



LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat

HIBAH INTERNAL

BUKU 2025 **PANDUAN**

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

"Sapientia Et Veritas"

Disusun oleh :

LPPM Universitas Timor



lp2m@unimor.ac.id



Kunjungi Laman Kami
www.lppm.unimor.ac.id



Edisi : 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR**

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Telepon : 0388 2431111; 0388 2431113

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 119/UN60/PP/2025
TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS TIMOR TAHUN 2025**

REKTOR UNIVERSITAS TIMOR,

- Menimbang :**
- a. bahwa Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, merupakan buku yang membantu memberikan penjelasan yang komprehensif bagi Dosen Universitas Timor untuk memahami prosedur dan prinsip – prinsip dalam Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal;
 - b. bahwa berdasarkan surat Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Nomor 019/UN60.6/TU/2025 tanggal 20 Februari 2025 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan (SK) Rektor, mengusulkan Penetapan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Timor Tahun 2025, sebagaimana yang tercantum lampiran Keputusan ini;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Timor tentang Penetapan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Timor Tahun 2025.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1994 tentang Pengesahan Agreement Establishing The World Trade Organization;
 2. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan;
 3. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2001 tentang Hak Paten;
 4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2001 tentang Merek;
 5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta;
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Timor;
 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Timor;
 13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 79932/M/06/2024 tanggal 17 Juli 2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2020 – 2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIMOR TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS TIMOR TAHUN 2025
- KESATU : Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Timor Tahun 2025, yang sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Timor Tahun 2025 bertujuan memberikan Pedoman dan pemahaman tentang langkah – langkah yang harus dipedomani dalam Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal lingkup Universitas Timor;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Universitas Timor Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki.

Ditetapkan di Kefamenanu
Pada tanggal 24 Februari 2025
REKTOR,



Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor di lingkungan Unimor
2. Para Dekan di lingkungan Unimor
3. Kepala Biro Akademik, Perencanaan, Keuangan dan Umum Unimor
4. Para Kepala Lembaga di lingkungan Unimor
5. Para Kepala UPA di lingkungan Unimor
6. Para Kepala Bagian di lingkungan Unimor

LAMPIRAN
KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 119/UN60/PP/2025
TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS TIMOR TAHUN 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR**

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Telepon : 0388 2431111; 0388 2431113

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 115/UN60/PP/2025
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS TIMOR TAHUN 2025**

REKTOR UNIVERSITAS TIMOR,

- Menimbang :**
- a. bahwa demi kelancaran Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, maka diperlukan Tim Penyusun Buku Panduan dimaksud;
 - b. bahwa berdasarkan surat Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Nomor 017/UN60.6/TU/2025 tanggal 12 Februari 2025 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan (SK) Rektor, mengusulkan mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini untuk ditetapkan sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, Universitas Timor Tahun 2025;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Timor tentang Penetapan Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, Universitas Timor Tahun 2025.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1994 tentang Pengesahan Agreement Establishing The World Trade Organization;
 2. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan;
 3. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2001 tentang Hak Paten;
 4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2001 tentang Merek;
 5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta;
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Timor;
 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Timor;
 13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 79932/M/06/2024 tanggal 17 Juli 2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2020 – 2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Timor Periode Tahun 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIMOR TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS TMOR TAHUN 2025
- KESATU : Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, Universitas Tmor Tahun 2025, yang namanya sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal, Universitas Tmor Tahun 2025 bertugas merumuskan dan merancang Buku Panduan LPPM Hibah Internal yang sistematis dan mudah dipahami;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Universitas Timor Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki.

Ditetapkan di Kefamenanu
Pada tanggal 14 Februari 2025


REKTOR


Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

Tembusan :

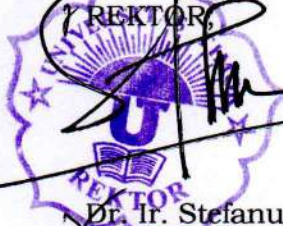
1. Para Wakil Rektor di lingkungan Unimor
2. Para Dekan di lingkungan Unimor
3. Kepala Biro Akademik, Perencanaan, Keuangan dan Umum Unimor
4. Para Kepala Lembaga di lingkungan Unimor
5. Kepala Bagian Umum Unimor
6. Para Kepala UPA di lingkungan Unimor

LAMPIRAN
KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TIMOR
NOMOR 115/UN60/PP/2025
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS TIMOR TAHUN 2025

- Penanggung Jawab : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unimor
(Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd.)
- Ketua Tim Penyusun : Yakobus Pffeferius E. Saba Agu, S.Pd., M.Sc.
- Anggota Penyusun : 1. Yohanes Fritantus, S.AP., M.AP.
2. Dr. Nikolas Nik, S.P., M.Si.
3. Prof. Dr. Sirilius Seran, S.E., M.S.
4. Sulistio Diliwanto Binsasi, S.Sos., M.A.P.
5. Drs. Anselmus Sahan, M.Pd.
6. Asep Ikhsan Gumelar, S.P., M.P.
7. Anggelina Delviana Klau, S.T., M.Si.
8. Mariano Sengkoen, S.Fil., M.Sos.
9. Maria Paulin Saridewi, S.Pd., M.Pd.
- Pelaksana Administrasai : 1. Emilia Nahak, S.Sos.
2. Edita Yuliandi Elfrida Bria, S.E.

Ditetapkan di Kefamenanu
Pada tanggal 14 Februari 2025

REKTOR


Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAT
HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS TIMOR
EDISI 2025

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Timor

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : lppm.unimor.ac.id, e-mail: lp2m@unimor.ac.id

Penanggung jawab :

Kepala LPPM UNIMOR

(Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd)

Penyusun :

Ketua Tim Penyusun

Yakobus Pffeferius E. Saba Agu, S.Pd., M.Sc

Anggota Tim Penyusun

Yohanes Fritantus, S.AP., M.AP.

Dr. Nikolas Nik, S.P, M.Si.

Prof. Dr. Sirilius Seran, SE.,MS

Sulistio Diliwanto Binsasi, S.Sos.,M.AP

Drs. Anselmus Sahan, M.Pd

Asep Ikhsan Gumelar, SP.,MP

Angelina Delviana Klau, S.T.,M.Si

Mariano Sengkoen, S.Fil., M.Sos

Maria Paulin Sridewi, S.Pd.,M.Pd

Pelaksana Administrasi :

Emiliana Nahak, S.Sos.

Edita Yuliandi Elfrida Bria, SE

DAFTAR ISI

COVER.....	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Visi dan Misi LPPM UNIMOR	3
1.3. Tujuan Pokok dan Fungsi LPPM UNIMOR	3
BAB II. PROGRAM PENELITIAN	5
2.1. Uraian Umum	5
2.2. Ketentuan Umum Penelitian	7
2.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran	8
2.4. Pengelolaan Program Penelitian	9
2.5. Skema Program Penelitian	11
BAB III. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	18
3.1. Uraian Umum	18
3.2. Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat	19
3.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran	20
3.4. Pengelolaan Program Pengabdian kepada Masyarakat	22
3.5. Skema Program Pengabdian kepada masyarakat	24
BAB IV. PENUTUP	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian	9
2. Tahap Pengusulan Proposal PkM	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Peta Jalan Penelitian Universitas Timor 2021–2025	30
2. Bidang Dan Topik Riset Unggulan	31
3. Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat	35
4. Bidang Dan Topik Unggulan Pengabdian Kepada Masyarakat	36
5. Format Substansi Proposal Penelitian	38
6. Proporsi/Komponen Anggaran Biaya Penelitian	40
7. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	41
8. Rincian Rencana Anggaran Biaya Penelitian	42
9. Personalia Tim Penelitian	44
10. Tata Cara Penulisan Daftar Pustaka	46
11. Surat Pernyataan Ketua Pengusul	47
12. Format Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula/Dasar/ Pusat Studi/Terapan	48
13. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula/Dasar/Terapan	49
14. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pusat Studi	50
15. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian	51
16. Penilaian Proposal Penelitian Internal Dosen	53
17. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian	54
18. Sistematika Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	55
19. Proporsi/Komponen Anggaran Biaya PkM	56
20. Jadwal Pelaksanaan PkM	57
21. Rincian Rencana Anggaran Biaya PkM	58
22. Personalia Tim PkM	60
23. Surat Pernyataan Ketua Pengusul PkM	62
24. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra	63
25. Kop Surat Desa Binaan	64
26. Cover Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	65
27. Halaman Pengesahan Proposal PkM	66
28. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	67
29. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	68
30. Peta Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat	69
31. Lokus Wilayah Prioritas	70
32. Time Line Pelaksanaan Penelitian Dan Pkm T.A. 2025.....	71

KATA PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat kasih dan penyelenggaraan-Nya proses penyusunan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini telah diselesaikan. Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa untuk menghadapi globalisasi di segala bidang dengan menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa. Oleh karena itu perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridharma sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Hadirnya buku panduan ini merupakan wujud keseriusan dan komitmen Universitas Timor (UNIMOR) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dalam mendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi khususnya darma Penelitian dan Pengabdian serta sebagai upaya mencapai visi Universitas Timor yaitu : *“Pada Tahun 2025 Unimor menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni yang unggul, mandiri dan bermartabat pada level regional, nasional dan internasional”*.

Penyusunan panduan ini berpedoman pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat hibah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) tahun 2024 dengan mengacu pada pola ilmiah pokok Universitas Timor yaitu lahan kering dan wilayah perbatasan RI dan RDTL. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan kesempatan kepada dosen untuk berkolaborasi menghasilkan penelitian yang dapat menjadi solusi dan inovasi di tengah kebutuhan dan tantangan masyarakat khususnya di wilayah perbatasan secara nyata dengan ragam hilirisasi hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan informasi bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2025 ini. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dan dukungan dari semua pihak khususnya Civitas akademik Universitas Timor yang telah memberikan kontribusi dan dukungan dalam

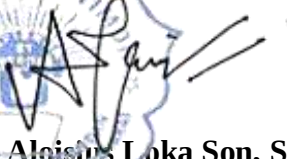
penyelesaian panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat.

Selamat berkarya dan berkolaborasi dalam semangat *Sapientia Et Veritas*.

Kefamenanu, Januari 2025

Mengetahui :

Kepala LPPM UNIMOR



Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd
NIP. 197905302021211004

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Timor (UNIMOR) merupakan salah satu Universitas yang berada di wilayah perbatasan Republik Indonesia dan Republik Demokratik Timor Leste (RDTL). Berada pada wilayah perbatasan tentunya Universitas Timor dituntut untuk berkontribusi nyata dalam kemajuan pendidikan dan peningkatan ekonomi masyarakat secara berkelanjutan. Oleh karena itu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UNIMOR sejogjanya diarahkan untuk mendukung rencana strategis pembangunan nasional sesuai dengan amanat PERPRES No 1 Tahun 2021 tentang percepatan wilayah perbatasan berbasis sumberdaya lokal. Potensi pengembangan unsur penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di wilayah perbatasan yang begitu besar memberikan peluang bagi UNIMOR untuk mengembangkan kajian-kajian ilmiah tentang wilayah spesifik perbatasan NKRI-RDTL baik dari aspek pertanian, social, ekonomi maupun budayanya. Kajian-kajian terhadap unsur-unsur tersebut di atas dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas kehidupan masyarakat di daerah tertinggal, terluar, terdepan (3T). Diharapkan dengan penelitian dan pengembangan yang optimal dapat memacu pembangunan sehingga status ketertinggalan kemajuan pembangunan di daerah 3T perlahan-lahan dapat ditinggalkan menuju daerah maju yang sejajar dengan daerah lain.

Universitas Timor dalam melaksanakan tri dharma Perguruan Tinggi terutama pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Tugas LPPM sebagaimana termuat dalam Organisasi Tata Kerja UNIMOR yaitu melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugas tersebut LPPM menyelenggarakan fungsi sebagai penyusun rencana, program, dan anggaran Lembaga, sebagai pelaksana penelitian, pengabdian, pelaksana publikasi hasil penelitian dan pengabdian, pelaksana kerja sama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi lain, dan pemantauan serta evaluasi kegiatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian. Fokus rencana Strategis lima tahun ke depan (2021-2025) LPPM UNIMOR mengembangkan:

1. Penguatan kelembagaan LPPM UNIMOR berbasis IT
2. Penguatan kualitas dosen melalui pelatihan penulisan proposal untuk

memenangkan HIBAH dari LPPM UNIMOR dan Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DP2M)).

3. Peningkatan kuantitas Pengabdian dosen
4. Peningkatan alokasi dana Pengabdian
5. Peningkatan jumlah luaran pengabdian dalam bentuk publikasi jurnal nasional terakreditasi maupun Internasional bereputasi.
6. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)/paten, buku ajar, serta model pemberdayaan masyarakat.
7. Penguatan kerjasama dengan Mitra dalam skala regional dan nasional
8. Pengembangan dan penguatan unit pengabdian pada masyarakat

Penyusunan panduan penelitian dan PkM ini merupakan wujud keseriusan Universitas Timor melalui LPPM dalam mewujudkan rencana Strategis lima tahun ke depan (2021-2025) LPPM mewujudkan visi-misi UNIMOR dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kajian-kajian yang berkualitas.

Penyusunan panduan ini juga mempertimbangkan Riset Unggulan UNIMOR yang diarahkan atas dasar pertimbangan dari (1) Kebijakan Senat Universitas, (2) Rencana Strategis (3) dan Evaluasi Diri AIPT Tahun 2020, yang diarahkan pada riset di bidang pengembangan kawasan perbatasan RI-RDTL, pengelolaan lahan kering semiarid, lingkungan hidup, mitigasi & adaptasi bencana, pengembangan pendidikan dan pembelajaran, ekonomi dan kependudukan serta kawasan perbatasan dan ASEAN. Pelaksanaan peta jalan (Roadmap) riset dan pengabdian di UNIMOR dilakukan secara bertahap, dimana target capaian pada tahun 2020-2025 berdasarkan Rencana induk Penelitian antara lain adalah meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian yang terdistribusi ke berbagai bidang ilmu, terintegrasi berdasarkan peta jalan riset unggulan UNIMOR, publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan , buku ajar dan HKI. Target dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2023-2025, antara lain adalah meningkatkan penelitian berbasis unggulan dan kemitraan, meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan tindak lanjutnya pada masyarakat, kolaborasi riset skala regional dan nasional, melakukan initial income generating penelitian kolaborasi riset, seminar, publikasi, dan buku ajar.

1.2. Visi dan Misi LPPM UNIMOR

Visi, Misi dan Tujuan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor (UNIMOR) adalah sebagai berikut :

Visi :

Menuju terciptanya penelitian dan pengabdian yang inovatif, berkualitas dan berstandar nasional berbasis kearifan lokal.

Misi :

- 1) Memfasilitasi, meningkatkan kapasitas peneliti dan mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat berkontribusi dalam memandu upaya pencerdasan dan perubahan masyarakat untuk menjawab tantangan lokal dan merespon perkembangan global.
- 2) Mengembangkan penelitian berbasis potensi sumber daya lokal yang dapat diaplikasikan dalam menunjang pembangunan, khususnya di Kawasan perbatasan.
- 3) Mengembangkan dan meningkatkan jumlah dan kualitas sumber daya manusia di bidang penelitian.
- 4) Mengembangkan dan meningkatkan peran pusat kajian untuk penciptaan *income generating* Meningkatkan nutumanajemen, tatakelola dan organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

1.3. Tujuan Pokok dan Fungsi LPPM UNIMOR

Adapun tujuan pokok dan fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Timor sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinir dan melakukan berbagai kegiatan penelitian dan pengembangan IPTEK serta publikasi hasil penelitian.
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan kemampuan dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas Kerjasama LPPM dengan *stakeholder*.

- 5) Meningkatnya kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada produk (fisik atau non fisik) dan/atau perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 6) Terbangunnya sistem informasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 7) Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk perkembangan proses pembelajaran.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN

2.1. Uraian Umum

Penelitian merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi dosen sebagai tenaga pendidik di perguruan tinggi. Melalui penelitian, dosen dapat mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta memberikan kontribusi bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan masyarakat. Program Penelitian Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan (Ditjen DRP). Program Penelitian Internal merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Program Penelitian Internal merupakan penelitian yang didanai dari hibah internal Universitas Timor dan dianggarkan setiap tahunnya. Ketentuan umum penelitian Internal pokok Universitas Timor, mengikuti delapan standar sebagaimana ditetapkan dalam Permen nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya Bab III pasal 43 yang berkaitan dengan standar nasional penelitian yang meliputi beberapa hal seperti: a). Standar hasil penelitian, b). Standar isi penelitian, c). Standar proses penelitian, d). Standar penilaian penelitian, e). Standar Peneliti, f). Standar sarana dan prasarana penelitian, g). Standar pengelolaan penelitian, dan h). Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

LPPM UNIMOR menjadi pengelola kegiatan penelitian mulai dari proses mengajukan proposal, review proposal, pelaksanaan, monitoring, seminar dan pelaporan hasil serta luaran yang diharapkan. Tema-tema penelitian yang diajukan sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok lembaga, Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra penelitian dan PkM yang telah ditetapkan. Penelitian dan Pengabdian kepada

Masyarakat (PkM) internal di Universitas Timor diikuti oleh dosen tetap yang telah memiliki maupun belum memiliki NIDN.

Selain hibah internal LPPM Universitas Timor, para dosen dapat mengikuti hibah penelitian dan PkM yang diselenggarakan oleh DP2M. Tidak dibolehkan pelaksana peneliti dan PkM menerima dana dari DP2M dan LPPM UNIMOR dengan topik yang sama. *Doble funding* dari hibah DP2M dan hibah LPPM UNIMOR atau hibah lainnya sangat dihindari. Karena itu, topik yang diajukan pada hibah internal LPPM UNIMOR diharapkan berbeda dengan topik yang diajukan pada hibah DP2M. Jika ditemukan dosen tertentu mengajukan topik yang sama dan dinyatakan lolos pada hibah internal LPPM UNIMOR maupun hibah DP2M, maka dosen tersebut wajib mengundurkan diri sebagai ketua dari hibah internal, dan digantikan oleh salah satu anggota yang disiplin ilmunya relevan dengan topik tersebut.

Merujuk pada data yang disajikan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 sebagaimana yang tercantum dalam rilis buku panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat hibah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) tahun 2023 ditargetkan bahwa jumlah sitasi di jurnal internasional sebesar 59.770 pada tahun 2024. Selain itu, pemerintah juga menargetkan ada 1 (satu) PT masuk ke dalam Top 200 dunia versi World University Rankings (WUR), 2 (dua) PT masuk dalam Top 300 WUR, dan 3 (tiga) PT masuk dalam Top 500 WUR. Menjawab tantangan tersebut, LPPM UNIMOR merancang beragam skema penelitian mulai dari penelitian dosen pemula, dasar, terapan, hingga penelitian pusat studi baik skema laboratorium hingga non laboratorium guna mewadahi seluruh peneliti dilingkungan UNIMOR dengan berbagai kompetensi dan kualitas.

Penelitian Dosen Pemula adalah hibah penelitian yang bertujuan untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula, serta menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi. Pada penelitian dasar dan pusat studi diharapkan dosen mampu meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul. Luaran dari penelitian dasar dan pusat studi menjadi daya ungkit menuju skema pusat studi dan penelitian terapan serta memperkuat jejaring kolaborasi antar perguruan tinggi. Selanjutnya, penelitian pusat studi dan terapan diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi dan atau karya monumental untuk dapat dihilirkan atau diaplikasikan.

Penelitian terapan didesain untuk memudahkan peningkatan kepakaran peneliti pada bidang keahliannya sehingga dapat diharapkan mampu membawa teknologi yang telah melalui proses inkubasi menuju proses produksi skala komersial dan bermitra dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) guna mencapai visi Universitas Timor yaitu : *“Pada Tahun 2025 Unimor menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni yang unggul, mandiri dan bermartabat pada level regional, nasional dan internasional”*.

2.2. Ketentuan Umum Penelitian

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Rencana Induk Penelitian dan PkM (RIP) LPPM UNIMOR (2021-2024) dan Renstra penelitian dan PkM (2021-2025) dengan mempertimbangkan keadaan sosial masyarakat serta ketersediaan fasilitas. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM UNIMOR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- 1) Ketua peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain;
- 2) Usulan proposal harus sepengetahuan pimpinan program studi serta mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 3) Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua dan satu sebagai anggota
- 4) Ketua dan anggota pengusul wajib memiliki Akun SINTA
- 5) Pengusul tidak memiliki tunggakan administrasi, termasuk capaian luaran penelitian yang belum tercapai pada tahun pelaksanaan sebelumnya.
- 6) Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali judul penelitian dan atau topik yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan dari LPPM selama lima tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara dengan segala sanksi lainnya;

- 7) Peneliti diwajibkan membuat laporan perkembangan dan laporan akhir baik *soft* dan *hardcopy* sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian;
- 8) Ketua peneliti harus memiliki keilmuan yang relevan/sesuai dengan bidang ilmu yang dialami serta penugasan fungsional sebagai dosen.
- 9) Anggota peneliti dapat terdiri dari dosen yang memiliki atau belum memiliki NIDN dan jabatan fungsional dengan ketentuan memiliki keilmuan yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
- 10) Suatu penelitian kelompok ditangani oleh sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang peneliti termasuk peneliti anggota.
- 11) Usulan penelitian yang hanya terdiri satu (1) orang peneliti (peneliti tunggal) tidak diperbolehkan.
- 12) Jika keadaan memungkinkan, dapat pula dipertimbangkan penelitian lintas disipliner yang mencakup beberapa bidang ilmu sepanjang sesuai dengan keilmuan para pelaksana.
- 13) Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
- 14) Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
- 15) Pelaksana penelitian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan penelitian dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 16) Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM UNIMOR) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana;
- 17) Mahasiswa wajib dilibatkan dalam seluruh skema penelitian dengan batasan maksimal 5 orang sesuai pada tiap topik penelitian dengan output skripsi.

2.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pembiayaan penelitian bersumber pada DIPA Universitas Timor tahun anggaran 2025 dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Dalam pelaksanaan penelitian pengusul diwajibkan membuat rencana

anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan. Apabila dalam pelaksanaan penelitian ditemukan sisa hasil penelitian baik alat dan bahan wajib melaporkan dan berkoordinasi kembali kepada pihak LPPM selaku pemberi dana untuk ditampilkan dalam laporan keuangan guna penggunaan lanjutan sebagai aset pengembangan.

2.4. Pengelolaan Program Penelitian

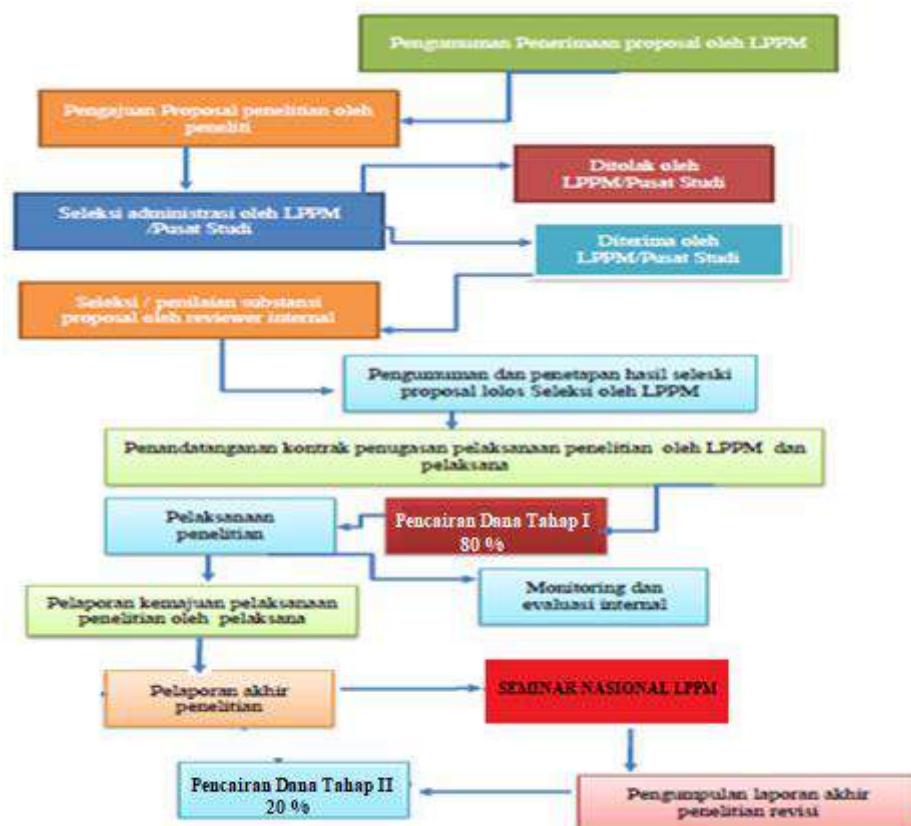
Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman

LPPM UNIMOR mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui sosial media . Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pimpinan unit/lembaga menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

Alur tahap pengusulan proposal penelitian dapat dilihat pada gambar 1



Gambar. 1 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan proposal penelitian dilakukan oleh LPPM dengan dua tahapan, yaitu:

- a) Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya;
- b) Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi penelitian dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dan pertimbangan seminar proposal.

4. Tahap Penetapan

- a) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi dan rasio pagu anggaran internal.
- b) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- c) Hasil penetapan akan diinformasikan secara terbuka melalui website LPPM UNIMOR.
- d) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian terdiri atas:

1. Revisi proposal dan RAB;
 2. Penandatanganan kontrak pendanaan;
 3. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.
 4. Pencairan dana Program Penelitian;
- e) Tahap Pelaporan
Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara, laporan akhir tahun, dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan 80%.
 - b. ketua dan anggota tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 80% sesuai tenggat waktu yang ditentukan
 - c. laporan akhir tahun merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100 %;

f) Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara.

g) Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian yang bertujuan untuk menilai pelaksanaan penelitian. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh LPPM dengan menugaskan komite penilai/reviewer.

h) Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

1. Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan penelitian.
2. Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali.
3. LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
4. Penilaian hasil/validasi luaran penelitian dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh LPPM.

2.5. Skema Program Penelitian

Adapun skema program penelitian yang diadakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2025 terdiri dari:

1. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Penelitian Dosen Pemula adalah hibah penelitian yang bertujuan untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula, serta menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

a). Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Dosen Pemula:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan memiliki NIDN, serta jabatan fungsional asisten ahli (AA).
2. Ketua pengusul berpengalaman dalam menerbitkan artikel pada jurnal Nasional terakreditasi minimal SINTA 4 atau pada jurnal Internasional

yang dibuktikan pada rekam jejak ketua peneliti pada proposal yang diajukan baik sebagai *author* utama maupun *co-author*.

3. Jumlah anggota pengusul maksimal 2 orang dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya asisten ahli dan atau belum memiliki jabatan fungsional.
4. Pendidikan ketua pengusul maksimum strata 2 (S-2)
5. Pengusul hanya boleh memperoleh pendanaan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua;
6. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema PDP masih tersedia.
7. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
8. Ketua pengusul yang memperoleh hibah penelitian PDP pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti LoA atau minimal status notifikasi ***accepted, artikel terbit*** dari jurnal yang ditujuh (link jurnal dan artikel yang diterima/terbit) wajib disertakan pada proposal yang diusulkan.
9. Khusus pelaksanaan penelitian **PDP tahun 2024, wajib telah menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik softcopy dan hardcopy** serta **Luaran Wajib** berupa **artikel ilmiah** minimal sudah **disubmit** serta sertifikat **Hak Cipta Laporan Penelitian** dengan pemegang Hak Cipta Universitas Timor. Bukti terbit, *accepted* artikel atau notifikasi submit dari jurnal, alamat URL jurnal, dan artikel yang terbit atau disubmit, serta sertifikat hak cipta wajib ditampilkan dalam proposal yang diajukan.
10. Wajib melibatkan maksimal 5 mahasiswa dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
11. Penelitian pada lokus wilayah prioritas lebih diprioritaskan untuk didanai.

b) Luaran Penelitian Dosen Pemula:

1. Luaran Wajib :

- a. Satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4

- b. Prosiding nasional yang diterbitkan oleh LPPM-Universitas Timor
- c. Sertifikat Hak Cipta dengan Pemegang Hak Cipta Universitas Timor
- d. Tugas akhir mahasiswa minimal tahap proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.

2. Luaran Tambahan:

- a. Buku berISBN
- b. Buku/Bahan Ajar
- c. Deseminasi hasil penelitian,
- d. Blue print

2. Skema Penelitian Dasar dan Pusat Studi

Penelitian dasar dan Pusat Studi diarahkan agar peneliti atau dosen mampu meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul dan disesuaikan dengan ciri dan renstra pada tiap program studi sebagai penciri keunikan. Luaran dari penelitian dasar dan pusat studi ini diharapkan agar menjadi daya ungkit menuju skema penelitian terapan serta memperkuat jejaring kolaborasi.

a) Penelitian dasar dibedakan menjadi beberapa skema yaitu:

- 1) Penelitian Dasar menggunakan fasilitas Laboratorium
- 2) Penelitian Dasar tidak menggunakan fasilitas Laboratorium

b) Penelitian Pusat Studi dibedakan menjadi beberapa skema yaitu:

- 1) Penelitian Pusat Studi Lahan Kering :
 - a. Menggunakan fasilitas laboratorium
 - b. Tidak menggunakan fasilitas Laboratorium
- 2) Penelitian Pusat Studi Ekonomi dan Kependudukan
- 3) Penelitian Pusat Studi Asean dan Kawasan Perbatasan
- 4) Penelitian Pusat Studi Sains dan Humaniora
 - a. Menggunakan fasilitas laboratorium
 - b. Tidak menggunakan fasilitas Laboratorium

a). Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Dasar dan Pusat Studi :

1. Ketua pengusul memiliki tingkat pendidikan minimal S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal lektor; atau berpendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 70 untuk bidang saintek dan 40 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi sebagai *author* utama maupun *co-author*.
4. Rekam jejak ketua peneliti dibuktikan dengan mencantumkan alamat URL artikel jurnal yang dapat diakses pada lampiran proposal yang diajukan.
5. Anggota pengusul 1 - 2 orang, telah memiliki NIDN ataupun belum memiliki NIDN.
6. Penelitian yang didanai adalah yang mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.
7. Pengusul hanya boleh mendapatkan pendanaan skema Penelitian Dasar dan pusat studi sebanyak dua kali sebagai ketua;
8. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema Dasar dan Pusat Studi masih tersedia
9. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
10. Peneliti yang memperoleh hibah penelitian pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti LoA atau minimal status notifikasi ***accepted, artikel terbit*** dari jurnal yang ditujuh (link jurnal dan artikel yang diterima/terbit) wajib dilampirkan pada lampiran proposal yang diusulkan.
11. Khusus pelaksanaan penelitian **tahun 2024, wajib telah menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik softcopy dan hardcopy** serta **Luaran Wajib** berupa **artikel ilmiah** minimal sudah **disubmit**; sedangkan **Luaran Wajib** berupa **Hak Cipta, sertifikat Hak Cipta Laporan Penelitian** dengan pemegang Hak Cipta Universitas Timor

telah diterbitkan oleh DJKI Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. Bukti terbit, *accepted* artikel atau notifikasi submit dari jurnal, alamat URL jurnal, dan artikel yang terbit atau disubmit, serta sertifikat hak cipta wajib ditampilkan dalam proposal yang diajukan.

12. Wajib melibatkan mahasiswa dengan maksimal 5 orang dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
13. Pengusul yang tidak memenuhi syarat poin 7, 8, 9, 10 dan 11 namun mengusulkan proposal, maka proposalnya tidak akan diproses lebih lanjut ke tahap penilaian/evaluasi substansi.
14. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM](#).

b) Luaran Penelitian Dasar dan Pusat Studi:

Luaran wajib berupa:

- 1) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi;
- 2) Prosiding Nasional yang diterbitkan oleh LPPM
- 3) Tugas akhir mahasiswa minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.
- 4) Hak Cipta

Luaran Tambahan

- 1) Buku berISBN minimal Book Chapter
- 1) Produk Penelitian
- 2) Dokumen Perjanjian Kerja Sama bersama mitra
- 3) Paten/paten sederhana sederhana terdaftar.

3. Skema Penelitian Terapan

Penelitian terapan diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi dan atau karya monumental untuk dapat dihilirkan atau diaplikasikan. Penelitian terapan dan pusat studi didesain untuk mewadahi peningkatan kepakaran peneliti pada bidang keahliannya sehingga dapat diharapkan mampu membawa teknologi yang telah melalui proses inkubasi menuju proses produksi skala komersial dan bermitra dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) guna mencapai visi Universitas Timor yaitu : *“Pada Tahun 2025 Unimor menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni yang unggul, mandiri dan bermartabat pada level regional, nasional dan internasional”*.

Penelitian Terapan dibedakan menjadi beberapa skema yaitu:

- 1) Penelitian Terapan menggunakan fasilitas Laboratorium
- 2) Penelitian Terapan tidak menggunakan fasilitas Laboratorium

a). Syarat Pengajuan Proposal:

1. Ketua pengusul memiliki tingkat pendidikan minimal S-2 dan memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor; atau berpendidikan S3 dengan jabatan akademik asisten ahli
2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang sosial humaniora;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak dalam kurun waktu tiga tahun terakhir dalam hal publikasi ilmiah di Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi sebagai penulis utama.
4. Rekam jejak ketua peneliti dibuktikan dengan mencantumkan alamat URL artikel pada jurnal yang dapat diakses pada lampiran proposal yang diajukan.
5. Anggota pengusul 1 - 2 orang, telah memiliki NIDN ataupun belum memiliki NIDN.
6. Penelitian yang didanai adalah yang mengusung bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.
7. Pengusul hanya boleh mendapatkan pendanaan skema Penelitian terapan sebanyak dua kali sebagai ketua;

8. Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema penelitian terapan masih tersedia
 9. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang dalam rencana dan atau melaksanakan ijin maupun tugas belajar pada tahun berjalan.
 10. Peneliti yang mendapat hibah penelitian pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 harus sudah memenuhi capaian **luaran wajib** sesuai kontrak yang telah ditandatangani minimal **telah diterima/accepted**. Bukti capaian luaran wajib pada tahun-tahun tersebut berupa artikel terbit, LoA atau minimal status notifikasi **accepted** dari jurnal yang dituju (link jurnal dan artikel yang terbit atau diterima wajib disertakan dalam lampiran proposal yang diusulkan).
 11. Peneliti yang memperoleh pendanaan penelitian pada tahun 2024:
 - a) Wajib telah menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik softcopy dan hardcopy
 - b) Capaian luaran wajib berupa teknologi tepat guna (TTG) atau produk iptek-sosbud berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, model yang dapat diaplikasikan di masyarakat telah tercapai, dan **wajib** ditampilkan dalam proposal yang diajukan.
 - c) Capaian luaran wajib artikel ilmiah minimal **submitted**. Bukti terbit, **accepted**, **submitted** artikel, alamat URL jurnal, dan artikel yang terbit atau **accepted/submitted** wajib ditampilkan dalam proposal yang diajukan, atau
 - d) Bila ada pelaksana yang memilih paten/paten sederhana sebagai luaran wajib, maka paten/paten sederhana tersebut minimal **sudah terdaftar**. Bukti pendaftaran dan dokumen paten/paten sederhana wajib ditampilkan dalam proposal yang diajukan.
 12. Wajib melibatkan maksimal 5 orang mahasiswa dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
 13. Penelitian pada lokus wilayah prioritas diprioritaskan untuk didanai sesuai dengan [Lampiran. Lokus Wilayah Prioritas Penelitian dan PkM](#).
- b) Luaran Penelitian:
- Luaran wajib berupa:
- 1) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi;

- 2) Paten/paten sederhana terdaftar atau perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau policy brief, atau naskah akademik atau buku atau portofolio yang diserahkan kepada pengguna atau karya.
- 3) Tugas akhir mahasiswa minimal proposal skripsi yang dibuktikan dengan lampiran asli berita acara pelaksanaan seminar dari program studi.

Luaran tambahan :

- 1) Buku berISBN
- 2) Prosiding Internasional bereputasi
- 3) Hak Cipta

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Uraian Umum

Pengabdian kepada masyarakat internal adalah kegiatan PkM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, berkelanjutan (*sustainable*) dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Pengabdian kepada masyarakat yang merupakan hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian di perguruan tinggi harus mampu diterapkan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas. Cakupan Pengabdian ini meliputi semua rumpun ilmu. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Timor menjadi pengelola kegiatan pengabdian mulai dari proses mengajukan proposal, review proposal, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan hasil serta luaran yang diharapkan.

Pengabdian internal di Universitas Timor diikuti oleh dosen tetap yang telah memiliki NIDN. Bagi dosen yang mendapatkan hibah eksternal tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian internal. Hal ini adalah upaya untuk memberikan kesempatan kepada dosen yang belum mendapatkan dana hibah pengabdian. Apabila dosen tersebut mengajukan proposal pada hibah external atau DRTPM pada tahun berjalan sebagai ketua dan kemudian didanai, maka wajib bagi dosen tersebut mengundurkan diri sebagai ketua dan digantikan oleh salah satu anggotanya. Universitas Timor melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2025 menghadirkan pendanaan Pengabdian Internal dengan skema :

- 1) UNIMOR mengabdi
- 2) *Timor University Village* (TUV)

UNIMOR mengabdi merupakan bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen berdasarkan kelompok riset atau keilmuan baik di level masyarakat desa kelompok tani atau lembaga pendidikan. Sedangkan *Timor University Village* (TUV) merupakan bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kolaborasi baik dengan mitra konsorsium dan lainnya. Pelaksanaan Pengabdian diprioritaskan pada lokus wilayah desa prioritas berdasarkan penetapan RPJMD Kab TTU 2021-2026, Kawasan Desa penyangga UNIMOR dan lokus permasalahan prioritas stunting dan kemiskinan. Tahun 2025 fokus pengabdian diarahkan pada wilayah kabupaten Timor Tengah Utara.

2.2. Ketentuan Umum Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNIMOR (2021-2024) dan Renstra penelitian dan PkM (2021-2025) dengan mempertimbangkan keadaan sosial masyarakat serta ketersediaan fasilitas. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM UNIMOR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan PkM yang diuraikan sebagai berikut:

- 1) Ketua pengabdi dipersyaratkan harus minimal bergelar S2, memiliki NIDN, serta memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli dan bertanggung jawab penuh atas kegiatan pengabdian yang dilaksanakan.
- 2) Ketua pengabdi harus memiliki keilmuan yang relevan/sesuai dengan bidang ilmu yang dialami serta penugasan fungsional sebagai dosen.
- 3) Anggota pengabdi dapat terdiri dari dosen yang belum memiliki NIDN dan jabatan fungsional serta memiliki keilmuan yang relevan dengan topik pengabdian yang diusulkan.
- 4) Jumlah anggota pengusul dilaksanakan secara kelompok dengan jumlah maksimal 6 orang termasuk ketua pengusul.
- 5) Usulan kegiatan PkM yang berbasiskan laporan riset yang siap diterapkan menjadi prioritas untuk didanai.
- 6) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan secara lintas disiplin ilmu atau kelompok riset yang mencakup beberapa bidang ilmu, sepanjang sesuai dengan keilmuan tim pelaksana.
- 7) Pengabdian wajib melibatkan mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang terlibat dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
- 8) Usulan proposal harus mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 9) Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota;
- 10) Ketua wajib memiliki Akun SINTA
- 11) Pengusul tidak memiliki tunggakan administrasi, termasuk capaian luaran penelitian yang belum tercapai pada tahun pelaksanaan sebelumnya.
- 12) Ketua pengusul Wajib menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik hard copy dan softcopy pada tahun sebelumnya.

- 13) Pengusul hanya boleh memperoleh pendanaan skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebanyak dua kali sebagai ketua;
- 14) Dosen yang telah menjadi ketua sebanyak 2 kali berturut-turut dapat diperbolehkan jika kuota pada skema PkM masih tersedia.
- 15) Apabila PkM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali PkM dengan judul dan atau topik kajian yang sama yang telah didanai, maka ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan proposal dengan sumber pendanaan dari LPPM selama lima tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara dan segala konsekuensi sanksi administrasi lainnya;
- 16) Pengabdian diwajibkan membuat laporan perkembangan dan laporan akhir baik *soft* dan *hardcopy* sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan PkM;
- 17) Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
- 18) Pelaksana Pengabdian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 19) Pengabdian wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM UNIMOR) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana;
- 20) Usulan prioritas pendanaan PkM konsorsium atau kolaborasi dengan melampirkan dokumen perjanjian kerjasama bersama mitra dan berada pada lokus desa prioritas sesuai lampiran lokasi fokus PkM diprioritaskan untuk didanai.

2.3. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pembiayaan PkM bersumber pada DIPA Universitas Timor tahun anggaran 2025 dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK). Dalam pelaksanaan PkM pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) PkM dengan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. Komponen Biaya Honorarium

Komponen honorarium yang diajukan maksimal 15% dari total dana usulan. Komponen biaya honorarium dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra. Honorarium harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran honorarium. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku.

b. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan minimal 40% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan yang berkaitan dengan teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).

c. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan maksimal 25%. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra.

d. Komponen Biaya Perjalanan

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 15 % dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

e. Komponen Biaya Lainnya

Komponen Biaya Lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi, pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi atau Kekayaan Intelektual seperti pengurusan paten atau hak cipta atau Kekayaan Intelektual lainnya dan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang dan pemenuhan luaran lainnya. Penganggaran untuk pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang

dituju dan harga processing/publication fee dengan menggunakan dana perguruan tinggi.

2.4. Pengelolaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

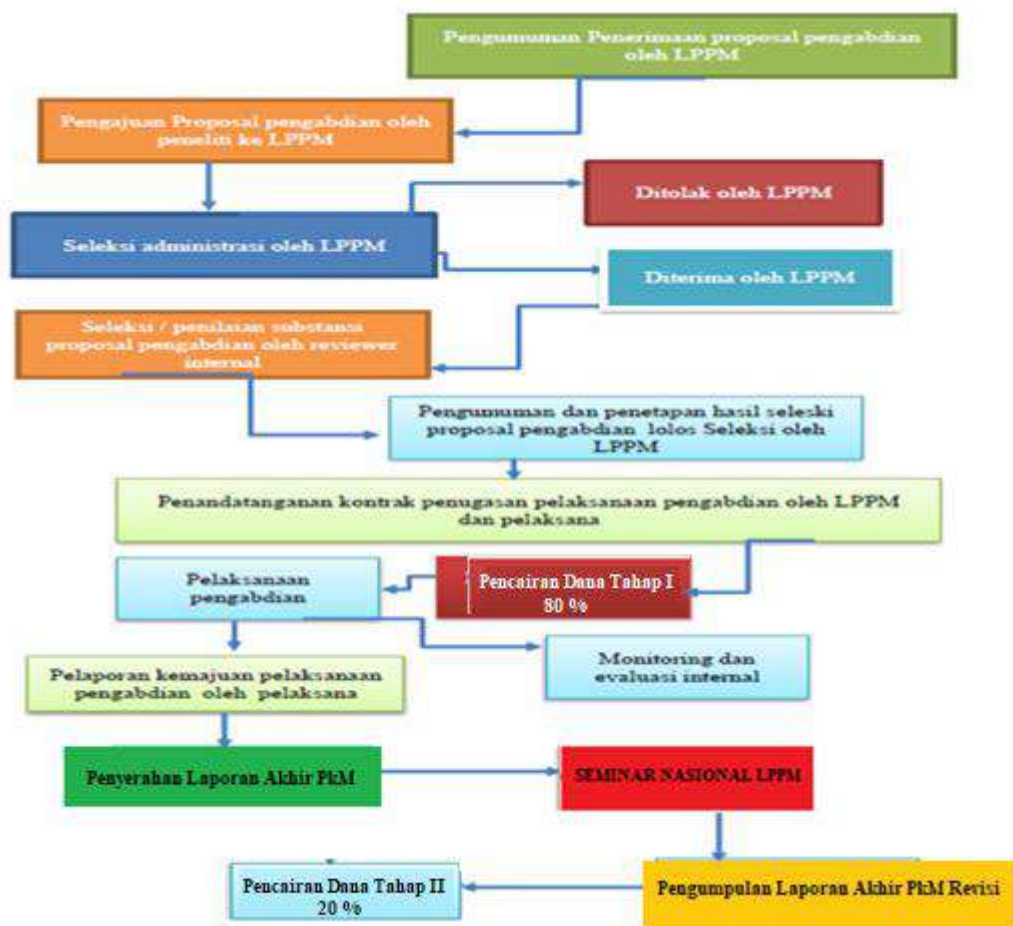
Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman

LPPM UNIMOR mengumumkan penerimaan usulan PkM melalui sosial media. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pimpinan unit/lembaga menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan Proposal PkM

Alur tahap pengusulan proposal PkM dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Tahap Pengusulan Proposal PkM

3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan proposal PkM dilakukan oleh LPPM dengan dua tahapan, yaitu:

- a) Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya;
- b) Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi PkM dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dan pertimbangan seminar proposal (Apabila dilaksanakan).

4. Tahap Penetapan

- a) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- b) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- c) Hasil penetapan akan diinformasikan secara terbuka melalui website LPPM UNIMOR.

d) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program PkM terdiri atas:

1. Revisi proposal dan RAB;
2. Penandatanganan kontrak pendanaan;
3. Pencairan dana Program PkM;
4. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

e) Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara, laporan akhir tahun, dan laporan akhir pelaksanaan PkM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan 80%.
2. Ketua dan anggota tim PkM wajib menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 80% sesuai tenggat waktu yang ditentukan
3. Laporan akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100 %;

f) Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program PkM berdasarkan pada laporan kemajuan/antara

g) Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian yang bertujuan untuk menilai pelaksanaan PkM. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh LPPM dengan menugaskan komite penilai/reviewer.

h) Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran PkM

1. Tahap penilaian hasil/validasi luaran PkM adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan PkM.
2. Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim PkM diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali.
3. LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil PkM dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
4. Penilaian hasil/validasi luaran PkM dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh LPPM.

2.5. Skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Ruang lingkup Skema

Adapun skema program PkM yang diadakan oleh LPPM UNIMOR tahun 2025 terdiri dari:

1) UNIMOR mengabdikan

UNIMOR mengabdikan merupakan bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen berdasarkan kelompok riset atau keilmuan baik di level masyarakat desa, kelompok tani atau lembaga pendidikan.

2) *Timor University Village* (TUV)

Timor University Village (TUV) merupakan bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kolaborasi baik dengan mitra konsorsium dan lainnya. Pelaksanaan Pengabdian diprioritaskan pada lokus wilayah desa prioritas berdasarkan penetapan RPJMD Kab TTU 2021-2026, Kawasan Desa penyangga UNIMOR dan lokus permasalahan prioritas stunting dan kemiskinan. Tahun 2025 fokus pengabdian diarahkan pada wilayah kabupaten Timor Tengah Utara.

b. Tujuan Skema

Tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat ini, yaitu:

- 1) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 2) membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- 3) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*);
- 4) khusus pemberdayaan masyarakat dengan pelibatan mahasiswa: melatih pengembangan softskill mahasiswa agar lebih peka terhadap permasalahan disekitar masyarakat dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program pemberdayaan masyarakat oleh mahasiswa; dan bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha/dunia industri.

c. Luaran Skema

Luaran wajib Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat sebagai berikut:

- 1) Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dengan melampirkan surat pernyataan peningkatan kuantitas maupun kualitas dari mitra;
- 1) Satu artikel ilmiah minimal SINTA 6
- 2) Artikel publikasi pada media massa cetak/elektronik
- 3) Sertifikat Hak Cipta dengan Pemegang Hak Cipta Universitas Timor
- 4) Dokumen Perjanjian Kerja Sama desa atau lembaga mitra bersama Program Studi
- 5) Vidio proses dan hasil PkM yang dipublis pada youtube resmi LPPM

Luaran tambahan Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib seperti:

- 1) Prosiding Seminar Nasional
- 2) Inovasi teknologi
- 3) Produk kewirausahaan
- 4) Buku ber-ISBN minimal Book Chapter

d. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul pada skema ini adalah:

- 1) Ketua pengabdi dipersyaratkan harus minimal bergelar S2, memiliki NIDN, serta memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- 2) Ketua pengabdi harus memiliki keilmuan yang relevan/sesuai dengan bidang ilmu serta penugasan fungsional sebagai dosen.
- 3) Anggota pelaksana PkM berjumlah maksimal 5 orang serta memiliki keilmuan yang relevan dengan topik pengabdian yang diusulkan.
- 4) Usulan kegiatan pengabdian yang hanya terdiri satu (1) orang pengabdi (pelaksana tunggal) tidak diperbolehkan.
- 5) Usulan kegiatan PkM yang berbasis laporan riset yang siap diterapkan menjadi prioritas untuk didanai.
- 6) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan secara lintas disiplin ilmu atau kelompok riset yang mencakup beberapa bidang ilmu, sepanjang sesuai dengan keilmuan tim pelaksana.
- 7) Usulan proposal harus mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- 8) Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
- 9) Ketua dan anggota pengusul wajib memiliki Akun SINTA
- 10) Usulan prioritas pendanaan PkM konsorsium atau kolaborasi dengan melampirkan dokumen perjanjian kerjasama bersama mitra dan berada pada lokus desa prioritas sesuai lampiran lokasi fokus PkM diprioritaskan untuk didanai
- 11) Pelaksana Pengabdian wajib menandatangani kontrak pelaksanaan penelitian dan mematuhi ketentuan yang disepakati.
- 12) Mahasiswa wajib dilibatkan dalam seluruh skema PkM dengan batasan maksimal 5 orang sesuai pada tiap topik PkM dan dicantumkan pada lembar pengesahan proposal.
- 13) Pengusul yang memperoleh hibah pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 wajib telah memenuhi output/luaran wajib. Bukti LoA atau minimal status notifikasi **accepted**, **artikel terbit** dari jurnal yang ditujuh (link jurnal dan artikel yang diterima/terbit) wajib disertakan pada proposal yang diusulkan.
- 14) Khusus pelaksanaan PkM **tahun 2024, wajib telah menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan baik softcopy dan hardcopy** serta **Luaran**

Wajib berupa **artikel ilmiah** minimal sudah **disubmit**; sedangkan **Luaran Wajib** berupa **sertifikat Hak Cipta Laporan PkM** dengan pemegang Hak Cipta Universitas Timor telah diterbitkan oleh DJKI Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. Bukti terbit, *accepted* artikel atau notifikasi submit dari jurnal, alamat URL jurnal, dan artikel yang terbit atau disubmit, serta sertifikat hak cipta wajib ditampilkan dalam proposal yang diajukan.

15) Pengusul yang tidak memenuhi syarat poin 11, 12, 13 dan 14 namun mengusulkan proposal, maka proposalnya tidak akan diproses lebih lanjut ke tahap penilaian/evaluasi substansi.

e. Format Usulan

Secara umum format dokumen usulan proposal pengabdian kepada masyarakat wajib disusun dalam Bahasa Indonesia, ringkas dan jelas, serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas sesuai [Lampiran format proposal pengabdian](#).

f. Seleksi Proposal

Proposal Pengabdian Internal Dosen diseleksi oleh reviewer yang kompeten dibidangnya. Proposal yang lolos review, akan langsung masuk kedalam data pengabdian yang akan didanai. Sedangkan proposal yang membutuhkan perbaikan, akan dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan dan diminta untuk memperbaikinya sampai batas waktu yang ditentukan. Apabila pengabdian tidak melakukan perbaikan maka dianggap pengabdian tersebut mundur dari program pengajuan pengabdian.

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen dilingkup Universitas Timor. Buku Panduan ini dapat dijadikan sebagai acuan yang jelas bagi para dosen sebagai pengusul atau pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun anggaran 2025. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pengusul dan pelaksana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menghasilkan kegiatan dengan luaran dan kebermanfaatan yang luas, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan tridarma pendidikan dalam hal penelitian dan pengabdian dengan pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

PETA JALAN PENELITIAN UNIVERSITAS TIMOR 2021–2025

2021-2022	2023-2024	2024-2025
• Penguatan Kapasitas Peneliti dalam mendapatkan dana hibah internal dan kompetitif nasional, HKI dan Buku Ajar dalam bidang pertanian, ekonomi, ilmu politik, kesehatan, pendidikan dan social budaya humaniora • Memperkuat system pengelolaan manajemen penelitian terpadu berbasis IT dan pangkalan data yang terintegrasi.	• Mengembangkan budaya penelitian lintas disiplin untuk memperkuat kualitas pendidikan dan pengajaran • Menetapkan prioritas penelitian strategis secara periodic dan luaran penelitian dalam bentuk publikasi, HKI dan produk inovasi lainnya	• Meningkatkan kualitas penelitian dengan melibatkan pihak eksternal • Memperluas hasil kerjasama riset dengan pihak eksternal baik secara regional maupun nasional • Mewujudkan pusat studi unggulan yang startegis dan khas Universitas Timor



Lampiran 2

BIDANG DAN TOPIK RISET UNGGULAN

A. Bidang Unggulan: Kewirausahaan Berbasis Ekonomi Kerakyatan Yang Kreatif

Topik Unggulan:

- a. Perencanaan Pembangunan Wilayah/Daerah
- b. Keuangan Daerah
- c. Ekonomi Kependudukan Dan Demografi
- d. Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan
- e. Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah
- f. Ekonomi Kependudukan
- g. Keuangan
- h. Riset Keuangan Dan Auditing
- i. Manajemen Pemasaran
- j. Ekonomi Sumber Daya Manusia
- k. Manajemen Keuangan, Riset Pasar Modal, Behavioral Finance
- l. Manajemen Keuangan Daerah
- m. Akuntansi Sektor Publik
- n. Manajemen Keuangan
- o. Pengelolaan Bumdes
- p. Tatakelola Keuangan Desa
- q. Auditing

B. Bidang Unggulan : Pengembangan Pendidikan Dan Pembelajaran

Topik Unggulan:

- a. Pendidikan karakter
- b. Literasi
- c. Kearifan lokal
- d. Pengembangan profesi guru
- e. Mutu pembelajaran
- f. Mutu program pendidikan
- g. Kurikulum dan pembelajaran
- h. Teknologi pembelajaran
- i. Psikologi pendidikan
- j. Manajemen sekolah

- k. Gender dan pendidikan disabilitas
- l. Seni dan pendidikan
- m. Etnolinguistik
- n. Inovasi pembelajaran
- o. Motif tenun dan budaya

C. Bidang Unggulan : Pengembangan Kawasan Perbatasan NKRI -RDTL

Topik Unggulan:

- a. Manajemen Konflik Perbatasan
- b. Kerjasama Antar Daerah di Wilayah Perbatasan
- c. Kebijakan lintas sektor di wilayah perbatasan
- d. Dinamika Politik Lokal
- e. Hubungan Bilateral
- f. Kapasitas kelembagaan Desa
- g. Kebijakan Pemberdayaan Masyarakat Perbatasan
- h. Kebijakan Pengelolaan Potensi di Wilayah Perbatasan

D. Bidang Unggulan : Pengelolaan Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Rumpun Ilmu Agroteknologi
- b) Pengembangan sistem pertanian lahan kering terpadu
- c) Konservasi tanah dan air
- d) Pengembangan perbenihan dan komoditi unggulan daerah
- e) Teknologi budidaya tanaman lahan kering
- f) Proteksi tanaman
- g) Agroforestri
- h) Pengelolaan pascapanen
- i) Adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
- j) Biodeversiti Lokal

E. Bidang Unggulan:Kesehatan Masayarkat Perbatasan

Topik Unggulan:

- a) HIV/AIDS
- b) Manajemen Keselamatan Pasien
- c) Kesehatan Reproduksi
- d) Hipertensi
- e) Burn Out Pegawai

- f) Promosi Kesehatan
- g) Vaksin Dan Imunisasi
- h) Stunting
- i) DBD
- j) Sanitasi

F. Bidang Unggulan IT : Teknologi Informasi

Topik Unggulan:

- a) Sistem Informasi Manajemen
- b) Sistem Pendukung Keputusan
- c) Suplai Chain
- d) Teknologi Informasi Desa Dan Kawasan
- e) Sistem Jaringan
- f) Data Mining
- g) Data Ware house
- h) Desain aplikasi mitigas bencana dan wabah

G. Bidang Unggulan : Potensi Dan Pemanfaatan Biodiversitas Lokal

Topik Unggulan:

- a) Stress Lingkungan Dan Produksi Metabolit Sekunder
- b) Nano Teknologi
- c) Bio Remediasi
- d) Pengembangan Pupuk Hayati
- e) Etnobotani
- f) Antibiotik Alami
- g) Mikrobiologi pangan

H. Bidang Unggulan : Inovasi Pengembangan Teknologi dan Kesejahteraan Hewan berbasis potensi sumberdaya lahan kering

Topik Unggulan :

- a) Pengembangan teknologi untuk meningkatkan Produksi dan produktivitas ternak
- b) Peningkatkan kesejahteraan hewan
- c) Peningkatkan kualitas pakan ternak
- d) Peningkatkan kualitas produk peternakan
- e) Peningkatkan efisiensi manajemen peternakan
- f) Peningkatkan kualitas pelayanan peternakan

- g) Peningkatkan kualitas sumber daya lokal
- h) Peningkatkan kualitas produk susu
- i) Peningkatkan manajemen Reproduksi ternak
- j) Peningkatkan efisiensi limbah ternak

I. Bidang Unggulan Kimia : Kimia Bahan Alam Lahan Kering

Topik Unggulan:

- a) Kimia Mineral Tambang
- b) Kimia Membran
- c) Kimia Obat
- d) Kimia Zat Warna
- e) Kimia Lingkungan
- f) Bioenergi
- g) Kimia Kelautan
- h) Kimia Minyak Atsiri
- i) Kimia Komputasi
- j) Gisi

J. Bidang Unggulan Matematika: Matematika Terapan

Topik Unggulan:

- a) Pemodelan
- b) Sistem Antrian
- c) Aktuaria
- d) Matematika Keuangan
- e) Optimalisasi
- f) Aljabar Linear
- g) Komputasi Statistik

K. Bidang Unggulan: Lingkungan Hidup, Mitigasi Dan Adaptasi Bencana

Topik Unggulan:

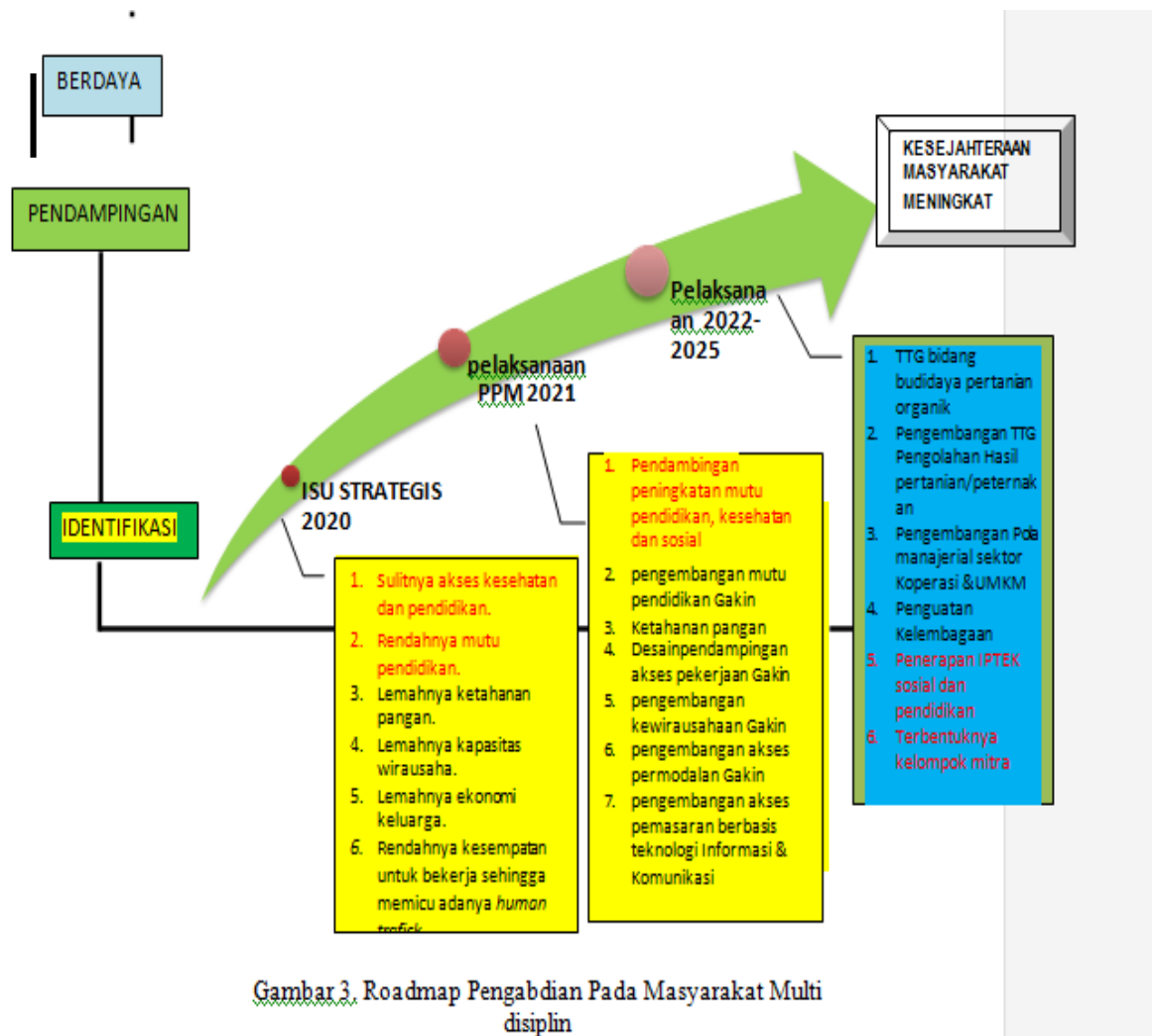
- a) Manajemen Bencana Alam (El Nino, La Nina)
- b) Polusi Dan Pencemaran Tanah Dan Air
- c) Kajian Lingkungan Hidup
- d) Studi Ekologi (Manusia, Hewan, Serangga, Tumbuhan, Mikroba)
- e) Pengelolaan Sumber Daya Air
- f) Perlindungan Sumber Daya Genetik
- g) Stunting

Lampiran 3

ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Adapun fokus pengembangan pengabdian kepada masyarakat unggulan untuk pemecahan berbagai masalah masyarakat tertuang dalam empat tahap yaitu:

1. Tahap indentifikasi untuk menemukan akar masalah warga miskin
2. Tahap desain pemberdayaan warga miskin
3. Tahap pendampingan pembentukan wirausaha mikro wargamiskin
4. Tahap kemandirian UMKM melalui perluasan akses dengan pemanfaatan teknologi informasi dankomunikasi



Gambar 3 Roadmap Pengabdian Pada Masyarakat Multi disiplin

Lampiran 4

BIDANG DAN TOPIK UNGGULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Bidang dan Topik Unggulan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Timor berdasarkan RENSTRA PkM tahun 2021-2025

a) Bidang Unggulan : Peningkatan Kualitas Unggulan Masyarakat Untuk Berwirausaha Secara Kreatif Dan Inovatif

TOPIK UNGGULAN :

- a) Penguatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan
- b) Penguatan Kapasitas UMKM dan Koperasi
- c) Penguatan Kapasitas SDM
- d) Penguatan Kapasitas Publikasi Ilmiah Pendidik
- e) Penguatan Kapasitas Kelembagaan Desa
- f) Penguatan Kapasitas dan Kelembagaan Kelompok Tani /Ternak
- g) Penguatan Sistem Informasi Desa dan Kawasan
- h) E-Commerce bagi UMKM
- i) Literasi IT Bagi Masyarakat
- j) Penguatan Kapasitas Pengelolaan Laboratorium
- k) Pembinaan Kesadaran Kesehatan Masyarakat Lingkungan
- l) Penguatan Kesadaran Kesehatan Ibu dan Anak
- m) Penguatan Kesadaran Kesadaran Reproduksi Manusia
- n) Penguatan Kapasitas Politik Masyarakat
- o) Penguatan Kapasitas Sadar Hukum

b) Bidang Unggulan : Optimalisasi Potensi Lokal Untuk Pemberdayaan Masyarakat

TOPIK UNGGULAN :

- a) Pemberdayaan Bahan Pangan Lokal
- b) Pemberdayaan Tanaman Obat Lokal
- c) Pengembangan Tanaman Pakan Unggul Lokal
- d) Pengembangan Ternak Unggul Lokal
- e) Pemberdayaan Tanaman Pakan Lokal
- f) Non Pangan untuk Energi Terbarukan
- g) Pengembangan mikroba Lokal
- h) Pengembangan Tanaman Minyak Atsiri
- i) Penguatan Industri Lokal
- j) Revitalisasi Nilai-Nilai Lokal
- k) Eksplorasi Nilai-Nilai Seni Budaya
- l) Penguatan Kapasitas Keuangan Lokal
- m) Penguatan Ekonomi Pro Masyarakat
- n) Penguatan Tata Kelola Ternak Potong Didaerah Tropis

c) Bidang Unggulan : Teknologi dan Produk Inovatif Berbasis Lokal dan Berdaya Guna Tinggi

TOPIK UNGGULAN :

- a) Pengembangan Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pakan Ternak
- b) Pengembangan Pakan Lokal
- c) Teknologi Agroindustri
- d) Teknologi Pengelolaan Lahan Kering
- e) Teknologi Konservasi Tanah dan Air
- f) Teknologi Pengolahan Limbah
- g) Teknologi Pengembangan Pupuk Hayati
- h) Teknik Pembibitan
- i) Pengembangan Teknologi Pemeliharaan Ternak di Daerah Tropis
- j) Pengembangan Teknologi Pengolahan Hasil Ternak
- k) Pengembangan Teknologi Pengolahan Hasil Ikutan ternak
- l) Pengembangan Produksi Ternak Potong di Daerah Tropis

d) Bidang Unggulan : Teknologi Pendidikan dan Pembelajaran Berbasis Kearifan Lokal dan Berdaya Guna Tinggi

TOPIK UNGGULAN :

- a) Evaluasi Pendidikan dan pembelajaran
- b) Pengembangan Media pembelajaran berbasis kearifan lokal
- c) Pembelajaran berbasis Teknologi
- d) Pembelajaran berbasis lingkungan
- e) Pemberdayaan Kelompok masyarakat
- f) Literasi numerik
- g) Literasi bahasa
- h) Literasi keuangan
- i) Penguatan pendidikan karakter

LAMPIRAN 5
**FORMAT SUBSTANSI PROPOSAL PENELITIAN
 (PDP/DASAR/TERAPAN/PUSAT STUDI)**

A.	JUDUL PENELITIAN	Dirumuskan secara singkat dan jelas serta mencerminkan masalah yang akan diteliti.
B.	HALAMAN PENGESAHAN	Berisi pengesahan Kepala LPPM dan Dekan
C.	RINGKASAN	Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
D.	KATA KUNCI	Kata kunci maksimal 5 kata
E.	PENDAHULUAN	Memuat dasar-dasar mengapa perlu dilakukan penelitian tersebut. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti. Pendekatan pemecahan masalah. State of the art dan kebaruan. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan (wajib ditampilkan)
F.	TUJUAN	Tujuan dirumuskan secara spesifik, sesuai dengan permasalahan yang sudah dirumuskan. Disamping itu juga perlu juga dikemukakan kegunaan hasil penelitian itu baik bagi dunia ilmu pengetahuan maupun bagi masyarakat luas.
G.	TINJAUAN PUSTAKA	Teori yang relevan dan terbaru dalam mendukung judul penelitian.
H.	PERUMUSAN MASALAH	Perumusan masalah diformulasikan berdasarkan pendahuluan dan rumusannya padat dan jelas.
I.	HIPOTESIS	Dapat disertai hipotesis bila ada
J.	METODE PENELITIAN	Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).
K.	JADWAL PENELITIAN	Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian. (Lampiran)
L.	PERSONALIA PENELITIAN	Berisi identitas peneliti, uraian tentang tugas dan

		tanggungjawab ketua dan anggota pelaksana yang terlibat dalam penelitian (lihat lampiran)
M.	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Berisi uraian tentang komponen biaya yang diperlukan dalam penelitian (lihat lampiran).
N.	DAFTAR PUSTAKA	Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (tatacara penulisan daftar pustaka dilihat pada lampiran)
O.	LAMPIRAN-LAMPIRAN	Berisi dokumen-dokumen pendukung yang berkaitan dengan usulan pelaksanaan penelitian: 1. CV Pengusul 2. Rincian RAB 3. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Bermaterai 10.000) 4. Surat pernyataan kesediaan mitra (untuk skema yang membutuhkan mitra) 5. Bukti luaran wajib tahun sebelumnya

LAMPIRAN 6**PROPORSI/KOMPONEN ANGGARAN BIAYA PENELITIAN**

Proporsi komponen anggaran yang diusulkan untuk masing-masing komponen terlihat pada tabel berikut:

No	Item	Maksimum	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Komponen Biaya Honorarium : Honorarium untuk pembantu lapangan, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat dalam tim dan mitra.	15 %	
2	Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi : Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilitan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, sewa jurnal.	40 %	
3	Komponen Biaya Penelitian : Sosialisasi kegiatan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi, pengurusan BPOM/PIRT, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta/, pendaftaran /seminar nasional/internasional, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang dan pemenuhan luaran lainnya.	25 %	
4	Komponen Biaya Perjalanan : Perjalanan untuk biaya survei/ sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi- konsumsi, perdiem/lumpsun, transport.	15 %	
5	Komponen Biaya Lainnya : Sewa peralatan/ mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian.	5 %	
Jumlah		100 %	

LAMPIRAN 7**JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN : dalam bentuk tabel**

Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6
Persiapan						
Pelaksanaan Penelitian						
Olah Data						
Seminar Hasil						
Pembuatan Laporan						

LAMPIRAN 8**RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana biaya yang diajukan harus berupa *real cost* dengan mengacu pada komponen anggaran penelitian yang mencakup : a. Alat b. Bahan c. Perjalanan d. Seminar hasil e. Pembuatan proposal f. Pembuatan laporan akhir (termasuk penggandaan) g. Biaya publikasi, dan HKI h. Pajak i. Honorarium (Maksimal 15 % dari total biaya penelitian) (Honorarium bukan untuk Pelaksana Peneliti)

1. Komponen Biaya Honorarium

1. Komponen Biaya Honorarium					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

2. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

3. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

3. Komponen Biaya Penelitian

4. Komponen Biaya Penelitian					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

5. Komponen Biaya Perjalanan

4. Komponen Biaya Perjalanan					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

5. Komponen Biaya Lainnya

6. Komponen Biaya Lainnya					
----------------------------------	--	--	--	--	--

No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					

LAMPIRAN 9**PERSONALIA TIM PENELITIAN**

- 1. Ketua Pelaksana Penelitian :**
- a. Nama lengkap dan gelar :
- b. NIP /NIDN :
- c. Pangkat/golongan :
- d. Jabatan sekarang :
- e. Waktu untuk penelitian :jam/minggu
- f. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- g. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- h. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

- 2. Anggota Pelaksana Penelitian (1/2/3)** ^{Coret yang tidak perlu.}

- a. Nama lengkap dan gelar :
- b. NIP /NIDN :
- c. Pangkat/golongan :
- d. Jabatan sekarang :
- e. Waktu untuk penelitian :jam/minggu
- f. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- g. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- h. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

3. Mahasiswa yang dilibatkan : Orang

No	Nama Mahasiswa	NPM	PRODI	FAKULTAS

LAMPIRAN 10**TATACARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA**

- 1) Araiku, J., Sidabutar, R., Mairing, J. P. (2019). Gender differences in mathematics ability of Junior High School students based on Bloom's Taxonomy. *Jurnal Gantang*, 4(1),15-25. doi:10.31629/jg.v4i1.969 (Artikel Jurnal ber DOI)
- 2) Araiku, J., Sidabutar, R., Mairing, J. P. (2019). Gender differences in mathematics ability of Junior High School students based on Bloom's Taxonomy. *Jurnal Gantang*, 4(1),15-25. (Artikel Jurnal tidak ber DOI)
- 3) Axford, J.C. (2008). *What constitutes success in Pacific Island community conserved areas?* (Doctoral dissertation, University of Queensland, Brisbane, Australia). Retrieved from <http://espace.library.uq.edu.au/view/UQ:158747> (Tesis diperoleh dari Website)
- 4) Baker, F. M., & Lightfoot, O. B. (2013). Psychiatric care of ethnic elders. In A. C. Gaw (Ed.), *Culture, ethnicity, and mental illness* (pp. 517-552). Washington, DC: American Psychiatric Press. (Bab dalam buku yang di edit versi cetak)
- 5) Freudenthal, H. (2012). *Revisiting mathematics education*. New York: Kluwer Academic Publisher. (Buku)
- 6) Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H. & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105 (Prosiding Online Regular)
- 7) Iacono, W. G. (2008). Polygraph testing. In E. Borgida & S. T. Fiske (Eds.), *Beyond common sense: Psychological science in the courtroom* (pp. 219-235). doi: 10.1002/9780470696422 (Bab dari buku elektronik diedit dengan DOI)

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format APA style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Diharapkan mencari sumber-sumber teori yang baru serta relevan. Pemakaian jurnal terbaru sangat dianjurkan. Penulisan referensi dianjurkan menggunakan aplikasi pengutipan otomatis (**Mendeley, Zetero, dan sejenisnya**).

LAMPIRAN 11

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala LPPM UNIMOR

Yang menyatakan,

Meterai 10000

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd

NIP. 197905302021211004

Nama Lengkap

(NIDN)

LAMPIRAN 12

**FORMAT COVER PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA/DASAR/ PUSAT
STUDI/TERAPAN**

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA/DASAR/PUSAT STUDI/TERAPAN**

**Coret yang tidak diperlukan*

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun Akademik.....



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2025

Catatan : Cover font-16 Times New Roman

LAMPIRAN 13**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:****USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/DASAR/ TERAPAN**

Diajukan kepada
 UNIVERSITAS TIMOR
 Tahun Akademik/.....

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
 NIDN

Disetujui,
 Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
 Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd
 NIP. 197905302021211004

.....
 NIP.

LAMPIRAN 14

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL:

USULAN PENELITIAN PUSAT STUDI

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun Akademik/.....

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Ketua Pusat Studi

Diketahui,
Dekan.....

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengesahkan,
Kepala LPPM UNIMOR

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd
NIP. 197905302021211004

Lampiran 15.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Ringkasan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Perumusan Masalah

1.3. Tujuan Penelitian

1.4. Manfaat Penelitian

1.5. Hipotesa (jika ada)

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1.

2.2., dst

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Tempat dan waktu penelitian

3.2. Alat

3.3. Bahan

3.4. Rancangan Penelitian

3.5. Populasi dan Sampel/Responden

3.6. Pengumpulan Data

3.7. Analisis Data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

4.1.1. Hasil dan Pembahasan Tentang Rumusan Masalah I

4.1.2. Hasil dan Pembahasan Tentang Rumusan Masalah II, dst.

4.2 Capaian Luaran

BAB V. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

6.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN :

- a) Catatan harian
- b) Rincian Penggunaan Dana 80%
- c) Dokumen capaian target luaran (artikel ilmiah, prosiding, seminar, HKI,
- d) Foto-foto pelaksanaan penelitian

Lampiran 16 . Format Penilaian Proposal Penelitian Internal**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL DOSEN**

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Peneliti :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	20		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
6	Rekam jejak tim peneliti	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Reviuwer.....,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 17.**Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian****MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN INTERNAL DOSEN**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 Program Studi :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Komentar	Bukti
1	Luaran wajib dan atau luaran tambahan yang dijanjikan		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib dan atau luaran tambahan yang dijanjikan		
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan		
4	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra (jika ada)		
5	Potensi keberlanjutan hasil Penelitian		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 18.

SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Sistematika Proposal Pengabdian Pada Masyarakat:

A. Halaman Cover

B. Lembar Persetujuan

C. Identitas Pengusul

1. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Pangkat/golongan :
 - d. Jabatan sekarang :
2. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Pangkat/golongan :
 - d. Jabatan sekarang :
3. Mahasiswa yang dilibatkan : Orang

D. Ringkasan

E. Pendahuluan

F. . Solusi Permasalahan

G. Metode Pelaksanaan:

H. Luaran Dan Target Capaian

I. Personalia Kegiatan

1. Ketua Pelaksana Pengabdian :
 - a) Nama lengkap dan gelar :
 - b) NIP / NIDN :
 - c) Pangkat/golongan :
 - d) Jabatan sekarang :
2. Anggota Pelaksana Pengabdian: (idem dengan ketua pengabdian)

J. Biaya Yang Diperlukan

K. Jadwal Pelaksanaan

L. Daftar Pustaka

M. Lampiran-Lampiran :

- a) Curriculum Vitae (CV) pengusul PKM
- b) Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- c) Surat Pernyataan Ketua Pengusul
- d) Pernyataan Kesediaan/Persetujuan Mitra
- e) Dokumen Perjanjian Kerja Sama
- f) Peta Lokasi

LAMPIRAN 19**PROPORSI/KOMPONEN ANGGARAN BIAYA PkM**

Proporsi komponen anggaran yang diusulkan untuk masing-masing komponen terlihat pada tabel berikut:

No	Item	Maksimum	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Komponen Biaya Honorarium : tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra. Honorarium harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran honorarium. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku., mahasiswa yang terlibat dalam tim dan mitra.	15 %	
2	Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi : Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilitan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, sewa jurnal. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan yang berkaitan dengan teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).	40 %	
3	Komponen Biaya PkM : Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra.	25 %	
4	Komponen Biaya Perjalanan : Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan, biaya survei/ sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi- konsumsi, perdiem/lumpsun, transport.	15 %	
5	Komponen Biaya Lainnya : Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi, pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional.	5 %	
Jumlah		100 %	

LAMPIRAN 20

JADWAL PELAKSANAAN PKM dalam bentuk tabel

Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6
Persiapan						
Pelaksanaan Penelitian						
Olah Data						
Seminar Hasil						
Pembuatan Laporan						

LAMPIRAN 21**RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA PkM**

Rencana biaya yang diajukan harus berupa *real cost* dengan mengacu pada komponen anggaran penelitian yang mencakup : a. Alat b. Bahan c. Perjalanan d. Seminar hasil e. Pembuatan proposal f. Pembuatan laporan akhir (termasuk penggandaan) g. Biaya publikasi, dan HKI h. Pajak i. Honorarium (Maksimal 15 % dari total biaya penelitian) (Honorarium bukan untuk Pelaksana Peneliti)

1. Komponen Biaya Honorarium

1. Komponen Biaya Honorarium					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 1 (Rp)					

2. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

2. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 2 (Rp)					

3. Komponen Biaya PkM

3. Komponen Biaya PkM					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 3 (Rp)					

4. Komponen Biaya Perjalanan

4. Komponen Biaya Perjalanan					
No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 4 (Rp)					

5. Komponen Biaya Lainnya

5. Komponen Biaya Lainnya					
----------------------------------	--	--	--	--	--

No	Justifikasi Pembelian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Sub total 5 (Rp)					
Total Dana (1+2+3+4+5) (Rp)					

LAMPIRAN 22**PERSONALIA TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1. Ketua Pelaksana Pengabdian :**
- a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP /NIDN :
 - c. Pangkat/golongan :
 - d. Jabatan sekarang :
 - e. Waktu untuk pengabdian :jam/minggu
 - f. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- g. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- h. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

- 2. Anggota Pelaksana Pengabdian (1/2/3)** ^{Coret yang tidak perlu.}

- a. Nama lengkap dan gelar :
- b. NIP /NIDN :
- c. Pangkat/golongan :
- d. Jabatan sekarang :
- e. Waktu untuk pengabdian :jam/minggu
- f. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- g. Pengalaman PkM 5 Tahun Terakhir :

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Dana (Rp)

- h. Pengalaman Publikasi 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun	Alamat URL

4. Mahasiswa yang dilibatkan : Orang

No	Nama Mahasiswa	NPM	PRODI	FAKULTAS

LAMPIRAN 23



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL PkM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....

.... yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana**

lain. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala LPPM UNIMOR

Yang menyatakan,

Meterai 10000

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd., M.Pd
NIP. 197905302021211004

Nama Lengkap
(NIDN)

LAMPIRAN 24

KOP MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan **bersedia menjadi mitra** dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan judul:

“ ”
.....

yang diselenggarakan oleh:

Nama Ketua Tim Pengabdian :
NIP / NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Asal Instansi :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dari pihak lain dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2025

Yang Membuat Pernyataan

Tandatangan, Materai 10.000 dan Stemple

(.....)

LAMPIRAN 25

KOP SURAT DESA BINAAN

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DESA BINAAN

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama :
Jabatan : Kepala Desa/Lurah
Desa/Kelurahan :
Alamat :
Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan **bersedia menjadi Desa Binaan Universitas Timor** sebagai realisasi program *Timor University Village* oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di bawah **Pusat Studi**, dengan bidang fokus kegiatan adalah:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dari pihak lain dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2025

Yang Membuat Pernyataan

Tandatangan, Materai 10.000 dan Stemple

(.....)

LAMPIRAN 26

COVER PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema :

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan Kepada
Universitas Timor
Tahun Akademik.....



Judul.....

OLEH
Nama lengkap (disertai gelar)/NIDN

Program Studi

Fakultas

Universitas Timor

Kefamenanu

Tahun 2025

LAMPIRAN 27

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan kepada
UNIVERSITAS TIMOR
Tahun Akademik/.....

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Jangka waktu :
6. Biaya yang diajukan :

Ketua Pengabdi

(Nama Lengkap)
NIDN

Disetujui,
Kepala LPPM UNIMOR

Diketahui,
Dekan.....

Dr. Aloisius Loka Son, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197905302021211004

.....
NIP.

LAMPIRAN 28

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Ringkasan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN :

- a) Catatan harian
- b) Rincian Penggunaan Dana 80%
- c) Dokumen capaian target luaran (artikel ilmiah, prosiding, seminar, HKI)
- d) Foto-foto pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 29.

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

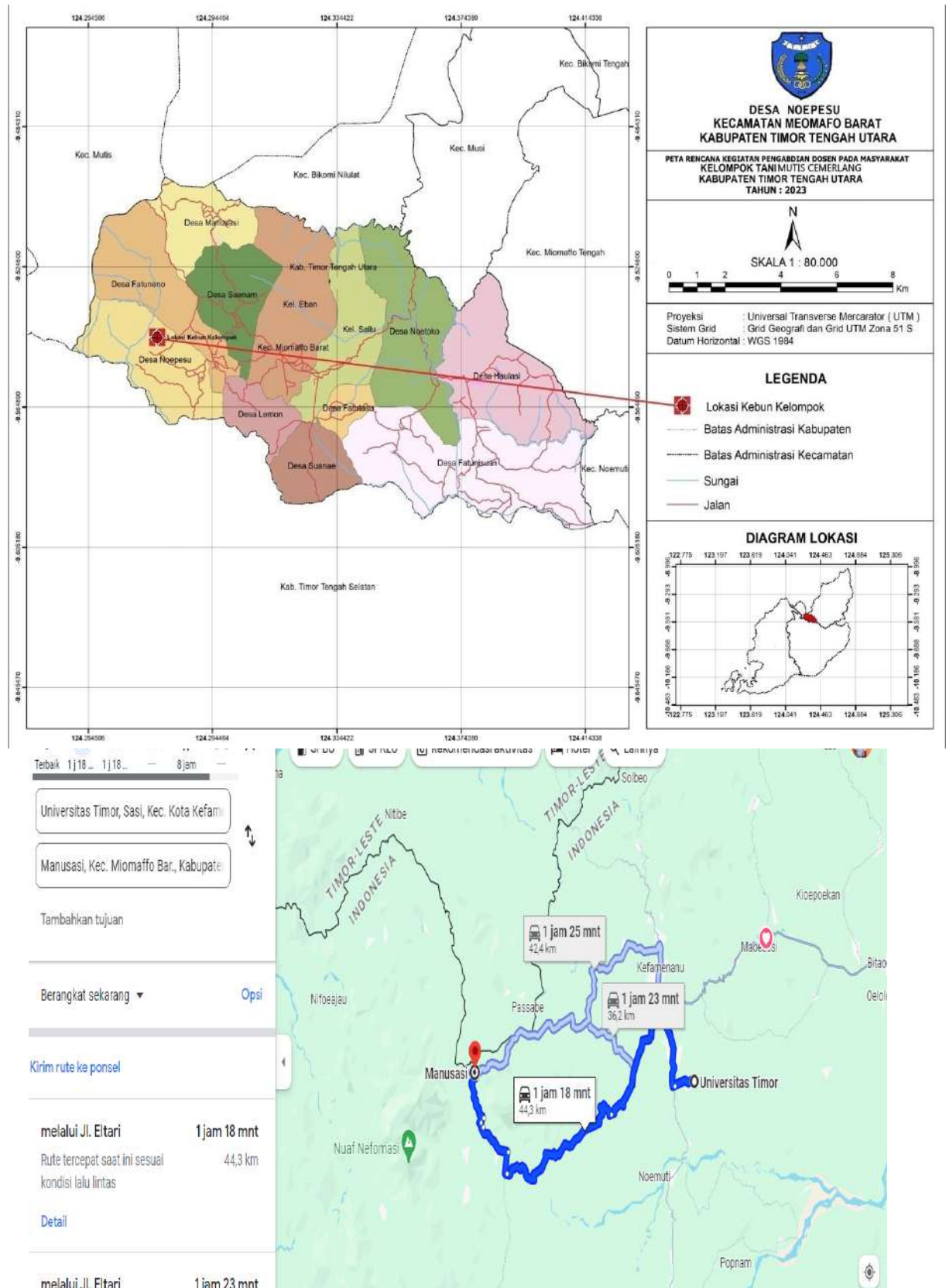
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a) Catatan harian
- b) Rincian Penggunaan Dana
- c) Dokumen capaian target luaran (artikel ilmiah, prosiding, seminar, HKI)
- d) Foto-foto pelaksanaan Kegiatan

LAMPIRAN 30

PETA LOKASI PKM



LAMPIRAN 31

LOKUS WILAYAH PRIORITAS

Lokus wilayah prioritas kegiatan penelitian dan PkM tahun 2025 difokuskan pada wilayah desa atau lembaga pendidikan dengan pembatasan pada :

A. Kecamatan dengan Kategori Angka Stunting Yang Sangat Tinggi di Kab TTU :

- 1) Kecamatan Insana Fafinesu
- 2) Kecamatan Mutis
- 3) Kecamatan Insana Tengah
- 4) Kecamatan Bikomi Tengah
- 5) Kecamatan Insana Utara

B. Kecamatan Penyangga Universitas Timor

- 1) Kecamatan Kota Kefamenanu
- 2) Kecamatan Bikomi Selatan
- 3) Kecamatan Miomafo Tengah

C. Kecamatan Perbatasan RI dan RDTL

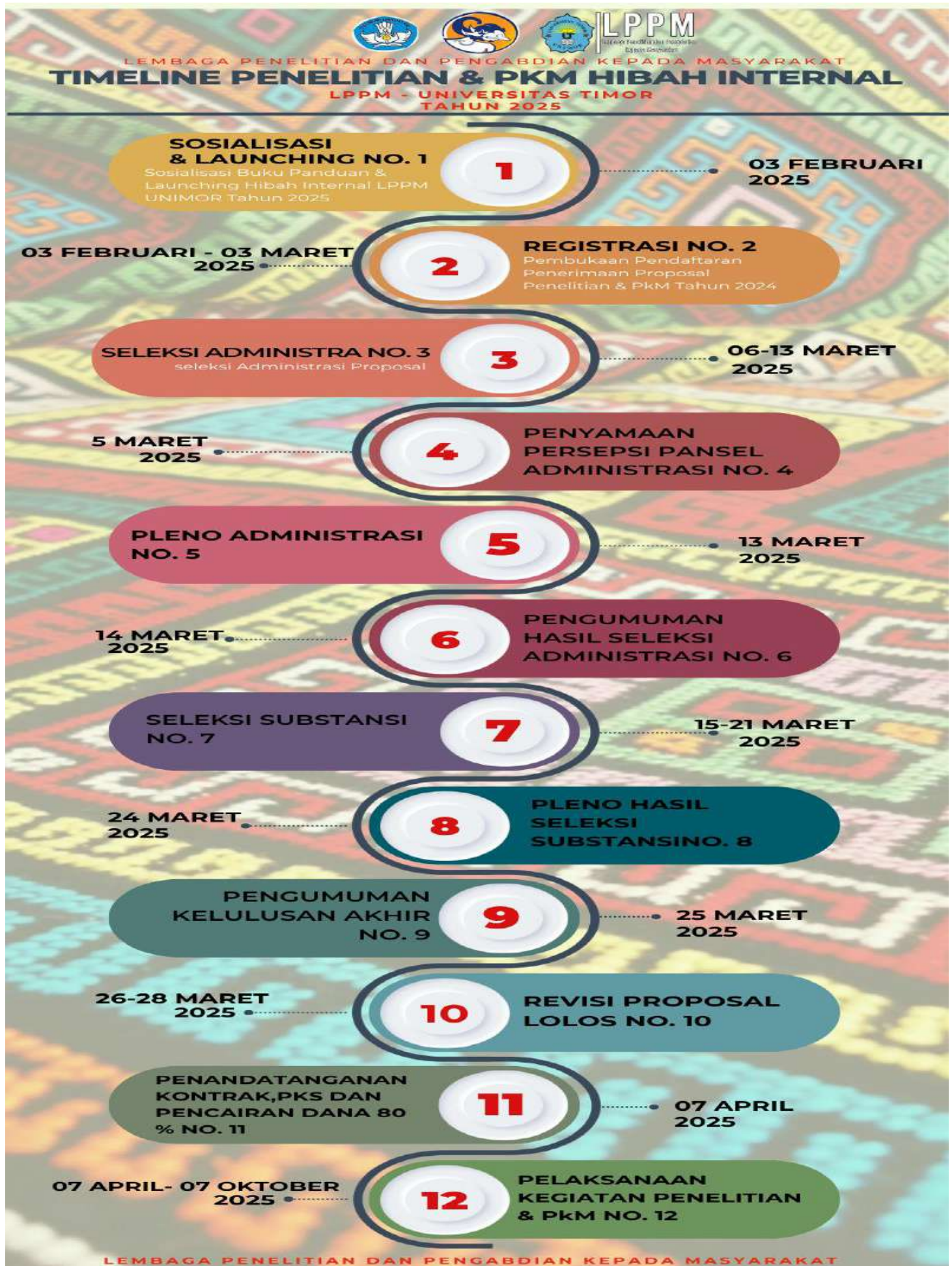
- 1) Kecamatan Mutis
- 2) Kecamatan Musi
- 3) Kecamatan Bikomi Nilulat
- 4) Kecamatan Bikomi Utara
- 5) Kecamatan Naibenu
- 6) Kecamatan Insana Utara
- 7) Kecamatan Tasifeto Timur
- 8) Kecamatan Kobalima

D. Kecamatan Penyangga Konservasi Cagar Alam Mutis

- 1) Kecamatan Mutis
- 2) Kecamatan Miomafo Barat
- 3) Kecamatan Tobu
- 4) Kecamatan Fatumnasi

LAMPIRAN 32.

TIME LINE PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PkM T.A. 2025





LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Timor

M
gubhu
e

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TIMELINE PENELITIAN & PKM HIBAH INTERNAL
LPPM - UNIVERSITAS TIMOR
TAHUN 2024

**PENYAMAAN
PERSEPSI REVIUWER
MONEV NO. 13**

13

**JULI
2025**

**JULI-AGUSTUS
2024**

14

MONEV NO. 14

Penelitian & PKM Tahun 2024
dilokasi

**DEADLINE LAPORAN
AKHIR NO. 15**

Hard dan Soft Laporan Akhir
dan Keuangan

15

**10 OKTOBER
2025**

**22-24 OKTOBER
2025**

16

**SEMNAS II LPPM DAN
EXPO NO. 16**

Seminar ilmiah hasil penelitian dan
expo PKM Unimor mengabdi

**REVISI & UNGGAH
LAPORAN AKHIR NO. 17**

17

**27-31 OKTOBER
2025**

**03-05 NOVEMBER
2025**

18

**TRANSFER DANA 20 %
NO. 18**

"Sapientia Et Veritas"



lppm.unimor.ac.id



lp2m@unimor.ac.id



LPPM UNIMOR OFFICIAL



LPPM UNIMOR