unggulan Masyarakat Untuk Berwirausaha Secara Kreatif Dan Inovatif**TOPIK UNGGULAN :**

- a) Penguatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan
- b) Penguatan Kapasitas UMKM dan Koperasi
- c) Penguatan Kapasitas SDM
- d) Penguatan Kapasitas Publikasi Ilmiah Pendidik
- e) Penguatan Kapasitas Kelembagaan Desa
- f) Penguatan Kapasitas dan Kelembagaan Kelompok Tani /Ternak
- g) Penguatan Sistem Informasi Desa dan Kawasan
- h) E-Commerce bagi UMKM
- i) Literasi IT Bagi Masyarakat
- j) Penguatan Kapasitas Pengelolaan Laboratorium
- k) Pembinaan Kesadaran Kesehatan Masyarakat Lingkungan
- l) Penguatan Kesadaran Kesehatan Ibu dan Anak
- m) Penguatan Kesadaran Reproduksi Manusia
- n) Penguatan Kapasitas Politik Masyarakat
- o) Penguatan Kapasitas Sadar Hukum

b) Bidang Unggulan : Optimalisasi Potensi Lokal Untuk Pemberdayaan Masyarakat**TOPIK UNGGULAN :**

- a) Pemberdayaan Bahan Pangan Lokal
- b) Pemberdayaan Tanaman Obat Lokal
- c) Pengembangan Tanaman Pakan Unggul Lokal
- d) Pengembangan Ternak Unggul Lokal
- e) Pemberdayaan Tanaman Pakan Lokal
- f) Non Pangan untuk Energi Terbarukan
- g) Pengembangan mikroba Lokal
- h) Pengembangan Tanaman Minyak Atsiri
- i) Penguatan Industri Lokal
- j) Revitalisasi Nilai-Nilai Lokal
- k) Eksplorasi Nilai-Nilai Seni Budaya
- l) Penguatan Kapasitas Keuangan Lokal
- m) Penguatan Ekonomi Pro Masyarakat
- n) Penguatan Tata Kelola Ternak Potong Didaerah Tropis

c) Bidang Unggulan : Teknologi dan Produk Inovatif Berbasis Lokal dan Berdaya Guna Tinggi

TOPIK UNGGULAN :

- a) Pengembangan Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pakan Ternak
- b) Pengembangan Pakan Lokal
- c) Teknologi Agroindustri
- d) Teknologi Pengelolaan Lahan Kering
- e) Teknologi Konservasi Tanah dan Air
- f) Teknologi Pengolahan Limbah
- g) Teknologi Pengembangan Pupuk Hayati
- h) Teknik Pembibitan
- i) Pengembangan Teknologi Pemeliharaan Ternak di Daerah Tropis
- j) Pengembangan Teknologi Pengolahan Hasil Ternak
- k) Pengembangan Teknologi Pengolahan Hasil Ikutan ternak
- l) Pengembangan Produksi Ternak Potong di Daerah Tropis

d) Bidang Unggulan : Teknologi Pendidikan dan Pembelajaran Berbasis Kearifan Lokal dan Berdaya Guna Tinggi

TOPIK UNGGULAN :

- a) Evaluasi Pendidikan dan pembelajaran
- b) Pengembangan Media pembelajaran berbasis kearifan lokal
- c) Pembelajaran berbasis Teknologi
- d) Pembelajaran berbasis lingkungan
- e) Pemberdayaan Kelompok masyarakat
- f) Literasi numerik
- g) Literasi bahasa
- h) Literasi keuangan
- i) Penguatan pendidikan karakter

LAMPIRAN 5. TOPIK UNGGULAN DAN ROADMAP PUSAT STUDI UNIMOR

1. ROADMAP PUSAT STUDI LAHAN KERING (2025–2029)

Roadmap ini diselaraskan secara langsung dengan 6 bidang kajian dan 6 produk unggulan Pusat Studi Lahan Kering, sehingga setiap tahun memiliki arah, fokus, dan luaran yang jelas serta terukur.

Keterkaitan Bidang – Produk Unggulan

Bidang	Produk Unggulan
Biodiversitas	Database & katalog plasma nutfah tanaman lahan kering
Perubahan Iklim	Model adaptasi pertanian lahan kering berbasis iklim
Teknologi	Paket teknologi tepat guna lahan kering
Konservasi SDA	Model konservasi tanah dan air lahan kering
Sosial Ekonomi & Budaya	Model sistem usaha tani berbasis kearifan local
Advokasi & Kebijakan	Policy brief pembangunan pertanian lahan kering

Tabel Roadmap Penelitian Pusat Studi Lahan Kering 2025–2029

Tahun	Fokus Utama	Bidang Dominan	Kegiatan Penelitian	Produk/Luaran	Pelaksanaan
2026	Pemetaan & fondasi ilmiah	Biodiversitas, Konservasi SDA, Sosial Budaya	Inventarisasi plasma nutfah, karakterisasi lahan, kajian sosial budaya petani	Database awal biodiversitas, peta potensi lahan, publikasi nasional	
Rekomendasi Tema Penelitian Pusat Studi Lahan Kering (Pelaksanaan Tahun 2026)					
1	• Pengembangan Database Pertanian Lahan Kering				
2	• Pengembangan Database Hama dan Penyakit Tanaman Lahan Kering				
3	• Pengembangan Database Peternakan Lahan Kering				
4	• Pengembangan Database Tanaman Kehutanan dan Perkebunan Lahan Kering				
5	• Pengembangan Database Sosial Ekonomi Pertanian Lahan Kering				
6	• Pengembangan Database Perubahan Iklim pada Wilayah Lahan Kering				
7	• Pengembangan Database Teknologi Informasi Pendukung Lahan Kering				
2027	Penguatan adaptasi & teknologi dasar	Perubahan Iklim, Teknologi	Analisis risiko iklim, pengembangan irigasi hemat air, konservasi tanah	Prototipe teknologi awal, model adaptasi iklim, modul teknis	
2028	Integrasi sistem & implementasi lapangan	Teknologi, Konservasi SDA, Sosial Ekonomi	Demplot terpadu, smart farming sederhana, model usaha tani lahan kering	Model sistem usaha tani, HKI sederhana, publikasi internasional	

Tahun	Fokus Utama	Bidang Dominan	Kegiatan Penelitian	Produk/Luaran	Pelaksanaan
2029	Hilirisasi & penguatan kebijakan	Teknologi, Advokasi & Kebijakan	Hilirisasi hasil riset, analisis kebijakan, penguatan jejaring	Paket teknologi siap pakai, policy brief daerah, kerja sama riset	
2030	Pusat rujukan & keberlanjutan	Advokasi & Kebijakan, Perubahan Iklim	Evaluasi dampak, replikasi model, perumusan roadmap lanjutan	Rujukan kebijakan regional, roadmap 2030–2035, publikasi bereputasi	

Catatan Strategis

- Setiap produk unggulan berkembang secara bertahap dari tahun awal hingga tahun akhir.
- Roadmap mendukung Tridharma Perguruan Tinggi, MBKM, serta kebutuhan pembangunan wilayah perbatasan.
- Tabel ini siap digunakan untuk Renstra Pusat Studi, proposal hibah, dan bahan presentasi pimpinan.

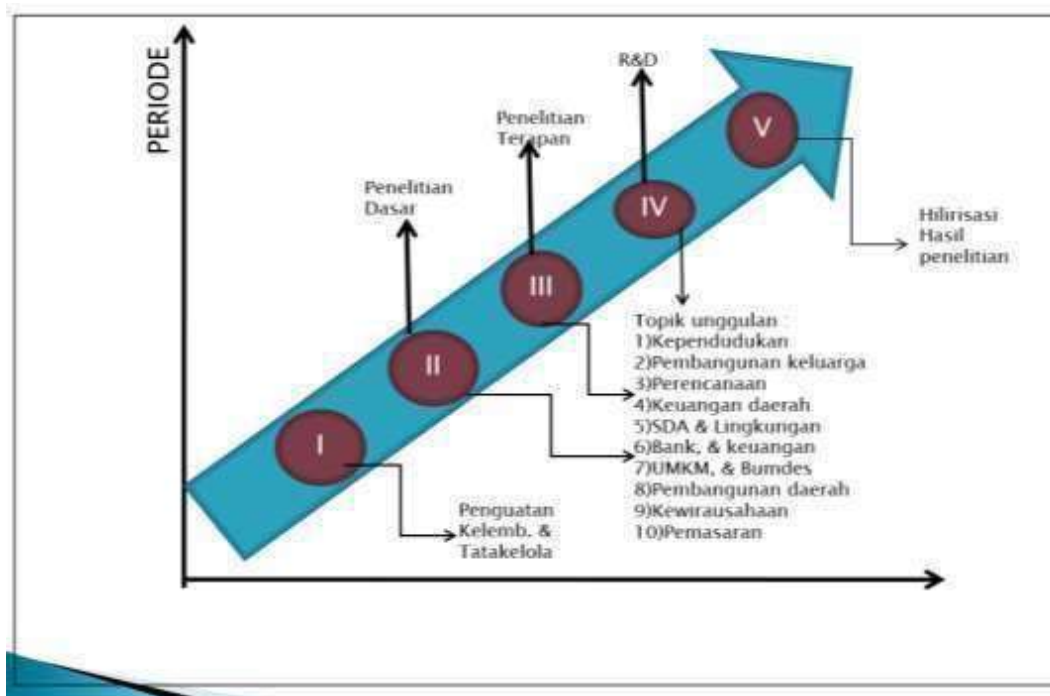
2. ROAD MAP PUSAT STUDI EKONOMI DAN KEPENDUDUKAN

Topik Unggulan:

1. Kependudukan & Tenaga Kerja
2. Keuangan Daerah
3. Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Bank & Lembaga Keuangan
5. Sumber Daya Alam & Lingkungan
6. UMKM & BUMDes
7. Kewirausahaan
8. Pemasaran

Klaster Riset :

1. Klaster A – Demografi & Dinamika Kependudukan
2. Klaster B – Keuangan Daerah
3. Klaster C – Ekonomi Regional & Perbatasan
4. Klaster D – Kebijakan Publik, Data & Perencanaan Pembangunan
5. Klaster E - Bank dan Lembaga Keuangan
6. Klaster F - SDA dan Lingkungan
7. Klaster G - UMKM dan BUMDes
8. Klaster H - Kewirausahaan dan Pemasaran



1. Fase I (2026–2027): Fondasi dan Pemetaan

- Pemetaan isu, data, dan aktor terkait ekonomi & kependudukan.
- Penyusunan baseline dan penguatan kelembagaan PSEK.
- Riset dasar

2. Fase II (2028–2029): Penguatan dan Hilirisasi

- Penguatan riset terapan di masing-masing klaster.
- Pengembangan model intervensi dan rekomendasi kebijakan.

3. Fase III (2030): Konsolidasi dan Rujukan

- Riset dan pengembangan
- Evaluasi capaian 5 tahun.
- Penguatan posisi PSEK sebagai pusat rujukan regional dan Nasional

3. ROADMAP PUSAT STUDI SAINS & HUMANIORA

Roadmap PSSH disusun berdasarkan empat bidang kajian utama yang saling terintegrasi, dengan tahapan pengembangan **(1) penguatan fondasi**, **(2) integrasi dan inovasi**, serta **(3) hilirisasi dan dampak**.

Tahap I: Penguatan Fondasi Keilmuan (2025–2026)

Yang menjadi focus utama PSSH dalam tahap penguatan fondasi keilmuan adalah

1. Pemetaan potensi dan permasalahan wilayah perbatasan
2. Penguatan riset dasar dan kapasitas peneliti

Penjabaran focus utama PSSH tahap I penguatan dan fondasi keilmuan pada 4 kajian riset tampak seperti table berikut

Bidang kajian	Focus kajian	Luaran
Pengembangan HUMANIORA	- Pemetaan nilai kemanusiaan, budaya, dan kearifan lokal masyarakat perbatasan - Kajian dasar sosial, budaya, dan sejarah lokal - Analisis awal isu kemanusiaan dan multikulturalisme	Artikel jurnal nasional, database budaya lokal
Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran Bahasa	- Studi awal kualitas pembelajaran dan pengajaran bahasa - Analisis kebutuhan literasi dan numerasi peserta didik - Kajian kurikulum dan praktik pembelajaran kontekstual	Artikel ilmiah, laporan kajian pendidikan
Pengembangan Sains dan Teknologi	- identifikasi potensi sains terapan dan teknologi tepat guna - Kajian dasar lingkungan, pertanian, dan sumber daya lokal - Pemetaan kebutuhan teknologi masyarakat	Artikel ilmiah, peta potensi teknologi
Bidang kajian	Focus kajian	Luaran
Pengembangan Kepemimpinan Pendidikan	- Kajian awal kepemimpinan dan manajemen pendidikan - Analisis tata kelola lembaga pendidikan perbatasan - Studi kebijakan pendidikan daerah	Artikel ilmiah, laporan analisis kebijakan

Tahap II: Integrasi dan Inovasi (2027–2028)

Yang menjadi focus utama PSSH dalam tahap integrasi dan inovasi adalah

- 1) Integrasi lintas bidang kajian
- 2) Pengembangan model, metode, dan inovasi

Penjabaran focus utama PSSH tahap II integrasi dan inovasi pada 4 kajian riset tampak seperti table berikut

Bidang kajian	Focus kajian	Luaran
Pengembangan HUmaniora	- Integrasi nilai humaniora dalam pendidikan dan kepemimpinan - Pengembangan model penguatan karakter berbasis budaya lokal - Humaniora digital dan pelestarian budaya	Buku ajar, artikel terakreditasi, HKI konten digital
Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran Bahasa	- Pengembangan model pembelajaran inovatif dan kontekstual - Pengembangan bahan ajar bahasa berbasis budaya dan teknologi - Inovasi pembelajaran literasi dan multiliterasi	Modul ajar, artikel nasional terakreditasi, HKI media pembelajaran
Pengembangan Sains dan Teknologi	- Pengembangan teknologi tepat guna dan inovasi sains terapan - Integrasi teknologi dengan pendidikan dan pemberdayaan masyarakat - Uji coba prototipe teknologi	Prototipe, artikel ilmiah, HKI teknologi
Pengembangan Kepemimpinan Pendidikan	- Pengembangan model kepemimpinan transformasional - Model tata kelola pendidikan berbasis nilai local	Model kepemimpinan, artikel ilmiah, panduan praktis

Tahap III: Hilirisasi dan Dampak (2029–2030)

Bidang kajian	Focus kajian	Luaran
	Inovasi manajemen sekolah dan lembaga pendidikan	

Yang menjadi focus utama PSSH dalam tahap integrasi dan inovasi adalah

- 1) Implementasi hasil riset
- 2) Penguatan dampak kebijakan dan masyarakat

Penjabaran focus utama PSSH tahap III Hilirisasi dan dampak pada 4 kajian riset tampak seperti table berikut

Bidang kajian	Focus kajian	Luaran
Pengembangan HUMANIORA	- Implementasi program penguatan nilai kemanusiaan dan budaya - Rekomendasi kebijakan sosial-budaya - Diseminasi hasil kajian ke masyarakat	Policy brief, buku referensi
Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran Bahasa	- Implementasi model dan bahan ajar di sekolah - Evaluasi dampak pembelajaran inovatif - Rekomendasi kebijakan pendidikan dan Bahasa	Policy brief, publikasi internasional
Pengembangan Sains dan Teknologi	- Hilirisasi teknologi tepat guna ke masyarakat - Pendampingan penerapan teknologi - Rekomendasi kebijakan teknologi dan lingkungan	Produk terapan, policy brief, publikasi internasional
Pengembangan Kepemimpinan Pendidikan	- Implementasi model kepemimpinan pendidikan - Rekomendasi kebijakan tata kelola Pendidikan - Penguatan jejaring pemangku kepentingan	Policy brief, panduan kepemimpinan, publikasi internasional

4. ROADMAP PUSAT STUDI ASEAN DAN KAWASAN PERBATASAN

2024-2025: Penguatan Penelitian dan Identifikasi Kolaborasi Potensial

1. Meningkatkan kualitas penelitian melalui kolaborasi dengan pemerintah, masyarakat, civil society, serta memperluas kerjasama riset di tingkat regional dan nasional.
2. Fokus Penelitian diarahkan pada isu Kebijakan Publik, Pemerintahan, Politik, Perencanaan Pembangunan, Collaborative Governance, Hubungan Internasional, Human Security, Pelayanan Publik, Etika Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kearifan Lokal di Kawasan perbatasan

2026-2027: Pengembangan Inovasi dan Dampak Luaran Penelitian

1. Mengintegrasikan perspektif Ilmu Sosial, Politik, Teknologi, dan Kearifan Lokal dalam kajian penelitian di Kawasan Perbatasan dan Asean.
2. Meningkatkan Publikasi Artikel di jurnal internasional serta partisipasi dalam Konferensi Internasional.
3. Merekomendasikan alternatif kebijakan berbasis hasil penelitian guna mendukung Pemerintah dalam pengelolaan daerah di Kawasan perbatasan.

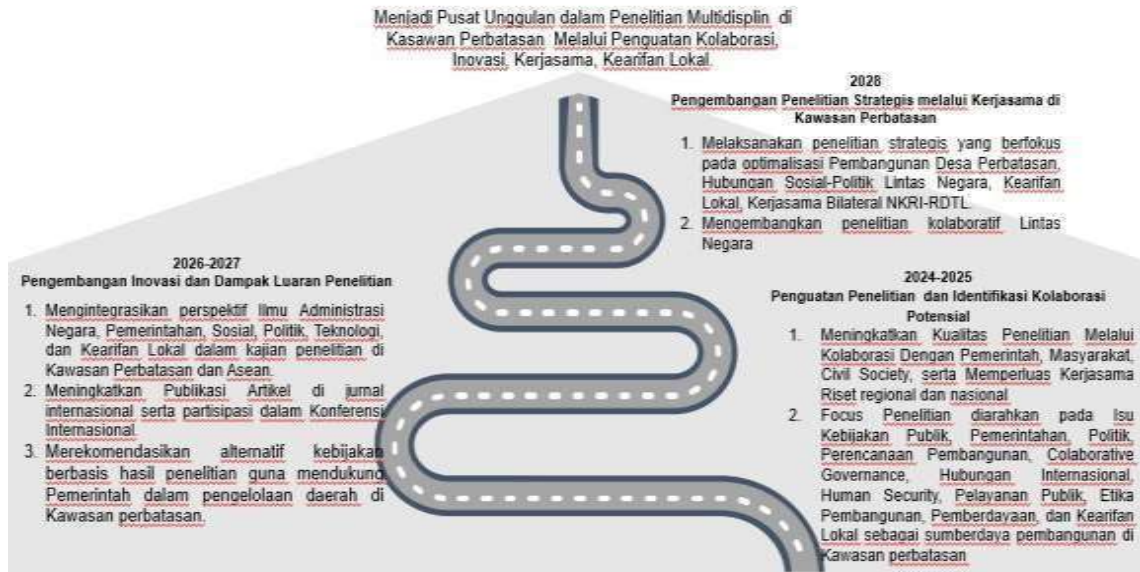
2028: Pengembangan Penelitian Strategis melalui Kerjasama Lintas Negara di Kawasan Perbatasan dan ASEAN.

1. Melaksanakan penelitian strategis yang berfokus pada optimalisasi Pembangunan Desa Perbatasan, Hubungan Sosial-Politik Lintas Negara, Transformasi Kearifan Lokal, Kerjasama Bilateral NKRI-RDTL.
2. Mengembangkan penelitian kolaboratif Lintas Negara.

Topik Unggulan Penelitian dan PkM

1. Manajemen konflik perbatasan
2. Kerjasama antar daerah di wilayah perbatasan
3. Kebijakan lintas sektor di wilayah perbatasan
4. Dinamika politik lokal
5. Hubungan bilateral
6. Kapasitas kelembagaan desa
7. Pemberdayaan masyarakat perbatasan
8. Kebijakan pengelolaan potensi di wilayah perbatasan
9. Kearifan lokal sebagai sumberdaya pembangunan di wilayah perbatasan
10. Human security di wilayah perbatasan
11. Transformasi digital dalam pelayanan publik di wilayah perbatasan

ROADMAP PUSAT STUDI ASEAN DAN KAWASAN PERBATASAN UNIVERSITAS TIMOR (2024-2028)



LAMPIRAN 6



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman: lppm.unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran 2026 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Tim

Meterai 10000

Nama Lengkap

(NIDN)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

LAMPIRAN 7
KOP SURAT LPPM
**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN
PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DAN PKM**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Instansi : **Universitas Timor**

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/PkM:

Tanggal Kontrak * :
 Nomor Kontrak * :
 Judul Penelitian/PkM :
 Tahun Usulan : 2026
 Tahun Pelaksanaan : 2026
 Jangka Waktu Penelitian/PkM : 1 tahun
 Dana Penelitian/PkM :

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1 (2026)	Rp	---

Dengan ini menyatakan bahwa Saya **bertanggungjawab penuh** untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, **saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ttd +
(Materai)

Kefamenanu,2026

(.....)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 8.

PAKTA INTEGRITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor dalam rangka melaksanakan penelitian/PkM skema yang berjudul dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian/PkM dan penggunaan bantuan dana dari LPPM Unimor;
2. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan penelitian/PkM sesuai dengan kontrak yang telah ditetapkan oleh LPPM Unimor;
3. Proposal penelitian/PkM berjudul yang diusulkan bersifat original dan tidak sedang mendapat sumber pendanaan lain;
4. Tidak sedang terkena sanksi administrasi maupun sanksi etik lainnya; dan
5. Tidak sedang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
6. Apabila kami melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasikan melalui media massa, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Kefamenanu, 2026

No	Identitas	Tanda Tangan	
1	Ketua	.....	
2	Anggota Dosen 1		.....
3	Anggota Dosen 2	.....	

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 9.

Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Sasaran bermeterai Rp10.000,-'

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN>
SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA
Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu :
Jabatan dalam Kelompok :
Jenis Mitra Sasaran : Kelompok Masyarakat
Nama Kelompok :
Alamat :
Nomor HP :
Jumlah Anggota(terlampir)

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra. ..** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :
Dana yang diajukan :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra Sasaran

NIK

<KOP SURAT MITRA SASARAN>

Daftar Keanggotaan Kelompok
Kelompok Masyarakat
Program Pengabdian kepada Masyarakat
Skema Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah

Lampiran
 Surat Pernyataan Kerjasama
 Nomor Surat

Nama Mitra :
 Pimpinan Mitra :
 Alamat Lengkap Mitra :
 Desa/kelurahan :
 Kabupaten/Kota :
 Provinsi :

Jumlah Anggota Kelompok (orang) :

Menyatakan bahwa dengan ini, kami memiliki jumlah anggota aktif dalam kelompok yang telah sesuai dengan persyaratan pelaksanaan program.

Rincian Anggota Kelompok :

1. Nama No Hp
2. Nama No Hp
3. Nama No Hp
4. Nama No Hp
5. Nama No Hp
6. Nama No Hp
7. Nama No Hp
8. Nama No Hp
9. Nama No Hp
10. Nama No Hp
11. Nama No Hp
12. Nama No Hp
13. Nama No Hp
14. Nama No Hp
15. Nama No Hp
16. Nama No Hp
17. Nama No Hp
18. Nama No Hp
19. Nama No Hp
20. Nama No Hp

Mengetahui
 Kepala Desa/Kelurahan

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua Kelompok Mitra Sasaran

Ttd, Stempel basah

Ttd, Stempel basah

Nama.....
 NIK/NIP

Nama.....
 NIK

Lampiran 10

Surat Pernyataan Pemerintah Desa, Izin Pelaksanaan Program dan Kesiadaan Bermitra,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA PEMERINTAH>

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
 Instansi :
 Alamat :
 Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan sebagai berikut:
 Ketua Pelaksana :
 Judul Proposal :
 Instansi :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Jumlah Mahasiswa :
2. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan pada Desa
3. Bersedia menjadi Mitra dalam pelaksanaan Program Desa Binaan
4. Pelaksanaan program telah sesuai dengan permasalahan desa

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesiadaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

TTD + Stempel

Nama Mitra Pemerintah
 NIK/NIP

Lampiran 11**Tambahan Surat Pernyataan Sharing Dana (Jika Ada)**

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

SURAT KESEDIAAN SHARING DANA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan dan **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanan atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2026 Skemaruang lingkup kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
...				

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra.....

NIK/NIP

Lampiran 12

FORMAT COVER PROPOSAL PENELITIAN (Hard file)

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

USULAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA/DASAR/PUSAT STUDI/KONSORSIUM

**Coret yang tidak diperlukan*

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun Akademik.....



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

Catatan : Cover font-16 Times New Roman

LAMPIRAN 13

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/DASAR/ KONSORSIUM

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun 2026

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.

LAMPIRAN 14

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:

USULAN PENELITIAN PUSAT STUDI

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun Akademik/.....

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIDN

Disetujui,
Ketua Pusat Studi

Diketahui,
Dekan.....

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengesahkan,
Kepala LPPM UNIMOR

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd

NIP. 197905302021211004

LAMPIRAN 15

KOP SURAT DESA BINAAN

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DESA BINAAN

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama :
Jabatan : Kepala Desa/Lurah
Desa/Kelurahan :
Alamat :
Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan **bersedia menjadi Desa Binaan Universitas Timor** sebagai realisasi program Pemberdayaan Desa Binaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di bawah **Pusat Studi**..... ,
dengan bidang fokus kegiatan adalah:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dari pihak lain dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... , 2026
Yang Membuat Pernyataan

Tandatangan, Materai 10.000 dan Stemple

(.....)

LAMPIRAN 16

COVER PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema :

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun Akademik.....



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

LAMPIRAN 17

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun Akademik/.....

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Pengabdi

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

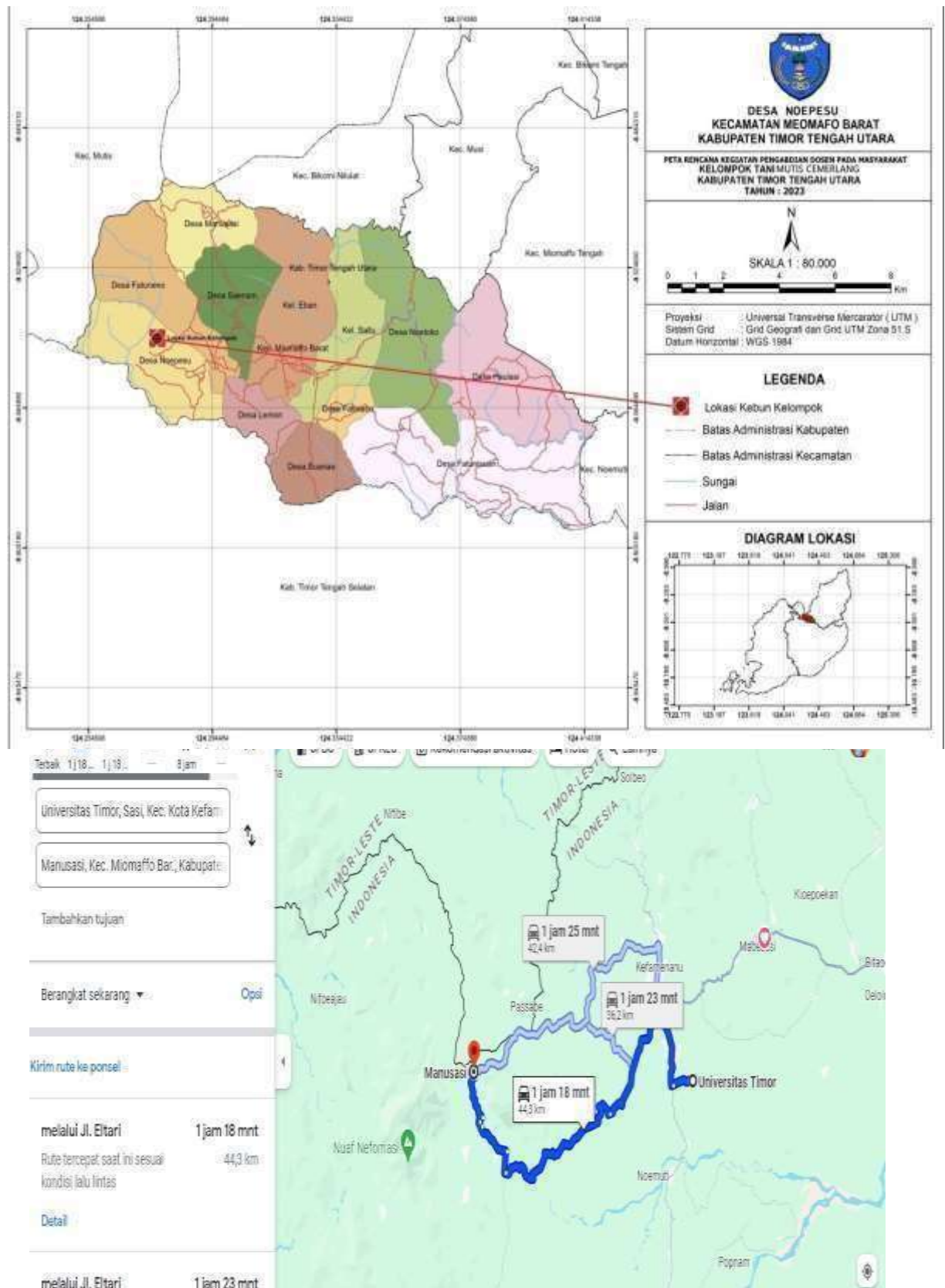
Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.

LAMPIRAN 18

PETA LOKASI PKM



LAMPIRAN 19

LOKUS WILAYAH PRIORITAS

Lokus wilayah prioritas kegiatan penelitian dan PkM tahun 2026 difokuskan pada wilayah desa atau lembaga pendidikan dengan pembatasan pada :

A. Kecamatan dengan Kategori Angka Stunting Yang Sangat Tinggi di Kab TTU :

- 1) Kecamatan Insana Fafinesu
- 2) Kecamatan Mutis
- 3) Kecamatan Insana Tengah
- 4) Kecamatan Bikomi Tengah
- 5) Kecamatan Insana Utara

B. Kecamatan Penyangga Universitas Timor

- 1) Kecamatan Kota Kefamenanu
- 2) Kecamatan Bikomi Selatan
- 3) Kecamatan Miomafo Tengah

C. Kecamatan Perbatasan RI dan RDTL

- 1) Kecamatan Mutis
- 2) Kecamatan Musi
- 3) Kecamatan Bikomi Nilulat
- 4) Kecamatan Bikomi Utara
- 5) Kecamatan Naibenu
- 6) Kecamatan Insana Utara

D. Kecamatan Penyangga Kawasan Konservasi

- 1) Kecamatan Mutis
- 2) Kecamatan Miomafo Barat

LAMPIRAN 20**Ketentuan Luaran Audio Visual (Vidio) Program Pengabdian kepada Masyarakat
Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat dan Pemberdayaan Desa Binaan**

- 1) Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a) Judul dan Program PkM serta Skema;
 - b) Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK/NUPTK;
 - c) Nama perguruan tinggi, dan
 - d) Tahun pelaksanaan.
- 2) Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) mencantumkan logo Kemdiktisaintek dan Unimor (sebagai pemberi dana);
 - b) video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian;
 - c) video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - d) video menampilkan testimoni dari mitra (pesan dan kesan;
 - e) video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - f) video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau slide Power Point;
 - g) resolusi video minimal 1080p dengan tipe video landscape (horizontal);
 - h) video diunggah pada kanal YouTube lembaga LPPM.
 - i) Kanal YouTube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan, saat monev dan seminar akhir
 - j) Sebelum diupload pada kanal YouTube lembaga LPPM pelaksana wajib menyerahkan soft file Vidio pelaksanaan PkM kepada LPPM untuk dinilai kelayakan. Vidio yang dianggap tidak memenuhi ketentuan akan dikembalikan.
 - k) Vidio hasil PkM yang dianggap layak akan dipublis pada kanal youtube resmi LPPM dan Humas Unimor

Lampiran 21. Template Pernyataan Surat Kesiediaan Mitra Riset Konsorsium

KOP MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan (jika ada) : Ketua TPM
Instansi/Lembaga :
No Telepon/HP :
Alamat :

dengan ini menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap penelitian:

Nama :
NIDN :
Judul Proposal :
Bentuk Dukungan/ :
Total Kontribusi Dana :

Dan saya menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan tim pengusul. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, 03 Januari 2026

Meterai Rp. 10.000

Ttd + (cap jika ada)

.....

Lampiran 22

Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Sasaran bermeterai Rp10.000,-'

<KOP MITRA SASARAN>
SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA
 Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu :
 Jabatan dalam Kelompok :
 Jenis Mitra Sasaran : Kelompok Masyarakat
 Nama Kelompok :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Jumlah Anggota(terlampir)

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra. ..** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:

Judul Pengabdian :
 Nama Ketua :
 NIDN/NIDK/NUPTK :
 Instansi :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Dana yang diajukan :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra Sasaran

NIK

<KOP SURAT MITRA SASARAN>

Daftar Keanggotaan Kelompok
Kelompok Masyarakat
Program Pengabdian kepada Masyarakat
Skema Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah

Lampiran

Surat Pernyataan Kerjasama

Nomor Surat

Nama Mitra :

Pimpinan Mitra :

Alamat Lengkap Mitra :

Desa/kelurahan :

Kabupaten/Kota :

Provinsi :

Jumlah Anggota Kelompok (orang) :

Menyatakan bahwa dengan ini, kami memiliki jumlah anggota aktif dalam kelompok yang telah sesuai dengan persyaratan pelaksanaan program.

Rincian Anggota Kelompok :

21. Nama No Hp

22. Nama No Hp

23. Nama No Hp

24. Nama No Hp

25. Nama No Hp

26. Nama No Hp

27. Nama No Hp

28. Nama No Hp

29. Nama No Hp

30. Nama No Hp

31. Nama No Hp

32. Nama No Hp

33. Nama No Hp

34. Nama No Hp

35. Nama No Hp

36. Nama No Hp

37. Nama No Hp

38. Nama No Hp

39. Nama No Hp

40. Nama No Hp

Mengetahui

Kepala Desa/Kelurahan

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua Kelompok Mitra Sasaran

Ttd, Stempel basah

Ttd, Stempel basah

Nama.....

Nama.....

NIK/NIP

NIK

Lampiran 23 Tambahan Surat Pernyataan Sharing Dana

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

SURAT KESEDIAAN SHARING DANA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Instansi :
 Jabatan :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan dan **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanan atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2026 Skema ruang lingkup kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
...				

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra.....

NIK/NIP

Lampiran 24 Surat Pernyataan Pemerintah Desa, Izin Pelaksanaan Program dan Kesiadaan Bermitra,

<KOP MITRA PEMERINTAH>

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
 Instansi :
 Alamat :
 Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

5. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema, sebagai berikut:
 Ketua Pelaksana :
 Judul Proposal :
 Instansi :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Jumlah Mahasiswa :
6. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skemapada Desa
7. Bersedia menjadi Mitra dalam pelaksanaan Program Pengabdian Skema
8. Pelaksanaan program telah sesuai dengan permasalahan desa

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesiadaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

TTD + Stempel Desa

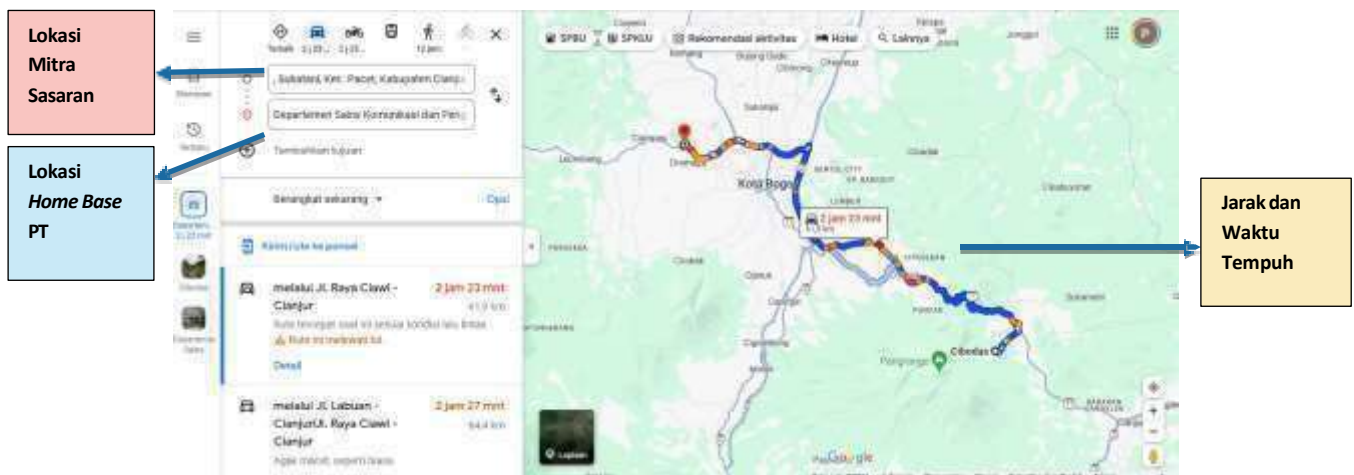
Nama Mitra Pemerintah
 NIK/NIP

Lampiran 25

Tangkapan Layar Google Maps yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi Ke Lokasi Mitra.

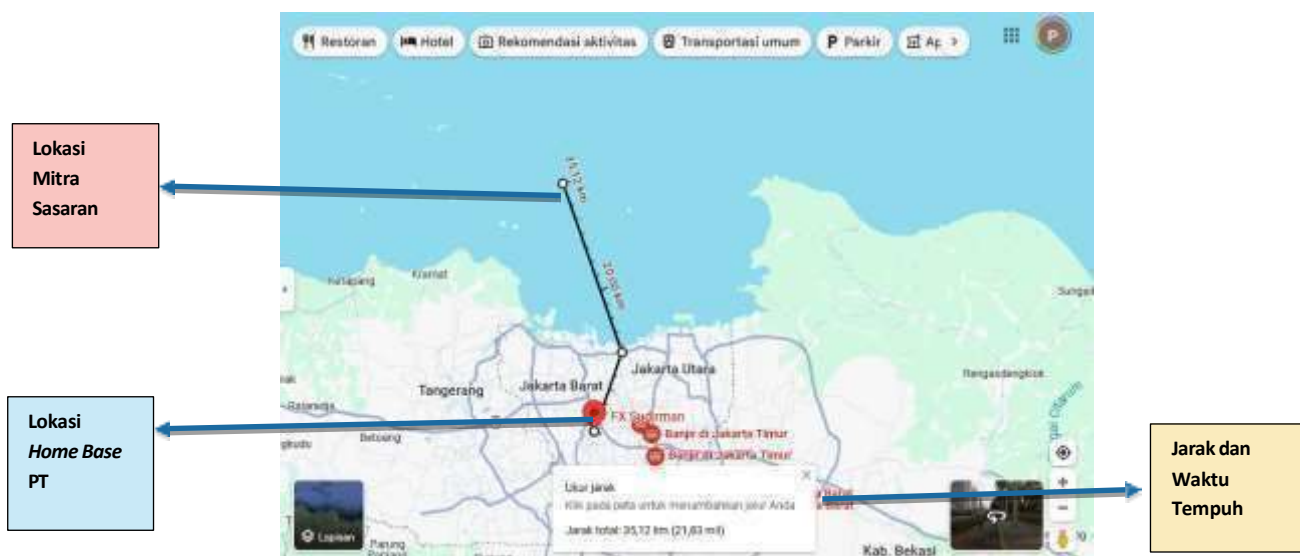
Tips 1

1. Buka Google Maps
2. Klik/pilih titik awal
3. Klik "Route" pada bilah sebelah kanan
4. Tuliskan tujuan
5. Ambil tangkapan layar



Tips 2

1. Buka Google Maps
2. Klik kanan pada titik awal
3. Pilih Ukur jarak
4. Klik di peta untuk membuat jalur yang akan diukur
5. Untuk menambahkan titik lainnya, klik di peta
6. Di bagian bawah, jarak total akan ditampilkan dalam mil (mi) dan kilometer (km)
7. Setelah selesai, klik Tutup
8. Ambil tangkapan layar



Lampiran 26**Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Hibah Internal (Penelitian & PkM) Tahun 2026**

No	Uraian Kegiatan	Bulan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Sosialisasi dan Pengumuman pengusulan proposal													
2.	Pengusulan Proposal													
3.	Penyamaan Persepsi Reviewer Internal LPPM Unimor													
4.	Seleksi Administrasi													
5.	Pleno Administrasi													
6.	Seleksi Substansi													
7.	Pengumuman Kelulusan dan Revisi Proposal													
8.	Pencairan Dana Tahap I 80 %													
9.	Penandatanganan Kontrak													
10.	Pelaksanaan Kegiatan													
11.	Penyerahan Laporan Perkembangan													
12.	Monev Kegiatan Penelitian dan PkM													
13.	Pencairan Dana Tahap II 20 %													
14.	Unggah Laporan Akhir dan keuangan													
15.	Submission Artikel Seminar Nasional													
16.	Seminar Nasional III LPPM													
17.	Revisi dan Unggah Laporan Akhir dan Keuangan													
18.	Pemutakhiran data luaran penelitian dan PkM													

Lampiran 27

VISI-MISI DAN PROGRAM KERJA LPPM UNIMOR 2023/2027



LPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM UNIMOR adalah sebuah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Timor baik internal maupun yang berasal dari eksternal UNIMOR. LPPM adalah unsur pelaksana akademik yang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta ikut membangun kompetensi sumber daya manusia yang diperlukan dalam unit LPPM.

VISI LPPM UNIMOR

*Menuju terciptanya
penelitian dan
pengabdian yang inovatif,
berkualitas dan
berstandar nasional dan
internasional berbasis
kearifan lokal*

- Mengkoordinir dan melakukan berbagai kegiatan penelitian dan pengembangan IPTEKS serta publikasi hasil penelitian.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Meningkatkan kemampuan dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama LPPM dengan stakeholder
- Meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada produk (fisik atau non fisik) dan/atau Perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- Terbangunnya sistem informasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.

MISI LPPM UNIMOR

- Meningkatkan, meningkatkan kapasitas peneliti dan mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat berkontribusi dalam memacu laju pertumbuhan dan perubahan masyarakat dalam menghadapi tantangan abad nasional, internasional guna mencapai perkembangan global.
- Mengembangkan penelitian berbasis potensi sumber daya lokal yang dapat diaplikasikan dalam menunjang pembangunan khususnya di kawasan pertambangan.
- Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang penelitian.
- Mengembangkan dan meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi hasil penelitian/kegiatan pengabdian dan meningkatkan secara luas agar untuk terciptanya income generation.
- Meningkatkan mutu manajemen, organisasi dan implementasi berbagai penelitian dan pengabdian masyarakat.

TUJUAN LPPM

- Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk pengembangan proses pembelajaran.
- Terbentuknya budaya akademik dan kewirausahaan (enterpreneurship) di kalangan sivitas akademika UNIMOR.
- Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Meningkatkan dan mengintegrasikan penelitian dari berbagai bidang ilmu berbasis potensi sumber daya alam secara berkesinambungan untuk menunjang pembangunan.
- Meningkatkan peringkat kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat UNIMOR di level nasional.
- Meningkatkan peran pusat kajian dalam kerjasama dan sumber dana penelitian.



PROGRAM KERJA LPPM UNIMOR TAHUN 2023-2027

- Penataan Sistem Penjaminan Mutu Internal LPPM
- Peningkatan Klasterisasi PT Bidang Penelitian dan PKM
- Peningkatan Kerjasama Nasional dan Internasional Bidang Penelitian dan PKM
- Terakreditasi Jurnal Unimor
- Peningkatan Jumlah Dosen Pemenang Hibah Internal dan Eksternal
- Peningkatan Jumlah Artikel Terindeks Scopus, HKI dan Paten Sederhana/Paten
- Terbentuknya Desa Binaan/Mitra LPPM Bebas Pengembangan Sumberdaya Lahan Kering
- Terbangunnya Sistem Manajemen Riset dan Data Digital Terintegrasi
- Terbentuknya Kelompok Riset Unimor
- Pembangunan Laboratorium Terpadu Lahan Kering
- Pembentukan Timor University Press

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran 27

Format Usulan Proposal Penelitian dan PkM

- 1. PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**
- 2. PENELITIAN DASAR, PUSAT STUDI DAN KONSORSIUM**
- 3. PKM PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT**
- 4. PKM DESA BINAAN**

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun 2025



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

Catatan : Cover font-16 Times New Roman

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun 2026

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu : 1 Tahun
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.



1) JUDUL PENELITIAN

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata				
.....				
BIDANG UNGGULAN	TOPIK UNGGULAN	KELOMPOK RISET	FOKUS RIRN 2017-2045	SKEMA PENELITIAN
.....				
Jumlah Dana Yang diusulkan		Rp.....		

IDENTITAS PENGUSUL :

Nama	Peran	Jenis	Program Studi	Bidang Tugas	Id sinta/NIM
Gonsianus	Ketua Pengsul	Dosen	Biologi	Membuat konsep penelitian, identifikasi masalah, metode penelitian, pelaksana kegiatan di lapangan	<u>6691827</u>
Oktovianus	Anggota	Mahasiswa	Agribisnis	Membantu Pengambilan Sampel, pelaksanaan penelitian, dan pengambilan data	11200087
	Mahasiswa yang dilibatkan wajib dicantumkan Minimal semester 6				

MITRA KERJASAMA PENELITIAN (Jika Ada)

NAMA MITRA	DANA

LUARAN WAJIB

Tuliskan Luaran Wajib sesuai isi kontrak tiap skema beserta status dan alamat link tujuan.

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
Artikel Jurnal	- Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terindeks SINTA 1-4 - Artikel Jurnal Internasional bereputasi (Scopus)	Accepted/Published	https://jurnal.fp.unila.ac.id/index.php/JA/about/editorialTeam
Prosiding Semnas LPPM	Prosiding LPPM Unimor	Accepted/Published	
Hak Cipta	Hkl Produk	Terbit	
Skripsi Mahasiswa	Berita Acara Seminar Proposal	Terbit	
	Tambahkan kolom sesuai kebutuhan		



RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

ditulis lengkap dan rinci

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

1. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (40 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

Komponen Biaya Pelatihan

2. Komponen Biaya Pelatihan (25 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

Komponen Biaya Upah Jasa

3. Komponen Biaya Upah Jasa (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

Komponen Biaya Perjalanan

1. Komponen Biaya Perjalanan (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

Komponen Biaya Lainnya

4. Komponen Biaya Lainnya (5 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					



2) RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, hasil dan luaran yang ditargetkan

[illegible]

3) KATA KUNCI

Isian 5 Kata Kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

..... ; ; ; ;

4) PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- ✚ Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- ✚ Pendekatan pemecahan masalah
- ✚ State of the art dan kebaruan
- ✚ Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

(a) LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

(b) PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

(c) STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb



(d) PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.



5) METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.

Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[illegible]

6) HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian. Disesuaikan dengan juknis dalam panduan penelitian dan PkM Hibah internal LPPM Unimor Tahun 2026. Luaran wajib ditulis lengkap sesuai panduan. Khusus luaran publikasi wajib mencantumkan link tujuan jurnal.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7) JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



8) DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



1.

KOP SURAT LPPM

**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN
PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DAN PKM**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Instansi : **Universitas Timor**

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/PkM:

Tanggal Kontrak * :
 Nomor Kontrak * :
 Judul Penelitian/PkM :
 Tahun Usulan : 2026
 Tahun Pelaksanaan : 2026
 Jangka Waktu Penelitian/PkM : 1 tahun
 Dana Penelitian/PkM :

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1 (2026)	Rp	---

Dengan ini menyatakan bahwa Saya **bertanggungjawab penuh** untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, **saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kefamenanu, 2026

Ttd + (Materai
Rp10.000)

(.....)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM



PAKTA INTEGRITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor dalam rangka melaksanakan penelitian/PkM skema yang berjudul dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian/PkM dan penggunaan bantuan dana dari LPPM Unimor;
2. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan penelitian/PkM sesuai dengan kontrak yang telah ditetapkan oleh LPPM Unimor;
3. Proposal penelitian/PkM berjudul yang diusulkan bersifat original dan tidak sedang mendapat sumber pendanaan lain;
4. Tidak sedang terkena sanksi administrasi maupun sanksi etik lainnya; dan
5. Tidak sedang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
6. Apabila kami melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasikan melalui media massa, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Kefamenanu, 2026

No	Identitas	Tanda Tangan	
1	Ketua	.....	
2	Anggota Dosen 1		.....
3	Anggota Dosen 2	.....	

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM. Tanpa Materai



LAMPIRAN 2

BUKTI LUARAN TAHUN SEBELUMNYA PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKATA HIBAH INTERNAL LPPM UNIMOR

PENELITIAN

TAHUN	JUDUL PENELITIAN	SKEMA	ARTIKEL JURNAL			Hak Cipta/ Paten Sederhana/ Paten	Prosiding Semnas LPPM	Berita Acara Skripsi Mahasiswa
			LINK JURNAL	LINK ARTIKEL (LINK GOOGLE DRIVE)	STATUS			
2018						(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)
2019								
2020								
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								

Note :

- Dosen yang belum memenuhi luaran wajib baik penelitian atau PkM DIWAJIBKAN menginput Judul dan skema (penelitian atau PkM) yang disesuaikan dengan tahun pelaksanaan.
- Link Google Drive dipastikan aktif dan dapat diakses.
- Wajib mencantumkan seluruh bukti luaran secara lengkap

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

TAHUN	JUDUL PKM	SKEMA	ARTIKEL JURNAL			Hak Cipta/ Paten Sederhana/ Paten	Prosiding Semnas LPPM	Berita Acara Skripsi Mahasiswa
			LINK JURNAL	LINK ARTIKEL (LINK GOOGLE DRIVE)	STATUS			
2018						(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)
2019								
2020								
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								

Note :

- Dosen yang belum memenuhi luaran wajib baik penelitian atau PkM DIWAJIBKAN menginput Judul dan skema (penelitian atau PkM) yang disesuaikan dengan tahun pelaksanaan.
- Link Google Drive dipastikan aktif dan dapat diakses.
- Wajib mencantumkan seluruh bukti luaran secara lengkap



LAMPIRAN 3

Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana Bermeterai Rp10.000,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP PERGURUAN TINGGI/LEMBAGA>
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (*tulis nama skema*) untuk tahun anggaran 2026
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kefamenanu, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Ketua

Meterai 10.000

TTD

(Nama Lengkap)

NIDN/NIDK/NUPTK



LAMPIRAN 4

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____
Institusi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Tim pengusul merupakan anggota dosen aktif **tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan**
2. Ketua dan seluruh anggota pengusul **telah memenuhi kewajiban luaran/output penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pada tahun sebelumnya** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Dibuat di : _____
Tanggal : _____

Yang membuat pernyataan,
Ketua Pengusul

Materai 10.000

(_____)
NIDN/NIP: _____



SKEMA PENELITIAN DASAR, PUSAT STUDI DAN KONSORSIUM

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

USULAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR/PUSAT STUDI/KONSORSIUM

**Coret yang tidak diperlukan*

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun 2026



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:

USULAN PENELITIAN DASAR/PUSAT STUDI/KONSORSIUM

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun 2026

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.



1. JUDUL PENELITIAN

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata				
.....				
BIDANG UNGGULAN	TOPIK UNGGULAN	KELOMPOK RISET	FOKUS RIRN 2017-2045	SKEMA PENELITIAN
.....				
Jumlah Dana Yang diusulkan		Rp.....		

IDENTITAS PENGUSUL :

Nama	Peran	Jenis	Program Studi	Bidang Tugas	Id sinta/NIM
Gonsianus	Ketua Pengsul	Dosen	Biologi	Membuat konsep penelitian, identifikasi masalah, metode penelitian, pelaksana kegiatan di lapangan	<u>6691827</u>
Oktovianus	Anggota	Mahasiswa	Agribisnis	Membantu Pengambilan Sampel, pelaksanaan penelitian, dan pengambilan data	<u>11200087</u>
Mahasiswa yang dilibatkan wajib dicantumkan. Minimal semester 6					

IDENTITAS TIM PENELITI MITRA (TPM) KONSORSIUM

*(Penelitian konsorsium nasional dan internasional wajib)

Nama	Peran	ASAL PT	Jenis	Program Studi/Kepakaran	Bidang Tugas	Id Scopus
LEONARD	Ketua TPM	Harvard University	Dosen	Biologi/Ekologi	Mendampingi TPP menyusun proposal	<u>105009057733</u>
Naef	Anggota TPM	Dili Institut	Dosen	Kimia/Kimia Pangan	Komunikasi bersama tim ahli, pembuatan artikel	<u>234009057753</u>

MITRA KERJASAMA PENELITIAN

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

*(Penelitian konsorsium nasional dan internasional wajib)

NAMA MITRA	DANA

LUARAN WAJIB

Tuliskan Luaran Wajib sesuai isi kontrak tiap skema beserta status dan alamat link tujuan.

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
Artikel Jurnal	- Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terindeks SINTA 1-4 - Artikel Jurnal Internasional bereputasi (Scopus)	Accepted/Published	https://jurnal.fp.unila.ac.id/index.php/JA/about/editorialTeam
Prosiding Semnas LPPM	Prosiding LPPM Unimor	Accepted/Published	
Hak Cipta	Hkl Produk	Terbit	
Skripsi Mahasiswa	Berita Acara Seminar Proposal	Terbit	
Tambahkan kolom sesuai kebutuhan			



RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

ditulis lengkap dan rinci

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

1. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (40 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

Komponen Biaya Pelatihan

2. Komponen Biaya Pelatihan (25 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

Komponen Biaya Upah Jasa

3. Komponen Biaya Upah Jasa (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

Komponen Biaya Perjalanan

1. Komponen Biaya Perjalanan (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

Komponen Biaya Lainnya

4. Komponen Biaya Lainnya (5 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					



2. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, hasil dan luaran yang ditargetkan

[illegible]

3. KATA KUNCI

Isian 5 Kata Kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

..... ; ; ; ;

4. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- ✚ Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- ✚ Pendekatan pemecahan masalah
- ✚ State of the art dan kebaruan
- ✚ Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

(a) LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

(b) PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

This image shows a single sheet of white paper designed for handwriting practice. It features ten sets of horizontal ruling lines. Each set consists of a solid black line at the top and a dashed black line below it, creating uniform spaces for letter formation across the entire page.

(c) STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[illegible]

(d) PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[illegible]

5. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*

Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[illegible]

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian. Disesuaikan dengan juknis dalam panduan penelitian dan PkM Hibah internal LPPM Unimor Tahun 2026. Luaran wajib ditulis lengkap sesuai panduan. Khusus luaran publikasi wajib mencantumkan link tujuan jurnal.

[illegible]

7. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

8. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.



KOP SURAT LPPM

**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN
PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DAN PKM**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Instansi : **Universitas Timor**

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/PkM:

Tanggal Kontrak * :
 Nomor Kontrak * :
 Judul Penelitian/PkM :
 Tahun Usulan : 2026
 Tahun Pelaksanaan : 2026
 Jangka Waktu Penelitian/PkM : 1 tahun
 Dana Penelitian/PkM :

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1 (2026)	Rp	---

Dengan ini menyatakan bahwa Saya **bertanggungjawab penuh** untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, **saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kefamenanu, 2026

Ttd + (Materai
Rp10.000)

(.....)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM



PAKTA INTEGRITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor dalam rangka melaksanakan penelitian/PkM skema yang berjudul dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian/PkM dan penggunaan bantuan dana dari LPPM Unimor;
2. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan penelitian/PkM sesuai dengan kontrak yang telah ditetapkan oleh LPPM Unimor;
3. Proposal penelitian/PkM berjudul.....yang diusulkan bersifat original dan tidak sedang mendapat sumber pendanaan lain;
4. Tidak sedang terkena sanksi administrasi maupun sanksi etik lainnya; dan
5. Tidak sedang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
6. Apabila kami melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasikan melalui media massa, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Kefamenanu, 2026

No	Identitas	Tanda Tangan	
1	Ketua	.....	
2	Anggota Dosen 1		.....
3	Anggota Dosen 2	.....	

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM. Tanpa Materai



LAMPIRAN 2

BUKTI LUARAN TAHUN SEBELUMNYA PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKATA HIBAH INTERNAL LPPM UNIMOR

PENELITIAN

TAHUN	JUDUL PENELITIAN	SKEMA	ARTIKEL JURNAL			Hak Cipta/ Paten Sederhana/ Paten	Prosiding Semnas LPPM	Berita Acara Skripsi Mahasiswa
			LINK JURNAL	LINK ARTIKEL (LINK GOOGLE DRIVE)	STATUS			
2018						(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)
2019								
2020								
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								

Note :

- Dosen yang belum memenuhi luaran wajib baik penelitian atau PkM DIWAJIBKAN menginput Judul dan skema (penelitian atau PkM) yang disesuaikan dengan tahun pelaksanaan.
- Link Google Drive dipastikan aktif dan dapat diakses.
- Wajib mencantumkan seluruh bukti luaran secara lengkap

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

TAHUN	JUDUL PKM	SKEMA	ARTIKEL JURNAL			Hak Cipta/ Paten Sederhana/ Paten	Prosiding Semnas LPPM	Berita Acara Skripsi Mahasiswa
			LINK JURNAL	LINK ARTIKEL (LINK GOOGLE DRIVE)	STATUS			
2018						(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)	(LINK GOOGLE DRIVE)
2019								
2020								
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								

Note :

- Dosen yang belum memenuhi luaran wajib baik penelitian atau PkM DIWAJIBKAN menginput Judul dan skema (penelitian atau PkM) yang disesuaikan dengan tahun pelaksanaan.
- Link Google Drive dipastikan aktif dan dapat diakses.
- Wajib mencantumkan seluruh bukti luaran secara lengkap



LAMPIRAN 3

Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana Bermeterai Rp10.000,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP PERGURUAN TINGGI/LEMBAGA>
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema (*tulis nama skema*) untuk tahun anggaran 2026
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kefamenanu, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Ketua

Meterai 10.000

TTD

(Nama Lengkap)

NIDN/NIDK/NUPTK



KOP KAMPUS MITRA KONSORSIUM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr.Ir Naef
Jabatan (jika ada) : Ketua TPM
Instansi/Lembaga :
No Telepon/HP : -
Alamat :

dengan ini menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap penelitian:

Nama :
NIDN :
Judul Proposal :
Bentuk Dukungan/ : Analisis Data dan Pembuatan Luaran
Total Kontribusi Dana : In kind: Rp 5.000.000 (Lima Juta Rupiah)
Instansi/Lembaga :

Dan saya menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan tim pengusul.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Cambridge, 03 Januari 2026

Ketua Tim Peneliti Mitra

Meterai Rp. 10.000

Ttd + (cap jika ada)

.....

PERSONALIA TIM PENELITI MITRA KONSORSIUM

1. Ketua TPM :

- a. Nama lengkap dan gelar :
 b. NIP /NIDN :
 c. Pangkat/golongan :
 d. Jabatan sekarang :
 e. Waktu untuk penelitianjam/minggu
 f. ID SCOPUS :
 g. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

h. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

i. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

2. Anggota TPM (1/2/3) ^{Coret yang tidak perlu.}

- a. Nama lengkap dan gelar :
 b. NIP /NIDN :
 c. Pangkat/golongan :
 d. Jabatan sekarang :
 e. Waktu untuk penelitianjam/minggu
 f. ID SCOPUS :
 g. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

h. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

i. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

2. Mahasiswa yang dilibatkanOrang

No	Nama Mahasiswa	NPM	PRODI	FAKULTAS



Lampiran 6 Tambahan Surat Pernyataan Sharing Dana (Wajib Bagi Penelitian Konsorsium)

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

SURAT KESEDIAAN *SHARING* DANA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan dan **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanan atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2026 Skema ruang lingkup kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
...				

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra.....

NIK/NIP



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____
Institusi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Tim pengusul merupakan anggota dosen aktif tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan
2. Ketua dan seluruh anggota pengusul telah memenuhi kewajiban luaran/output penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pada tahun sebelumnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dibuat di : _____
Tanggal : _____

Yang membuat pernyataan,
Ketua Pengusul

Materai 10.000

(_____)
NIDN/NIP: _____





Isian Substansi Proposal

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (UNIMOR MENGABDI)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

Skema :

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun 2026



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun 2026

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu : 1 Tahun
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Pengabdi

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.

B. JUDUL PKM

Tuliskan judul usulan PKM maksimal 20 kata			
.....			
BIDANG UNGGULAN PKM	TOPIK UNGGULAN PKM	KELOMPOK RISET/PKM	FOKUS RIRN 2017-2045
.....			
Jumlah Dana Yang diusulkan		Rp.....	

IDENTITAS PENGUSUL :

Nama	Peran	Jenis	Program Studi	Bidang Tugas	Id sinta/NIM
Gonsianus	Ketua Pengsul	Dosen	Biologi	Membuat konsep pKM, identifikasi masalah, metode , pelaksana kegiatan di lapangan	<u>6691827</u>
Oktovianus	Anggota	Mahasiswa	Agribisnis	Membantu membuat video, dan Jurnal	11200087
Mahasiswa yang dilibatkan wajib dicantumkan. Minimal semester 4					

MITRA KERJASAMA PKM

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

*(Wajib untuk semua skema PkM)

NAMA MITRA	DANA

LUARAN WAJIB

Tuliskan Luaran Wajib sesuai isi kontrak tiap skema beserta status dan alamat link tujuan.

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan
Artikel Jurnal	- Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terindeks SINTA 1-5 - Artikel Jurnal Internasional bereputasi (Scopus)	Accepted/Published	https://jurnal.fp.unila.ac.id/index.php/JA/about/editorialTeam
Artikel Publikasi Pada Media Massa Resmi	Berita media cetak/elektronik/video	Terbit	Link media massa (Tribun/RRI/Kompas/VN/dll)
PKS	Dokumen PKS	Dokumen	
Hak Cipta	Hkl Produk	Terbit	
Video Proses dan hasil PkM	Vidio Kegiatan PkM	Terbit di chanel LPPM/Humas Unimor	Link Youtrube LPPM/Humas Unimor
Tambahkan kolom sesuai pencapaian termasuk luaran tambahan			

RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

ditulis lengkap dan rinci

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

1. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (40 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

Komponen Biaya Pelatihan

2. Komponen Biaya Pelatihan (25 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

Komponen Biaya Upah Jasa

3. Komponen Biaya Upah Jasa (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

Komponen Biaya Perjalanan

1. Komponen Biaya Perjalanan (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

Komponen Biaya Lainnya

4. Komponen Biaya Lainnya (5 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					

RINGKASAN

Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, hasil dan luaran yang ditargetkan dari PkM

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif**. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.
3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, Asta Cita dan bidang focus dan topik penelitian, RIP penelitian LPPM serta fokus permasalahan yang diambil.
4. Mitra wajib berada pada lokus yang ditentukan dalam panduan
5. Lain-lain yang dianggap perlu.

[illegible]

.....

.....

.....

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya**. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

- Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
- Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.

[illegible]

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah

ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. Misalkan PkM Pembuatan pupuk organik harus sampai pada produk pupuk, Pelatihan website desa dan peraturan desa yang ditetapkan. Luaran disebutkan secara jelas dan terukur.

- c. Setiap **solusi** mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- e. **PkM wajib luaran berupa produk**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Metode Permasalahan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan

- [illegible]

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan**
5. **kegunaan**
6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

[illegible]

[illegible]

LAMPIRAN-LAMPIRAN
LAMPIRAN 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman: lppm.unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran 2026 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Tim

Meterai 10000

Nama Lengkap

(NIDN)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

LAMPIRAN 2

KOP SURAT LPPM

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DAN PKM

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Instansi : **Universitas Timor**

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/PkM:

Tanggal Kontrak * :
Nomor Kontrak * :
Judul Penelitian/PkM :
Tahun Usulan : 2026
Tahun Pelaksanaan : 2026
Jangka Waktu Penelitian/PkM : 1 tahun
Dana Penelitian/PkM :

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1 (2026)	Rp	---

Dengan ini menyatakan bahwa Saya **bertanggungjawab penuh** untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, **saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kefamenanu,2026

Ttd + (Materai
Rp10.000)

(.....)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 3.

PAKTA INTEGRITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN/PKM

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor dalam rangka melaksanakan penelitian/PkM skema yang berjudul dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian/PkM dan penggunaan bantuan dana dari LPPM Unimor;
2. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan penelitian/PkM sesuai dengan kontrak yang telah ditetapkan oleh LPPM Unimor;
3. Proposal penelitian/PkM berjudul yang diusulkan bersifat original dan tidak sedang mendapat sumber pendanaan lain;
4. Tidak sedang terkena sanksi administrasi maupun sanksi etik lainnya; dan
5. Tidak sedang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
6. Apabila kami melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasikan melalui media massa, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Kefamenanu, 2026

No	Identitas	Tanda Tangan	
1	Ketua	.....	
2	Anggota Dosen 1		.....
3	Anggota Dosen 2	.....	

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 4.

Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Sasaran bermeterai Rp10.000,-'

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN>

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu :
Jabatan dalam Kelompok :
Jenis Mitra Sasaran : Kelompok Masyarakat/Pendidikan
Nama Kelompok :
Alamat :
Nomor HP :
Jumlah Anggota(terlampir)

Dengan ini menyatakan bahwa ...**Nama Mitra.** .. bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :
Dana yang diajukan :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra Sasaran

NIK

<KOP SURAT MITRA SASARAN>

**Daftar Keanggotaan Kelompok
Kelompok Masyarakat
Program Pengabdian kepada Masyarakat
Skema Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah**

Lampiran
Surat Pernyataan Kerjasama
Nomor Surat

Nama Mitra :
Pimpinan Mitra :
Alamat Lengkap Mitra :
Desa/kelurahan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Jumlah Anggota Kelompok (orang) :

Menyatakan bahwa dengan ini, kami memiliki jumlah anggota aktif dalam kelompok yang telah sesuai dengan persyaratan pelaksanaan program.

Rincian Anggota Kelompok :
1. Nama No Hp
2. Nama No Hp
3. Nama No Hp
4. Nama No Hp
5. Nama No Hp
6. Nama No Hp
7. Nama No Hp
8. Nama No Hp
9. Nama No Hp
10. Nama No Hp
11. Nama No Hp
12. Nama No Hp
13. Nama No Hp
14. Nama No Hp
15. Nama No Hp
16. Nama No Hp
17. Nama No Hp
18. Nama No Hp
19. Nama No Hp
20. Nama No Hp

Mengetahui
Kepala Desa/Kelurahan

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua Kelompok Mitra Sasaran

Ttd, Stempel basah

Ttd, Stempel basah

Nama.....

Nama.....

NIK/NIP

NIK

Note : Daftar anggota kelompok hanya untuk mitra kelompok tani



Lampiran 5

Surat Pernyataan Pemerintah Desa, Izin Pelaksanaan Program dan Kesiapan Bermitra,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA PEMERINTAH>

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan sebagai berikut:
Ketua Pelaksana :
Judul Proposal :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :
Jumlah Mahasiswa :
2. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan pada Desa
3. Bersedia menjadi Mitra dalam pelaksanaan Program Desa Binaan
4. Pelaksanaan program telah sesuai dengan permasalahan desa

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

TTD + Stempel

Nama Mitra Pemerintah

NIK/NIP

Note : Untuk mitra kelompok pendidikan diganti kepala desa dengan kepala sekolah atau pimpinan yayasan



Lampiran 6

Tambahan Surat Pernyataan Sharing Dana (Jika Ada)

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

SURAT KESEDIAAN *SHARING* DANA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan keluarga dan **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanan atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2026 Skemaruang lingkup kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
...				

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra.....
NIK/NIP



Lampiran 7

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____
Institusi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Tim pengusul merupakan anggota dosen aktif tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan izin maupun tugas belajar pada tahun berjalan
2. Ketua dan seluruh anggota pengusul telah memenuhi kewajiban luaran/output penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pada tahun sebelumnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dibuat di : _____
Tanggal : _____

Yang membuat pernyataan,
Ketua Pengusul

Materai 10.000

(_____)
NIDN/NIP: _____





Isian Substansi Proposal

SKEMA PEMBERDAYAAN DESA BINAAN (Pusat Studi)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Skema:

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun 2026



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2026

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun 2026

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu : 1 Tahun
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Pengabdi

(Nama Lengkap)

NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd

NIP. 197905302021211004

.....

NIP.

B. JUDUL PKM

Tuliskan judul usulan PKM maksimal 20 kata			
.....			
BIDANG UNGGULAN PUSAT STUDI	TOPIK UNGGULAN PUSAT STUDI	KELOMPOK PUSAT STUDI	FOKUS ASTA CITA
.....			
Jumlah Dana PKM Yang diusulkan		Rp.....	

IDENTITAS PENGUSUL :

Nama	Peran	Jenis	Program Studi	Bidang Tugas	Id sinta/NIM
Zofar Banunaek	Ketua Pengusul	Dosen	Biologi	Membuat konsep pKM, identifikasi masalah, metode , pelaksana kegiatan di lapangan	<u>6691827</u>
Oktovianus Oka	Anggota	Mahasiswa	Agribisnis	Membantu membuat video, dan Jurnal	11200087
Mahasiswa yang dilibatkan wajib dicantumkan. Minimal semester 4					

MITRA KERJASAMA PKM

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

*(Wajib untuk semua skema PkM)

NAMA MITRA	DANA

LUARAN WAJIB

Tuliskan Luaran Wajib sesuai isi kontrak tiap skema beserta status dan alamat link tujuan.

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
Artikel Jurnal	- Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terindeks SINTA 1-5 - Artikel Jurnal Internasional bereputasi (Scopus)	Accepted/Published	https://jurnal.fp.unila.ac.id/index.php/JA/about/editorialTeam
Artikel Publikasi Pada Media Massa Resmi	Berita media cetak/elektronik/video	Terbit	Link media massa (Tribun/RRI/Kompas/VN/dll)
PKS	Dokumen PKS	Dokumen	
Menghasilkan Produk PkM	Produk PkM	Produk	
Hak Cipta	Hkl Produk	Terbit	
Video Proses dan hasil PkM	Vidio Kegiatan PkM	Terbit di chanel LPPM/Humas Unimor	Link Youtube LPPM/Humas Unimor
Tambahkan kolom sesuai pencapaian termasuk luaran tambahan			

RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA PENGABDIAN

ditulis lengkap dan rinci

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

1. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (40 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

Komponen Biaya Pelatihan

2. Komponen Biaya Pelatihan (25 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

Komponen Biaya Upah Jasa

3. Komponen Biaya Upah Jasa (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

Komponen Biaya Perjalanan

1. Komponen Biaya Perjalanan (15 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

Komponen Biaya Lainnya

4. Komponen Biaya Lainnya (5 %)					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					

RINGKASAN

Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, hasil dan luaran yang ditargetkan dari PkM

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan keterhubungan desa sebagai desa binaan Perguruan Tinggi dan uraikan permasalahan desa dalam bentuk masalah seperti: **Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya**.
3. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan kondisi pada setiap aspek kegiatan, contoh pada bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (*lay-out*, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory*), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
4. Jelaskan sejarah/riwayat desa sebagai desa binaan Perguruan Tinggi, Jabarkan apasaja kolaborasi dan dukungan yang pernah dilakukan perguruan tinggi
5. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, Asta Cita dan bidang focus dan topik pengabdian, RIP penelitian LPPM, Road Map pusat studi serta fokus permasalahan yang diambil.
6. Lain-lain yang dianggap perlu.

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian yang akan ditangani **satu mitra** dengan **minimal dua aspek kegiatan prioritas untuk setiap mitra sasarannya, setiap aspek minimal terdapat satu kegiatan..(Contoh: Mitra Produktif Aspek 1. Produksi : kegiatannya pembuatan demplot hortikultura, Aspek 2 Penguatan Kapasitas Kelompok : Peguruan pengukuhan Kelompok dan atau Penataan administrasi kelompok)**

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan desa, bidang permasalahan RIRN dan fokus bidang permasalahan yang diambil.
2. Ungkapkan seluruh permasalahan produksi, manajemen, sosial kemasyarakatan dan pemasaran yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial atau mencakup soal sosial kemasyarakatan terkait aksesibilitas, kepuasan, kebebasan dll
3. Jelaskan keterhubungan perguruan tinggi dengan permasalahan prioritas yang diambil
4. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
5. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
6. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- e. Uraikan keselarasan solusi yang dipilih dengan program program pada desa yang telah atau sedang berjalan

Solusi diuraikan dengan jelas dan rinci.

.....
.....
.....

C. Metode

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 5 halaman dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran.
2. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pelaksanaan dengan proses ketercapaian aspek kegiatan yang terinci pada setiap mitra:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - b. **Nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan yang akan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 - f. Uraikan **potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa atau dapat menjabarkan manfaat keterlibatan mahasiswa** yang dilibatkan.

Metode diuraikan dengan jelas dan rinci

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 2 halaman dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di setiap mitra sasarannya (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan/kegunaan**
5. **Riwayat penelitian sebelumnya.**

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran Teknologi dan inovasi yang akan diterapkan secara rinci dan jelas

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. Keberlanjutan Pelaksanaan Program

Keberlanjutan Pelaksanaan Program tidak lebih dari 2000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size papae A4 yang menjelaskan:

Rencana keberlanjutan pelaksanaan program setelah tersusunnya rencana kegiatan tahun 1.

1. Jabarkan permasalahan prioritas apa yang selanjutnya akan dijalankan tahun 2 dan 3.
2. Jelaskan dan jabarkan data kondisi mitra sasaran secara terkuantifikasi atas setiap aspek kegiatan yang akan dipilih untuk tahun ke 2 dan ke 3
3. Jelaskan dan jabarkan teknologi dan Inovasi apa yang akan diberikan kepada mitra
4. Jelaskan metode dan solusi yang akan diberikan pada perencanaan keberlanjutan tahun ke 2 dan ke 3
5. Jelaskan dan hubungkan secara komprehensif rencana pelaksanaan tahun pertama dan rencana tahun ke 2 dan ke 3 sehingga menggambarkan dan menjelaskan nilai keberdayaan dan keberlanjutan

.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

** Untuk ruang lingkup PDB rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun namun usulan saat ini hanya untuk 1 tahun. Pastikan minimal 1x setiap bulan melakukan kunjungan kelokasi mitra sasaran*

G. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Share Dana Mitra Desa/Kelompok Pelaksana	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana CSR (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15 %)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40 %)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 25%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	Total			

H. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu
Laman: lppm.unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran 2026 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Tim

Meterai 10000

Nama Lengkap

(NIDN)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

LAMPIRAN 2

KOP SURAT LPPM

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DAN PKM

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Instansi : **Universitas Timor**

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian/PkM:

Tanggal Kontrak * :
Nomor Kontrak * :
Judul Penelitian/PkM :
Tahun Usulan : 2026
Tahun Pelaksanaan : 2026
Jangka Waktu Penelitian/PkM : 1 tahun
Dana Penelitian/PkM :

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1 (2026)	Rp	---

Dengan ini menyatakan bahwa Saya **bertanggungjawab penuh** untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, **saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kefamenanu,2026

Ttd +
(Materai

(.....)

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 3.

PAKTA INTEGRITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN/PkM

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor dalam rangka melaksanakan penelitian/PkM skema yang berjudul dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian/PkM dan penggunaan bantuan dana dari LPPM Unimor;
2. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan penelitian/PkM sesuai dengan kontrak yang telah ditetapkan oleh LPPM Unimor;
3. Proposal penelitian/PkM berjudul yang diusulkan bersifat original dan tidak sedang mendapat sumber pendanaan lain;
4. Tidak sedang terkena sanksi administrasi maupun sanksi etik lainnya; dan
5. Tidak sedang dalam status rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
6. Apabila kami melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasikan melalui media massa, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Kefamenanu, 2026

No	Identitas	Tanda Tangan	
1	Ketua	.....	
2	Anggota Dosen 1		.....
3	Anggota Dosen 2	.....	

Note : Wajib semua skema baik penelitian dan PkM

Lampiran 4.**Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Sasaran bermeterai Rp10.000,-'**

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN>**SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu :
Jabatan dalam Kelompok :
Jenis Mitra Sasaran : Kelompok Masyarakat/Pendidikan
Nama Kelompok :
Alamat :
Nomor HP :
Jumlah Anggota(terlampir)

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra. ..** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :
Dana yang diajukan :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra Sasaran

NIK

<KOP SURAT MITRA SASARAN>

**Daftar Keanggotaan Kelompok
Kelompok Masyarakat
Program Pengabdian kepada Masyarakat
Skema Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah**

Lampiran
Surat Pernyataan Kerjasama
Nomor Surat

Nama Mitra :
Pimpinan Mitra :
Alamat Lengkap Mitra :
Desa/kelurahan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :

Jumlah Anggota Kelompok (orang) :

Menyatakan bahwa dengan ini, kami memiliki jumlah anggota aktif dalam kelompok yang telah sesuai dengan persyaratan pelaksanaan program.

Rincian Anggota Kelompok :

1. Nama No Hp
2. Nama No Hp
3. Nama No Hp
4. Nama No Hp
5. Nama No Hp
6. Nama No Hp
7. Nama No Hp
8. Nama No Hp
9. Nama No Hp
10. Nama No Hp
11. Nama No Hp
12. Nama No Hp
13. Nama No Hp
14. Nama No Hp
15. Nama No Hp
16. Nama No Hp
17. Nama No Hp
18. Nama No Hp
19. Nama No Hp
20. Nama No Hp

Mengetahui
Kepala Desa/Kelurahan

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua Kelompok Mitra Sasaran

Ttd, Stempel basah

Ttd, Stempel basah

Nama.....

Nama.....

NIK/NIP

NIK

Note : Daftar anggota kelompok hanya untuk mitra kelompok tani



Lampiran 5

Surat Pernyataan Pemerintah Desa, Izin Pelaksanaan Program dan Kesiapan Bermitra,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA PEMERINTAH>

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan sebagai berikut:
Ketua Pelaksana :
Judul Proposal :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP :
Jumlah Mahasiswa :
2. Mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat, Skema Pemberdayaan Wilayah, Pemberdayaan Desa Binaan pada Desa
3. Bersedia menjadi Mitra dalam pelaksanaan Program Desa Binaan
4. Pelaksanaan program telah sesuai dengan permasalahan desa

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

TTD + Stempel

Nama Mitra Pemerintah
NIK/NIP

Note : Untuk mitra kelompok pendidikan diganti kepala desa dengan kepala sekolah atau pimpinan yayasan



Lampiran 6

Tambahan Surat Pernyataan Sharing Dana (Jika Ada)

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

SURAT KESEDIAAN SHARING DANA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan dan **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanan atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2026 Skemaruang lingkup kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
...				

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra.....

NIK/NIP



Lampiran 7

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____
Institusi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Tim pengusul merupakan anggota dosen aktif tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan
2. Ketua dan seluruh anggota pengusul telah memenuhi kewajiban luaran/output penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pada tahun sebelumnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dibuat di : _____
Tanggal : _____

Yang membuat pernyataan,
Ketua Pengusul

Materai 10.000

(_____)
NIDN/NIP: _____





**FORM EVALUASI SUBSTANSI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DOSEN PEMULA
TAHUN 2026**

Judul Penelitian

:

.....
.....
.....
.....

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Skor dan opsi butir penilaian	Bobot	Nilai Akhir (Bobot x Nilai)
1	Urgensi Penelitian	Ketajaman perumusan masalah	1 Tidak tajam	10	
			3 Kurang tajam		
			5 Tajam		
			7 Sangat tajam		
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	1 tidak inovatif	10	
			3 Kurang Inovatif		
			5 Inovatif		
			7 Sangat inovatif		
		Statet of the art dan kebaruan	1 Banyak penelitian serupa	10	
			3 Banyak penelitian serupa dan belum menggunakan pendekatan baru		
			5 Penelitian belum banyak dilakukan		
			7 Menggunakan pendekatan baru		
		Akurasi peta jalan (Road Map) penelitian	1 Tidak ada <i>roadmap</i>	10	
			3 Ada <i>roadmap</i> namun tidak jelas		
			5 <i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
			7 <i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

				<i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
2.	Metode	Akurasi metode Penelitian termasuk diagram alir	1	Metode tidak akurat, tidak ada diagram alir	15	
			3	Metode kurang akurat, diagram alir kurang jelas		
			5	Metode akurat, diagram alir jelas		
			7	Metode sangat akurat, diagram alir sangat jelas		
		Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	1	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	15	
			3	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			5	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			7	Metode sangat sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
3.	Referensi	Kebaruan Referensi	1	tidak ada pustaka primer	10	
			3	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%		
			5	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51- 80%		
			7	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih dari 80%		
4.	Target luaran	Luaran yang akan dicapai	1	Jurnal nasional non terakreditasi SINTA, HKI (Hak Cipta), Skripsi mahasiswa,	10	
			3	Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 5-6, HKI (Hak Cipta), Skripsi mahasiswa,		
			5	Jurnal nasional terakreditasi SINTA 3- 4, HKI (Hak Cipta), Skripsi mahasiswa,		
			7	Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2, HKI (Hak Cipta), Skripsi mahasiswa.		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

5 .	Biaya	Kewajaran usulan biaya dan rasionalitas biaya (usulan biaya mengacu pada SBK/SBM dan HPS Unimor)	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	10	
			3	Biaya yang diusulkan cukup rasional dan akuntabel		
			5	Biaya yang diusulkan rasional dan takuntabel		
			7	Biaya yang diusulkan sangat rasional dan akuntabel		
Total Nilai						

- Catatan:**
1. Nilai Akhir = Bobot x skor setiap komponen
 2. Usulan proposal dapat didanai jika skor nilai akhir minimal 455
 3. Biaya yang disetujui minimal 60% dari pagu skema Penelitian Dasar
 - a. Laboratoium (Minimal Rp. 24.000.000., Maksimal Rp. 40.000.000.
 - b. Non-Laboratorium; Minimal Rp.18.000.000., Maksimal Rp.30.000.000,

Catatan hasil penilain substansi :

Kefamenanu, Maret 2026

Mengetahui
Kepala LPPM Universitas Timor

Reviewer

Dr. Aloisius L. Son, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.



**FORM EVALUASI SUBSTANSI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DASAR
TAHUN 2026**

Judul Penelitian

:

.....
.....
.....
.....

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Skor dan opsi butir penilaian	Bobot	Nilai Akhir (Bobot x Nilai)
1	Urgensi Penelitian	Ketajaman perumusan masalah	1 Tidak tajam	10	
			3 Kurang tajam		
			5 Tajam		
			7 Sangat tajam		
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	1 tidak inovatif	10	
			3 Kurang Inovatif		
			5 Inovatif		
			7 Sangat inovatif		
		Statet of the art dan kebaruan	1 Banyak penelitian serupa	10	
			3 Banyak penelitian serupa dan belum menggunakan pendekatan baru		
			5 Penelitian belum banyak dilakukan		
			7 Menggunakan pendekatan baru		
		Akurasi peta jalan (Road Map) penelitian	1 Tidak ada <i>roadmap</i>	10	
			3 Ada <i>roadmap</i> namun tidak jelas		
			5 <i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
			7 <i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

				<i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
2.	Metode	Akurasi metode Penelitian termasuk diagram alir	1	Metode tidak akurat, tidak ada diagram alir	15	
			3	Metode kurang akurat, diagram alir kurang jelas		
			5	Metode akurat, diagram alir jelas		
			7	Metode sangat akurat, diagram alir sangat jelas		
		Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	1	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	15	
			3	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			5	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			7	Metode sangat sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
3.	Referensi	Kebaruan Referensi	1	tidak ada pustaka primer	10	
			3	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%		
			5	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51- 80%		
			7	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih dari 80%		
4.	Target luaran	Luaran yang akan dicapai	1	Jurnal nasional terakreditasi non SINTA 2/ Internasional non bereputasi	10	
			3	Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2/ Internasional Bereputasi		
			5	Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2/ Internasional Bereputasi, Prosiding nasional, Skripsi mahasiswa,		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

			7	Jurnal nasional terakreditasi SINTA 2/Internasional Bereputasi, Prosiding nasional, skripsi mahasiswa, HKI/buku/sejenisnya.		
5 .	Biaya	Kewajaran usulan biaya dan rasionalitas biaya (usulan biaya mengacu pada SBK/SBM dan HPS Unimor)	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	10	
			3	Biaya yang diusulkan cukup rasional dan akuntabel		
			5	Biaya yang diusulkan rasional dan takuntabel		
			7	Biaya yang diusulkan sangat rasional dan akuntabel		
Total Nilai						.....

Catatan: 1. Nilai Akhir = Bobot x skor setiap komponen
2. Usulan proposal dapat didanai jika skor nilai akhir minimal 455
3. Biaya yang disetujui minimal 60% dari pagu skema Penelitian Dasar
a. Laboratorium (Minimal Rp. 24.000.000., Maksimal Rp. 40.000.000.
b. Non-Laboratorium; Minimal Rp.18.000.000., Maksimal Rp.30.000.000,

Catatan hasil penilain substansi :

Kefamenanu, Maret 2026

Mengetahui
Kepala LPPM Universitas Timor

Reviewer

Dr. Aloisius L. Son, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.



**FORM EVALUASI SUBSTANSI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN PUSAT STUDI
TAHUN 2026**

Judul Penelitian :

.....
.....
.....
.....

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Skor dan opsi butir penilaian	Bobot	Nilai Akhir (Bobot x Nilai)
1	Urgensi Penelitian	Ketajaman perumusan masalah	1 Tidak tajam	10	
			3 Kurang tajam		
			5 Tajam		
			7 Sangat tajam		
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	1 tidak inovatif	10	
			3 Kurang Inovatif		
			5 Inovatif		
			7 Sangat inovatif		
		Statet of the art dan kebaruan	1 Banyak penelitian serupa	10	
			3 Banyak penelitian serupa dan belum menggunakan pendekatan baru		
			5 Penelitian belum banyak dilakukan		
			7 Menggunakan pendekatan baru		
		Akurasi peta jalan (Road Map) penelitian	1 Tidak ada <i>roadmap</i>	10	
			3 Ada <i>roadmap</i> namun tidak jelas		
			5 <i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
			7 <i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

				<i>milestone</i> dengan usulan penelitian		
2.	Metode	Akurasi metode Penelitian termasuk diagram alir	1	Metode tidak akurat, tidak ada diagram alir	15	
			3	Metode kurang akurat, diagram alir kurang jelas		
			5	Metode akurat, diagram alir jelas		
			7	Metode sangat akurat, diagram alir sangat jelas		
		Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	1	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	15	
			3	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			5	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
			7	Metode sangat sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas		
3.	Referensi	Kebaruan Referensi	1	tidak ada pustaka primer	10	
			3	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%		
			5	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51- 80%		
			7	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih dari 80%		
4.	Target luaran	Luaran yang akan dicapai	1	Jurnal nasional terakreditasi non SINTA 2/ Internasional non bereputasi	10	
			3	Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2/ Internasional Bereputasi		
			5	Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2/ Internasional Bereputasi, Prosiding nasional, Skripsi mahasiswa,		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

			7	Jurnal nasional terakreditasi SINTA 2/Internasional Bereputasi, Prosiding nasional, skripsi mahasiswa, HKI/buku/sejenisnya.		
5 .	Biaya	Kewajaran usulan biaya dan rasionalitas biaya (usulan biaya mengacu pada SBK/SBM dan HPS Unimor)	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	10	
			3	Biaya yang diusulkan cukup rasional dan akuntabel		
			5	Biaya yang diusulkan rasional dan takuntabel		
			7	Biaya yang diusulkan sangat rasional dan akuntabel		
Total Nilai						

Catatan: 1. Nilai Akhir = Bobot x skor setiap komponen
2. Usulan proposal dapat didanai jika skor nilai akhir minimal 455
3. Biaya yang disetujui minimal 60% dari pagu skema Penelitian Dasar
a. Laboratorium (Minimal Rp. 24.000.000., Maksimal Rp. 40.000.000.
b. Non-Laboratorium; Minimal Rp.18.000.000., Maksimal Rp.30.000.000,

Catatan hasil penilain substansi :

Kefamenanu, Maret 2026

Mengetahui
Kepala LPPM Universitas Timor

Reviewer

Dr. Aloisius L. Son, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.



**FORM EVALUASI SUBSTANSI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2026**

Skema : Perbedayaa Kemitraan Masayarakat/
Pemberdayaan Desa Binaan (coret yang tidak perlu)

Judul Penelitian :

.....
.....
.....
.....

No	Komponen	Opsi Komponen		Bobot	Nilai Akhir x Nilai
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	10	
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas		
		5	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas		
		7	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas		
2	Rumusan masalah prioritas mitra	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas	10	
		3	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas		
		5	Rumusan masalah prioritas mitra jelas		
		7	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas		
3	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan permasalahan mitra	10	
		3	Solusi cukup sesuai dengan permasalahan mitra		
		5	Solusi sesuai dengan permasalahan mitra		
		7	Solusi sangat sesuai dengan permasalahan mitra		
4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang jelas	10	
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas		
		5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan jelas		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

		7	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas		
6	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (Hasil penelitian)	1	Kualitas Ipteks yang ditawarkan kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pengusul	10	
		3	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul		
		5	Kualitas Ipteks yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul		
		7	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik/baik dan dari hasil penelitian pengusul		
7	Target luaran berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal Jurnal nasional terakreditasi, video, artikel media masa elektronik, dan PKS dengan Mitra	1	Jurnal nasional terakreditasi tanpa luaran lain	15	
		3	Jurnal nasional terakreditasi dan Video.		
		5	Jurnal nasional terakreditasi, video, dan artikel media masa elektronik		
		7	Jurnal Jurnal nasional Terakreditasi, video, artikel media masa, PKS dengan Mitra.		
8	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	15	
		3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi		
		5	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi		
		7	Peningkatan keberdayaan mitra sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

9	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib tidak ada	5	
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang/tidak jelas		
		5	Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas		
		7	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas		
10	Kesesuaian Jadwal	1	Penjadwalan kegiatan tidak tersedia/tidak ada	5	
		3	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan		
		5	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan		
		7	Penjadwalan sangat sesuai dengan tahapan pelaksanaan		
11	Kewajaran usulan biaya yang diajukan dan rasionalitas biaya (Usulan biaya mengacu SBK/SBM dan HPS Universitas Timor)	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	10	
		3	Biaya yang diusulkan cukup rasional dan tidak akuntabel		
		5	Biaya yang diusulkan rasional dan akuntabel		
		7	Biaya yang diusulkan sangat rasional dan akuntabel		
Total Nilai					

Catatan: 1. Nilai Akhir = Bobot x skor setiap komponen
2. Usulan proposal dapat didanai jika skor nilai akhir minimal 455
3. Biaya yang disetujui minimal 60% dari pagu skema PKM
(Minimal Rp. 6.000.000,- ; Maksimal Rp. 10.000.000,-)

Catatan hasil penilaian substansi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kefamenanu, Maret 2026

Mengetahui
Kepala LPPM Universitas Timor

Reviewer

Dr. Aloisius L. Son, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.

**FORM MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA
TAHUN 2026**

Judul Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian Keseluruhan:

Total Biaya Penelitian :

Realisasi Penggunaan Anggaran :

N	Kriteria Penilaian	Skor	Kendala capaian (komentar)
1	Kemajuan capaian target luaran wajib:		
	1. Artikel ilmiah:		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan Revisi		
	e. Accepted		
	f. Publikasi		
	2. HKI (Hak Cipta)		
2	Kemajuan capaian luaran tambahan:		
	a. Bahan ajar		
	b. Prosiding seminar		
	c. HKI		
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan (perubahan substansi, perubahan ruang lingkup, perubahan lokasi/pergantian anggota)		
4	Kelengkapan Dokumen penelitian		
	a. Catatan harian		
	b. Dokumen pendukung (foto)		
5	Kemajuan penggunaan Anggaran		
	a. Realisasi penggunaan anggaran 80%		
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan anggaran 80%		
6	Kemajuan capaian mahasiswa yang terlibat		
	a. Tidak melibatkan mahasiswa		
	b. Mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan		
	c. Belum seminar proposal		
	d. Seminar proposal		
	e. Seminar hasil		
	f. Ujian skripsi		
	Jumlah		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), accepted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Skor maksimal masing-masing item penilaian adalah 7

Mohon sarankan kepada pelaksana penelitian dan PkM agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM!

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)

**FORM MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN TAHUN 2026****Skema Penelitian: Dasar (Menggunakan Fasilitas Laboratorium/Non Laboratorium)***

Judul Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian Keseluruhan:

Total Biaya Penelitian :

Realisasi Penggunaan Anggaran :

No	Kriteria Penilaian	Skor	Kendala capaian (Komentar reviewer)
1	Kemajuan capaian target luaran wajib:		
	1. Artikel ilmiah:		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan Revisi		
	e. Acepted		
	f. Terbit		
	2. Prosiding Nasional		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan revisi		
	e. Accepted		
	f. Terbit		
	3. HKI (Hak Cipta)		
2	Kemajuan capaian luaran tambahan:		
	a. Bahan ajar		
	b. Prosiding seminar		
	c. Hak Cipta		
	d. Lainnya		
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan (perubahan substansi, perubahan ruang lingkup, perubahan lokasi/pergantian anggota)		
4	Kelengkapan Dokumen penelitian		
	a. Catatan harian		
	b. Dokumen pendukung (foto)		
5	Kemajuan Penggunaan Anggaran		
	a. Realisasi penggunaan anggaran 80%		
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan anggaran 80%		

6	Kemajuan capaian mahasiswa yang terlibat a. Tidak melibatkan mahasiswa b. Mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan c. Belum seminar proposal d. Seminar proposal e. Seminar hasil		
	Jumlah		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot * skor

Untuk luaran artikel dan prosiding ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), accepted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Skor maksimal masing-masing item penilaian adalah 7.

Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)

**FORM EVALUASI DAN MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN
TAHUN 2026**Skema Penelitian: Pusat Studi..... (Menggunakan Fasilitas Laboratorium/Non
Laboratorium)*

Judul Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian Keseluruhan:

Total Biaya Penelitian :

Realisasi Penggunaan Anggaran :

No	Kriteria Penilaian	Skor	Kendala capaian (Komentar reviewer)
1	Kemajuan capaian target luaran wajib:		
	1. Artikel ilmiah:		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan Revisi		
	e. Acepted		
	f. Terbit		
	2. Prosiding Nasional		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan revisi		
	e. Accepted		
	f. Terbit		
2	3. HKI (Hak Cipta)		
2	Kemajuan capaian luaran tambahan:		
	a. Bahan ajar		
	b. Prosiding seminar		
	c. Hak Cipta		
3	d. Lainnya		
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan (perubahan substansi, perubahan ruang lingkup, perubahan lokasi/pergantian anggota)		
4	Kelengkapan Dokumen penelitian		
	a. Catatan harian		
	b. Dokumen pendukung (foto)		
5	Kemajuan Penggunaan Anggaran		
	a. Realisasi penggunaan anggaran 80%		
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan		

	anggaran 80%		
6	Kemajuan capaian mahasiswa yang terlibat a. Tidak melibatkan mahasiswa b. Mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan c. Belum seminar proposal d. Seminar proposal e. Seminar hasil		
	Jumlah		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot * skor

Untuk luaran artikel dan prosiding ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), accepted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Skor maksimal masing-masing item penilaian adalah 7.

Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)



FORM MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PKM/PDB) TAHUN 2026

Judul Pengabdian :
Fakultas :
Program Studi :
Ketua Pelaksana :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Pelaksana :orang
Lama Pengabdiantahun
Total Biaya Pengabdian : Rp.
Realisasi Penggunaan Anggaran : Rp.

N o	Kriteria Penilaian	Skor	Kendala capaian (komentar reviewer)
1	Kemajuan dampak kuantitatif PKM terhadap keberdayaan Mitra (masyarakat)		
	a. Pengetahuannya meningkat		
	b. Ketrampilannya meningkat		
	c. Kesehatannya meningkat		
	d. Pelayanannya meningkat		
	e. Pendapatan ekonominya meningkat		
2	Kemajuan produk utama hasil intervensi program		
	a. Produk olahan pangan		
	b. Produk olahan pakan		
	c. Karya seni		
	d. Produk inovasi sosial lainnya seperti buku, modul, koreografi dan policy brief		
3	Kemajuan capaian target publikasi pada jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat:		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Review dan Revisi		
	e. Accepted		
4	Kemajuan capaian target publikasi pada media masa:		
	a. Belum draft		
	b. Draft		
	c. Submit		
	d. Terbit		
5	HKI (Hak Cipta)		
6	Kemajuan video proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat		
	a. Tidak ada video		
	b. Berupa potongan-potongan video		
	c. Video lengkap namun belum diupload		
	d. Video lengkap dan diupload di laman youtube pribadi		
7	Luaran poster dan atau produk		
	a. Tidak ada poster dan atau produk		
	b. Hanya berupa poster atau produk		
	c. Ada poster dan produk tapi tidak menyebutkan LPPM Unimor sebagai penyedia dana		

	d. Ada poster dan produk dan menyebutkan LPPM Unimor sebagai penyedia dana		
8	Kelengkapan Dokumen pengabdian		
	a. Catatan harian		
	b. Dokumen pendukung (foto)		
9	Kemajuan penggunaan anggaran		
	a. Realisasi penggunaan anggaran 80%		
	b. Kelengkapan dokumen anggaran 80%		
10	Keterlibatan mahasiswa		
11	Kemajuan PKS Program Studi dan mitra		
	Jumlah		

Keterangan:
Skor maksimal setiap item penilaian adalah 7.
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), aceppted: baik (6); terbit: sangat baik (7).
Untuk luaran artikel ilmiah di media masa: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: kurang (3), submit: baik (5); terbit: sangat baik (7). Ketentuan ini disesuaikan untuk item penilaian lainnya.
Mohon sarankan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM!
Saat proses review, wajib arahkan tim pelakasana PkM untuk memutar Video, dan kunjungi titik ekspo/pameran untuk menilai poster dan produk luaran PkM

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu
Laman: unimor.ac.id, e-mail : lppmunimor@gmail.com

**FORMEVALUASI LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA
TAHUN 2026**

Judul Penelitian :
Fakultas :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Total Biaya Penelitian :
Realisasi Penggunaan Anggaran :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Capaian target luaran wajib:	20			
	1. Artikel ilmiah:				
	a. Belum draft				
	b. Draft				
	c. Submit				
	d. Review dan Revisi				
	e. Accepted				
	f. Publikasi				
	2. HKI (Hak Cipta)	10			
2	Capaian luaran tambahan:	20			
	a. Bahan ajar				
	b. Prosiding seminar				
	c. HKI				
3	Kelengkapan Dokumen penelitian				
	a. Catatan harian	10			
	b. Dokumen pendukung (foto)	10			
4	Penggunaan Anggaran				
	a. Realisasi penggunaan anggaran 100%	10			
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan anggaran 100%	10			
5	Keterlibatan mahasiswa	10			
	a. Proposal				
	b. Seminar hasil				
	c. Skripsi				
	Jumlah	100			

Keterangan:

Nilai = bobot * skor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), acceppted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM!

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)

FORM EVALUASI LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN
PENELITIAN TAHUN 2026

Skema Penelitian: Dasar (Menggunakan Fasilitas Laboratorium/Non Laboratorium)*

Judul Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian Keseluruhan :

Total Biaya Penelitian :

Realisasi Penggunaan Anggaran :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Capaian target luaran wajib :	20			
	1. Artikel ilmiah:				
	a. Belum draft				
	b. Draft				
	c. Submit				
	d. Review dan Revisi				
	e. Accepted				
	f. Publikasi				
	2. HKI (Hak Cipta)	10			
2	Capaian luaran tambahan:	20			
	a. Bahan ajar				
	b. Prosiding seminar				
	c. Hak Cipta				
3	Kelengkapan Dokumen penelitian	10			
	a. Catatan harian				
	b. Dokumen pendukung (foto)	10			
4	Penggunaan Anggaran	10			
	a. Realisasi penggunaan anggaran 100%				
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan anggaran 100%	10			
5	Keterlibatan mahasiswa	10			
	a. Proposal				
	b. Seminar hasil				
	c. Skripsi				
	Jumlah	100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot * skor

Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), accepted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)



UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman: unimor.ac.id, e-mail : lppmunimor@gmail.com

**FORM EVALUASI LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN
PENELITIAN PUSAT STUDI
TAHUN 2026**

Judul Penelitian :
Fakultas :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Total Biaya Penelitian :
Realisasi Penggunaan Anggaran :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Capaian target luaran wajib:	20			
	1. Artikel ilmiah:				
	a. Belum draft				
	b. Draft				
	c. Submit				
	d. Review dan Revisi				
	e. Accepted				
	f. Publikasi				
	2. HKI (Hak Cipta)	10			
2	Capaian luaran tambahan :	20			
	a. Bahan ajar				
	b. Prosiding seminar				
	c. HKI				
3	Kelengkapan Dokumen penelitian				
	a. Catatan harian	10			
	b. Dokumen pendukung (foto)	10			
4	Penggunaan Anggaran				
	a. Realisasi penggunaan anggaran 100%	10			
	b. Kelengkapan dokumen penggunaan anggaran 100%	10			
5	Keterlibatan mahasiswa	10			
	a. Proposal				
	b. Seminar hasil				
	c. Skripsi				
	Jumlah	100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot * skor

Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), accepted: baik (6); terbit: sangat baik (7).

Untuk keterlibatan mahasiswa: tidak melibatkan mahasiswa dalam kategori buruk (1), melibatkan mahasiswa hanya sebagai pembantu lapangan kategori sangat kurang (2), belum seminar proposal kategori kurang (3), seminar proposal cukup (5), seminar hasil kategori baik (6), ujian skripsi sangat baik (7)

Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM!

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kefamenanu, November 2026

Penilai

(.....)



UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman: unimor.ac.id, e-mail : lppmunimor@gmail.com

FORM EVALUASI LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PKM/PDB) TAHUN 2026

Judul Pengabdian :
Fakultas :
Program Studi :
Ketua Pelaksana :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional : -
Anggota Pelaksana :orang
Lama Pengabdian tahun
Total Biaya Pengabdian : Rp.
Realisasi Penggunaan Anggaran : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Dampak PKM terhadap keberdayaan Mitra (masyarakat)	10			
	a. Pengetahuannya meningkat				
	b. Ketrampilannya meningkat				
	c. Kesehatannya meningkat				
	d. Pelayanannya meningkat				
	e. Pendapatan ekonominya meningkat				
2	Capaian target publikasi pada jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat:	15			
	a. Belum draft				
	b. Draft				
	c. Submit				
	d. Review dan Revisi				
	e. Accepted				
3	Capaian target publikasi pada media masa:	15			
	a. Belum draft				
	b. Draft				
	c. Submit				
	d. Terbit				
4	Ketersediaan video proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat	10			
	a. Tidak ada video				
	b. Berupa potongan-potongan video				
	c. Video lengkap namun belum diupload				
	d. Video lengkap dan diupload di laman youtube pribadi				
	e. Video lengkap dan diupload di laman youtube LPPM				
5	Luaran poster dan atau produk	10			
	a. Tidak ada poster dan atau produk				
	b. Hanya berupa poster atau produk				
	c. Ada poster dan produk tapi tidak menyebutkan LPPM Unimor sebagai penyedia dana				
	d. Ada poster dan produk dan menyebutkan LPPM Unimor sebagai penyedia dana				
6	Kelengkapan Dokumen pengabdian	5			
	a. Catatan harian				
	b. Dokumen pendukung (foto)				
7	Penggunaan Anggaran	15			
	a. Realisasi penggunaan anggaran 100%				
	b. Kelengkapan dokumen anggaran 100%				

8	Keterlibatan mahasiswa	10			
9	Peran/kontribusi mitra	10			
	Jumlah	100			

Keterangan:
Nilai = bobot * skor
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Untuk luaran artikel ilmiah: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: sangat kurang (2), submit: kurang (3); revisi: cukup (5), acceppted: baik (6); terbit: sangat baik (7).
Untuk luaran artikel ilmiah di media masa: bila belum draft: kategori buruk (1), draft: kurang (3), submit: baik (5); terbit: sangat baik (7). Ketentuan ini disesuaikan untuk item penilaian lainnya.
Mohon perhatikan agar semua publikasi baik artikel pada jurnal, media masa, dan video wajib menyebutkan LPPM sebagai penyedia dana penelitian maupun PkM!
Saat proses review, wajib arahkan tim pelakasana PkM untuk memutar Video, dan kunjungi titik ekspo/pameran untuk menilai poster dan produk luaran PkM

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kefamenanu, November 2026
Penilai

(.....)



LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

LPPM UNIMOR

SAPIENTIA ET VERITAS

• <https://sintiamor.unimor.ac.id/>